



Liikunnan avustukset
HAKUOHJE 2020

SISÄLTÖ

1. Liikunnan avustukset
2. Avustusmuodot ja kriteerit
 - 2.1. Toiminta-avustus, tilankäyttöavustus ja suunnistuskartta-avustus
 - 2.1.1. Toiminta-avustus
 - 2.1.2. Tilankäyttöavustus
 - 2.1.3. Suunnistuskartta-avustus
 - 2.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus
 - 2.3. Starttiavustus
 - 2.4. Tapahtuma-avustus
3. Avustusten hakeminen
 - 3.1. Toiminta-avustuksen hakeminen
 - 3.2. Tilankäyttöavustuksen hakeminen
 - 3.3. Suunnistuskartta-avustuksen hakeminen
 - 3.4. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen hakeminen
 - 3.5. Starttiavustuksen hakeminen
 - 3.6. Tapahtuma-avustuksen hakeminen
4. Avustusten hakemisesta tiedottaminen
5. Tieto avustuspäätöksestä ja avustuksen maksaminen
6. Avustuksen käyttö ja avustuksen käytön valvonta
7. Avustuksen käytön raportointi
8. Avustuksiin liittyvä neuvonta ja yhteystiedot

Liikuntajaosto päätti 10.10.2019 kokouksessa tämän hakuohjeen mukaisesti liikunnan avustusmuodoista ja -kriteereistä, avustusten hakuajoista sekä avustusten suuruuden laskentaperusteista.

Hakuohjeessa noudatetaan Helsingin kaupungin talous- ja suunnittelukeskuksen antamia avustusohjeita: Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet. Kaupungin avustusohjetta noudatetaan niiltä osin kuin liikuntajaoston hakuohjeessa ei ole mainintaa.

1. Liikunnan avustukset

Liikuntalaissa (390/2015) säädetään liikunnan ja urheilun edistämisestä sekä valtionhallinnon ja kunnan vastuusta ja yhteistyöstä, valtion hallintoelimistä ja valtionrahoituksesta liikunnan toimialalla.

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa;
- 2) väestön hyvinvointia ja terveyttä;
- 3) fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista;
- 4) lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä;
- 5) liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta;
- 6) huippu-urheilua;
- 7) liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita;
- 8) eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

Tavoitteiden saavuttamisen perustana ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys. (Liikuntalaki 390/2015, 2 §)

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

(Liikuntalaki 390/2015, 5 §)

Liikunta on suurelta osin vapaaehtoista kansalaistoimintaa. Kunnat saavat vuosittain liikuntatoiminnan kuluihin laskennallisen valtionosuuden, jolla ne voivat päätöksensä mukaan mm. tukea seuroja sekä eläkeläis- ja erityisryhmien liikuntatoimintaa.

Helsingin kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan (Erytinen toimivalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla, luku 17) kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustummäärärahan jakamisen periaatteet ja valvoo avustusperiaatteiden toteutumista toimialatasoisesti

(1 §). Liikuntajaosto päättää käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta, hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustusmäärärahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä (3 §).

Kun valtuusto on tehnyt päätöksen avustusvuotta koskevasta kaupungin talousarviosta, tekee liikuntajaosto päätöksen avustusmäärärahan osittamisesta kansalaistoiminnan eri avustusmuotoihin. Liikuntajaosto päättää avustusten jakamisesta siihen ositetun määrärahan puitteissa.

Liikuntatoiminnan avustuksiin on varattu talousarviossa vuosittain noin 8 miljoonaa euroa. Avustusta voidaan jakaa avustuksen kriteerit täyttävälle hakijoille, jotka ovat hakeneet avustusta annettuun määräaikaan mennessä. Avustuksen määrä ei voi ylittää haetun avustuksen määrää.

Mikäli yhdistys saa avustusta liikuntatoimintaansa kaupungin muilta hallintokunnilta tai muulta julkiselta taholta, ei liikuntatoimi avusta samaa toimintaa.

Avustettavaa toimintaa on seuran yleishyödyllinen toiminta. Jos yhdistys toteuttaa toimintaansa siten, että se täyttää verottajan elinkeinotoiminnalle luonnehtimat piirteet, ei liikuntatoimi avusta tällaista toimintaa.

