



18.12.2024

Tekninen johtaja

---

## 124 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet - palvelukokonaisuuden asuntotuotannon myynti- ja hanketalousyksikön yksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2024-016985 T 01 01 01 01

## **Päätös**

Tekninen johtaja päätti ottaa ilman julkista hakumenettelyä myynti- ja hanketalousyksikön yksikön päällikön virkaan (035299) Ulla-Mari Niemisen 9.12.2024 alkaen 5 388,11 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Virkaan valitun ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin palveluksessa ja on aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

## **Päätöksen perustelut**

Kuntalain 87§:n mukaan virka perustetaan sellaista tehtävää varten, jossa käytetään julkista valtaa. Yksikön päällikön virka on perustettu khs 9.12.2024 § 772.

Asuntotuotannon myynti- ja hanketalousyksiköön sijoittuvan yksikön päällikön tehtävässä käytetään julkista valtaa, mikä edellyttää virka-suhdetta. Tehtävien laajentuminen hanketalouden tehtäviin on lisännyt tehtävään sisältyvää taloudellista vastuuta.

Tehtävää on aikaisemmin hoidettu työsuhteessa, minkä vuoksi tehtävässä toiminut ei ole voinut tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka kuuluvat jatkossa viranhaltijan tehtäviin.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4§:n 3 momentin ja hallintosäännön 23 luvun 2 §:n 4 kohdan nojalla työsuhteisena kyseistä tehtävää hoitanut henkilö on mahdollista ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä silloin, kun se on tarkoituksenmukaista palvelussuhteen uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Ulla-Mari Nieminen on aiemmin hoitanut yksikön päällikön tehtävää toimessa olevana ilman viranhaltijalle kuuluvia tehtäviä. Hänet on tarkoituksenmukaista ottaa uuteen yksikön päällikön virkaan ilman julkista hakumenettelyä hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.



18.12.2024

**Tekninen johtaja**

---

Virkaan valitun kanssa on keskusteltu 17.4.2024 hänen palvelussuhdettaan koskevista muutoksista.

**Lisätiedot**

Seidi Kivisyryjä, asuntotuotantopäällikkö, puhelin: 09 310 32331  
seidi.kivisyryja(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Virkaan valittu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Asuntotuotantopäällikkö  
Päätöksenteon tuki



18.12.2024

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 124 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.12.2024

Tekninen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.12.2024

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.12.2024.