



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

**13 §****Tutkimuslupa tutkimukseen ”Potilastietojärjestelmän data-analytiikan hyödyntäminen opiskeluterveydenhuollon toiminnan suunnittelussa ja tiedolla johtamisessa”**

HEL 2024-003016 T 13 02 01

**Päätös**

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Potilastietojärjestelmän data-analytiikan hyödyntäminen opiskeluterveydenhuollon toiminnan suunnittelussa ja tiedolla johtamisessa” (yamk). Yhteyshenkilönä on opiskeluterveydenhuollon koordinoiva osastonhoitaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

**Päätöksen perustelut**

Tutkimuksen tarkoituksena on opiskeluterveydenhuollon kirjaamisen laadun ja potilastietojärjestelmästä saatavalla tiedolla johtamisen kehittäminen. Tavoitteena on lisätä hoitajien ja esihenkilöiden mahdollisuuksia hyödyntää potilastietojärjestelmään kertynyttä dataa opiskeluterveydenhuollon toiminnassa. Opinnäytetyön tuotoksena tuotetaan kohdeyksikölle kirjaamisen koulutustilaisuus.

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Tutkimuskysymykset ovat:

- 1) Miten vahvistaa laadukkaan kirjaamisen osaamista?
- 2) Miten esihenkilöt tukevat ja johtavat hoitajien laadukasta kirjaamista?
- 3) Miten potilastietojärjestelmästä saatuja tietoja voidaan hyödyntää toiminnan suunnittelussa ja tiedolla johtamisessa?

Tutkimuksen kohderyhmänä ovat opiskeluterveydenhuollon työntekijät ja osastonhoitajat. Tutkimusaineisto koostuu työpaja-aineistosta, opiskeluterveydenhuollon kirjaamisen auditoinnin tuloksista sekä kyselylomakkeella kerätystä vertaispalautteesta. Kirjaamisen auditoinnin tulokset opinnäytetyön tekijä saa kohdeyksikön esihenkilöltä excel-  
taulukossa, joka ei sisällä potilastietoa.

Työpajaan osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat vahvistavat suostumuksensa suullisesti työpajan yhteydessä. Työpaja nauhoitetaan osallistujien suostumuksella litterointia varten. Työpajassa syntyy myös digitaalista aineistoa virtuaalisen valkotaulun muodossa. Osallistujia informoidaan tutkimuksesta ja tutkimuksen tietosuojasta.

Tutkimusaineisto hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen valmistuttua. Tulokset raportoidaan yleisellä tasolla siten, ettei tutkimuksen kohdeyksikkö ole tunnistettavissa.

Aikuissosiaalityön päällikkö (idän aikuissosiaalityö) on puoltanut tutkimuslupaa (12.3.2024).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja palveluensa koskevissa tutkimusluvuissa.

**Lisätiedot**

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 40196  
minttu.markkanen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Tutkimuslupahakemus, täydennys 5.3.2024, liite, tietosuojailmoitus
- 4 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

**Pöytäkirja**

12.03.2024

6 (6)

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Leena Luhtasela  
nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.03.2024.