Pyydettyessä avustuksen hakijan tulee toimittaa tarkemmat tiedot toiminnasta ja taloudesta.

2. Avustusmuodot ja kriteerit

2.1. Toiminta-avustus, tilankäyttöavustus ja suunnistuskartta-avustus

Toiminta-avustusta, tilankäyttöavustusta ja suunnistuskartta-avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Yhdistyksen toiminta on luonteeltaan yleishyödyllistä ja tarpeellista liikuntatoimen kannalta, yhdistyksen toiminta monipuolistaa Helsingin kaupungin liikuntatoimen tarjontaa.
3. Yhdistyksen toiminta on vakiintunutta. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys. Yhdistyksen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske yhdistyksiä, joiden kohdalla kyse on nimen muutoksesta, jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.

4. Liikuntaseuroilta edellytetään, että niiden pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta ja niiden toteuttamaa liikuntamuotoa edustava lajijärjestö kuuluu varsinaisena jäsenenä liikunnan ja urheilun valtakunnalliseen keskusjärjestöön ja/tai kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallisten liikuntajärjestöjen valtionavustusten piiriin. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmiltä edellytetään, että ne järjestävät jäsenilleen säännöllistä liikuntatoimintaa.
5. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle kohderyhmälle vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan huomioiden lajin luonteen. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmän tulee järjestää säännöllistä liikuntatoimintaa samalle kohderyhmälle.
6. Seuran ohjattuun säännölliseen liikunnan harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään 50 seuran helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiaasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien säännölliseen liikuntatoimintaan edellytetään osallistuvan osallistujien toimintakykyyn ja harjoitteluun soveltuva määrä osallistujia.
7. Seura sitoutuu toiminnassaan noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.
8. Avustusta haetaan toimittamalla avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

2.1.1. Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on harkinnanvarainen avustus, joka perustuu laskennallisiin perusteisiin.

Liikuntaseurojen osalta toiminta-avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta seura saa itse päättää. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toiminta-avustus on kohdennettua avustusta, joka tulee käyttää ainoastaan liikuntatoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Toiminta-avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 50 %. Hyväksyttäviä menoja ovat liikuntaseuran tai eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmän liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannukset.

Liikuntatoiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Toiminta-avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Toiminta-avustuksen hakulomakkeessa pyydetyt tiedot täytetään edellisen vuoden toteuman mukaisesti. Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa seuran jäsen, joka osallistuu samalle kohderyhmälle järjestettyyn säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan. Harjoituskerran pituus on vähintään 45min lajin luonne huomioiden.

Liikuntaseuroilla lapsi- ja nuorisotoiminnan painotus laskennassa on 80% ja aikuisten toiminnan painotus 20 %. Vuoden 2020 avustushaussa lapsia ja nuoria ovat vuonna 2000 tai myöhemmin syntyneet.

Laskennassa huomioidaan lisäksi vuonna 2019 seurassa ohjaajina ja valmentajina toimineiden tason 1-5 valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen (VOK) käyneiden lukumäärä (VOK, valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen perusteet: www.valmentajakoulutus.fi).

Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen osalta toiminta-avustushakemuksessa ilmoitetaan ainoastaan liikunta-toimintaan osallistuvien helsinkiläisten lukumäärä ja heidän toimintatietonsa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien painotus laskennassa on 80%.

Lopullinen toiminta-avustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen toiminta-avustus suhteutetaan muiden toiminta-avustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Toiminta-avustuksen laskennassa on vuonna 2020 käytössä jarru, joka estää avustuksen pienenemisen enemmän kuin -20% tai kasvun enemmän kuin 30% silloin, kun syy muutokseen on vuonna 2017 uudistettu toiminta-avustuslaskenta.

Liikuntajaosto päättää toiminta-avustuksen myöntämisestä vuosittain. Pienin myönnettävä toiminta-avustus on 200 euroa.

2.1.2. Tilankäyttöavustus

Tilankäyttöavustus on harkinnanvarainen avustus, joka perustuu laskennallisiin perusteisiin.

Tilankäyttöavustusta haetaan vuodeksi 2020 liikuntaseurojen sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien muissa kuin liikuntapalvelun omissa tiloissa tapahtuvaan säännölliseen ohjattuun liikuntatoimintaan. Huom. Tilankäyttöavustusta haetaan myös koulujen liikuntasaleissa tapahtuvaan säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan. Tilankäyttöavustuksessa voidaan huomioida hakuvootta koskevat olennaiset muutokset tilojen käytössä.

