



08.11.2023

Toimitusjohtaja

16 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Etähoivan soveltuvuuden arviointi eri asiakasryhmille"

HEL 2023-011649 T 13 02 01

Päätös

Toimitusjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan Leena Nieminen-Lohein ja Riina Tolvasen tutkimukselle "Etähoivan soveltuvuuden arviointi eri asiakasryhmille".

Opinnäytetyön yhteyshenkilö on Puhelin- ja hyvinvointipalveluiden hoivapalveluiden palvelupäällikkö. Tutkimuslupa on voimassa 31.7.2025 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia Palvelukeskusliikelaitokselle.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asetamia vaatimuksia.
- Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Palvelukeskusliikelaitokselle.
- Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan Palvelukeskusliikelaitoksen käyttöön yhteyshenkilön sähköpostiosoitteella.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tavoitteena on kerätä teemahaastatteluiden avulla tietoa etähoivan soveltuvuudesta eri asiakasryhmille toimeksiantajalle, Helsingin Palvelukeskukselle. Tämän tiedon pohjalta on tarkoitus kehittää työkalu etähoivapalveluiden soveltuvuuden arviointiin ammattilaisille, jotka arvioivat asiakkaiden palvelujen tarvetta ja ohjaavat asiakkaita etähoidon piiriin. Tämän tiedontuotannon ja työkalun tavoitteena on, että ammattilaiset pystyvät arvioimaan ja ohjaamaan asiakkaita sujuvammin ja oikea-aikaisesti etähoivan piiriin.

Tarkoituksena on kerätä ryhmämuotoisten teemahaastatteluiden avulla tietoa etähoivan soveltuvuudesta eri asiakasryhmille. Tutkimus toteutetaan kvalitatiivisen tutkimuksen periaatteiden mukaisesti. Haastattelut (2 haastattelua) toteutetaan Palvelukeskus Helsingin etähoitajille. Haastattelut toteutetaan Teams-sovelluksen välityksellä. Kehittämisp-



08.11.2023

Toimitusjohtaja

rosessimme mukailee kehittämistyön spiraalimallia.

Haastateltavat etähoitajat sovitaan Palvelukeskusliikelaitoksen yhteyshenkilön kanssa. Haastateltavista kerätään tiedoksi haastateltavan nimi haastatteluun osallistumisen suostumuslomakkeeseen. Haastatteluiden tallenteet säilytetään kansiossa, jonne on pääsy vain tutkijoilla henkilökohtaisilla opiskelijanumeroilla. Tutkimusaineisto hävitetään raportin valmistuttua.

Lisätiedot

Risto Paavola, yksikönjohtaja, puhelin: 310 27013
risto.paavola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta



08.11.2023

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 9500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
palvelukes-
kus.hallintopalvelut@hel.fi

Käyntiosoite
Elimäenkatu 15
Helsinki 51
<http://www.hel.fi/palvelukeskus>

Puhelin
+358 9 310 2700

Y-tunnus
0201256-6



08.11.2023

Toimitusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.11.2023

Toimitusjohtaja

Minna Hoffström
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.11.2023.