



14.02.2024

Kansliapäällikkö

18 §

Ohje ulkopuolisten kustantamien taloudellisten etujen vastaanottamisesta

HEL 2024-001814 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä liitteenä olevan (liite 1) ohjeen sovellettavaksi ulkopuolisten kustantamien taloudellisten etujen vastaanottamiseen.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö 1 antaa toimialajohtajalle, liikelaitoksen johtajalle ja muille vastuuhenkilöille tarvittaessa menettelytapaohjeita ja määräyksiä sekä antaa hallintoa koskevia määräyksiä ja ohjeita

Kaupungin toimintoihin kohdistuvan luottamuksen kannalta on tärkeää, että toimialoilla, virastoissa, liikelaitoksissa ja tytäryhteisöissä noudatetaan kaupungin arvoja ja toiminnalle asetettuja odotuksia. Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten sekä niiden henkilökunnan toiminnan tulee olla avointa, riippumatonta, tasapuolista ja luotettavaa.

Tätä ohjetta sovelletaan kaikkiin kaupungin palveluksessa oleviin viranhaltijoihin ja työntekijöihin palvelussuhteen kestosta ja laadusta riippumatta. Ohjeen periaatteita ja käytäntöjä sovelletaan soveltuvin osin myös kaupungin tytäryhteisöissä.

Tämä ohje korvaa aiemmin, 1.1.2013 annetut ohjeet Ulkopuolisten kustantamien matkojen ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamisesta.

Ohje tulee voimaan 1.3.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Lisätiedot

Päivi Kuusjärvi, johtava kaupunginasiainmies, puhelin: 09 310 36556
paivi.kuusjarvi(a)hel.fi

Liitteet

1 Ulkopuolisten kustantamien taloudellisten etujen vastaanottaminen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



14.02.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.02.2024

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.02.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Kirsi Remes
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.02.2024.