Tilankäyttöavustuksen suuruuteen vaikuttaa tarkoitukseen ositettu määräraha, yhdistyksen hyväksyttävät säännöllisen ohjatun harjoitustoiminnan vuokratulot ja niiden laskentaan hyväksytty tuntimäärä sekä liikuntajaoston hyväksymät tilojen tuen enimmäistuntihinnat.

Tilankäyttöavustusta painotetaan alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toimintaa 100 %:esti ja aikuisten toimintaa 90 %:sesti.

Lopullinen tilankäyttöavustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen tilankäyttöavustus suhteutetaan muiden tilankäyttöavustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Tilankäyttöavustusta hakevan tulee ilmoittaa edellisen vuoden tilankäyttötiedot erillisellä tilankäyttöliitteellä (excel-tilankäyttöliite saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilta). Tilankäyttöavustuksen laskenta perustuu tilankäyttöliitteessä ilmoitettuihin tietoihin. Tilojen käyttö ja vuokrat ilmoitetaan ainoastaan niiltä säännöllisiltä ohjatuilta liikunnan harjoitustunneilta, jotka ovat ohjattuja ja ryhmissä on vähintään 4 harjoittelijaa. Tositteet seuran avustushakemuksessa ilmoittamista vuokrista toimitetaan käsittelijälle erikseen pyydettyäessä (ei hakemuksen liitteenä).

Säännöllinen ohjattu harjoitustoiminta tarkoittaa, että liikuntatoimintaa järjestetään oman seuran jäsenille, samalle kohderyhmälle vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan huomioiden lajin luonteen.

Tilankäyttöavustuksen enimmäistuntihinta on 24 €/h.

Poikkeuksena enimmäistuntihinnat:

Uimahallin ratavuoro 14 €/h.

Jäähallissa alle 20 vuotiaiden tunnit 4 2€/h.

Tilankäyttöavustushakemuksessa ei ilmoiteta lasten ja nuorten jääkiekon ja taitoluistelun clearing-tuen piiriin kuuluvia tunteja.

Yhdistyksen itselleen vuokraamassa tai yhdistyksen itse hallinnoimassa liikuntatilassa otetaan huomioon yhdistyksen itsensä säännölliseen harjoitustoimintaan käyttämät tilavuorot sekä huomioidaan vähentävästi muille käyttäjille myytyjen vuorojen tulot.

Liikuntajaosto päättää tilankäyttöavustuksen myöntämisestä vuosittain.

2.1.3. Suunnistuskartta-avustus

Seurat voivat hakea avustusta edellisen vuoden suunnistuskarttojen valmistuskustannusten perusteella.

Avustuksen piiriin kuuluvat Suunnistusliiton karttarekisteriin raportoidut suunnistus- ja opetuskartat. Avustus koskee vain valmiita vuonna 2019 painettuja ensi-, uusinta- tai ajantasaistuskarttoja.

Avustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat karttojen painatuskustannukset, pohja-aineistokustannukset (luvat, ilmakehuvaus-, kopiointi-, ja piirustuskustannukset) ja maastotyökustannukset. Kaikista kustannuksista on hakemukseen liitettävä karttakohtaisesti erittelyt.

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Talkootyönä tehty huomioidaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Karttatyyppi	Enintään tuntia/km²	Enintään euroa/tunti	Enintään euroa/km²
Ensikartta	50	10	500
Uusintakartta	30	10	300
Ajantasaistuskartta	20	10	200

Mikäli kartta sisältää erilaisia kartoitustapoja (ensi, uusinta ja ajantasaistus), jaetaan ilmoitettu talkootyömäärä kartoitettujen neliökilometrien suhteessa kullekin kartoitustavalle. Karttakohtaisesti aiheutuneista kustannuksista vähennetään kartasta saadut tulot, kuten mainostulot, avustukset ja myyntituotto.

Avustusta myönnetään käytössä olevan määrärahan puitteissa kustannusten ja tulojen erotuksena syntyneestä tappiosta enintään 60%. Seurojen yhteistyönä valmistetuista kartoista maksetaan avustusta seurojen ilmoittamassa suhteessa. Helsingin kaupungin logon tulee näkyä kartassa, josta avustusta haetaan.

Päätöksen suunnistuskartta-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

2.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus

Avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Seura toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Liikuntaseuran toiminta on vakiintunutta. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys ja sen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske niitä liikuntaseuroja, joiden kohdalla kyse on yhdistyksen nimen muutoksesta, yhdistyksen jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Liikuntaseuran säännöistä tulee ilmetä, että sen tarkoitus on liikunnallinen.
4. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden aikana.
5. Liikuntaseuran ohjattuun toimintaan osallistuu vähintään 50 helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa.
6. Liikuntaseura sitoutuu toiminnassaan noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.
9. Avustusta haetaan toimittamalla avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus on harkinnanvarainen avustus. Avustuksen myöntämisessä painotetaan lasten ja nuorten liikuntaa sekä toiminnan volyyymia.

Avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta yhdistys saa itse päättää. Avustus kohdistetaan yhdistyksen toiminnan tukemiseen ja avustusta voidaan käyttää toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi esimerkiksi tilavuokriin ja seuran henkilöstön palkkakustannuksiin.

Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei huomioida lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 50 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannukset

Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai jakaa henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Päätöksen muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen myöntämisestä tekee vuosittain liikuntajaosto.

2.3. Starttiavustus

Starttiavustusta voidaan myöntää alle yhden vuoden toimineelle liikuntaseuralle tai rekisteröintiprosessinsa käynnistäneelle liikuntaseuralle. Starttiavustuksen suuruus on 500 (viisisataa) euroa.

Starttiavustus voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Seuran pääasiallisen toiminnan sääntöjen mukaan tulee olla liikuntatoiminta.
3. Avustettavan seuran tulee toiminnassaan sitoutua noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.

Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle vain kerran.

Päätöksen starttiavustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

2.4. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Helsingin kaupungin alueella
2. Tapahtuma liikuttaa helsinkiläisiä ja se monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa
3. Tapahtuman järjestäjä on helsinkiläinen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö
4. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa
5. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen

Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Avustuksen myöntämisen tarpeellisuus
- Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys
- Vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja yhteisöllisyyden edistäminen
- Osallisuuden edistäminen
- Ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentämistavoitteet sekä käytännön toimenpiteet niiden edistämiseksi tapahtuman toteuttamissuunnitelmassa
- Lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat
- Tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia kohderyhmiä arkiaktiivisuuden, omatoimisen tai ohjatun liikunnan pariin Helsingin liikkumisohjelman tavoitteet huomioiden.
<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/strategia-ja-talous/kaupunkistrategia/liikkumisojelma/>

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus.

Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä liikuntaseuran normaaliin kilpailutoimintaan ja sisäisiin tapahtumiin, leiri- ja kurssitoimintaan, aikuisten arvokilpailuihin (SM) tai kansainvälisiin arvokilpailuihin. Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM).

Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, kuten tilamaksut, viestintä/markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun loppuraportti tapahtumasta on toimitettu liikuntapalveluun.

Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää yksi tapahtuma-avustus. Päätöksen tapahtuma-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

3. Avustusten hakeminen

Toiminta-avustusta, tilankäyttöavustusta, suunnistuskartta-avustusta ja muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta haetaan 17.2.2020 mennessä.

Startti-avustusta ja tapahtuma-avustusta voi hakea ympäri vuoden. Avustuksia myönnetään määrärahan puitteissa.

Avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa asiointi.hel.fi. Poikkeustapauksessa avustushakemuksen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri- ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13). Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä määräpäivään klo 16 mennessä.

3.1. Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan liikunnan toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä määräaikaan mennessä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma
- Hakuvuotta koskeva talousarvio
- Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)

Mikäli yhdistyksen tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys, toimitetaan avustushakemuksen yhteydessä

- Ote yhdistysrekisteristä
- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)

3.2. Tilankäyttöavustuksen hakeminen

Tilankäyttöavustusta haetaan liikunnan toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä määräaikaan mennessä:

- Tilankäyttöliite excel-muodossa (saatavissa liikuntapalvelun avustuksia koskevalta www-sivulta)

- Mikäli yhdistys hakee tilankäyttöavustusta omaan tilaan, josta se maksaa kuukausivuokraa, tulee avustushakemuksen liitteenä lisäksi toimittaa tilan vuokrasopimus

Vuokratositteita ei liitetä avustushakemukseen. Tilankäyttöavustusta hakevat toimittavat vuoden 2019 vuokratositteet liikuntapalvelulle erikseen pyydettäessä.

3.3. Suunnistuskartta-avustuksen hakeminen

Suunnistuskartta-avustusta hakevan tulee täyttää toiminta- ja tilankäyttöavustushakemuksen toimintatiedot sekä erillinen suunnistuskartta-avustushakemus.

Hakemuslomakkeiden tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä:

- suunnistuskartat, joille avustusta haetaan
- selvitys suunnistuskarttojen valmistuskustannuksista

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan ainoastaan erikseen pyydettäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

3.4. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen hakeminen

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta haetaan liikunnan toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2018 tai uudempi)

Mikäli yhdistyksen tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys, toimitetaan avustushakemuksen yhteydessä

- Ote yhdistysrekisteristä
- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)

Mikäli liikuntaseura haluaa, että edellisen vuoden maksettuja vuokria voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä, liitetään hakemukseen myös tilankäyttöliite excel-muodossa (saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilta). Vuokratositteita ei liitetä avustushakemukseen.

Mikäli liikuntaseuralla on omat tilat, joista maksetaan kuukausivuokraa ja tilojen käytöstä ilmoitetaan tilankäyttöliitteessä, tulee avustushakemuksen liitteenä toimittaa tilan vuokrasopimus.

Vuokratositteet vuoden 2019 osalta toimitetaan avustuskäsittelijälle ainoastaan erikseen pyydettyinä.

3.5. Starttiavustuksen hakeminen

Starttiavustusta voi hakea ympäri vuoden starttiavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi starttiavustus-hakemuksen liitteenä toimitetaan

- Ote yhdistysrekisteristä
- Yhdistyksen säännöt
- Talousarvio
- Toimintasuunnitelma
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)

3.6. Tapahtuma-avustuksen hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä tapahtumasuunnitelma ja tapahtuman alusta budjetti.

4. Avustusten hakemisesta tiedottaminen

Helsingin kaupungin avustukset julistetaan haettavaksi yhteiskuulutuksella, joka julkaistaan valituissa sanomalehdissä talousarvion hyväksymisen jälkeen ennen vuodenvaihdetta. Kuulutus julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla. Liikuntapalvelu tiedottaa avustuksista myös itse, mm. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilla.

5. Tieto avustuspäätöksestä ja avustuksen maksaminen

Kaikille avustusta hakeneille yhteisöille lähetetään avustuspäätöksestä pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen, josta käy ilmi myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä sekä avustukseen liittyvät ehdot tai hylkäämisperusteet.

Avustus maksetaan rekisteröidyn yhteisön suomalaiselle pankkitilille. Tilinumero on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki maksaa avustukset vain yhteisön nimellä olevalle pankkitilille. Pankkiyhteystietojen varmistamiseksi on hakemuksen liitteenä toimitettava (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Liikunnan avustukset maksetaan vuonna 2020 seuraavissa erissä:

Toiminta-avustus, muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus, suunnistuskartta-avustus ja starttiavustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen jälkeen.

Tilankäyttöavustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen yhdessä erässä niille, joiden tilankäyttöavustus on alle 100 000 euroa. Tilankäyttöavustus maksetaan kahdessa erässä niille, joiden tilankäyttöavustus on 100 000 euroa tai enemmän.

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun tapahtuman järjestäjä on toimittanut toteutuneen tapahtuman raportin liikuntapalveluun. Lomake raportointia varten on saatavilla kulttuurin ja vapaa-ajan [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.

6. Avustuksen käyttö ja avustuksen käytön valvonta

1. Avustus tulee käyttää tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille eikä henkilökohtaisina avustuksina jäsenille.
2. Avustus on palautettava, jos kaupungin toinen hallintokunta tai muu julkinen taho on myöntänyt avustuksen saajalle avustusta samaan tarkoitukseen tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellistä tietoa tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta koskeissa asioissa.
3. Talous ja hallinto on järjestettävä voimassa olevien lakien mukaan. Kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitoa, jolla mahdollistetaan avustusten käytön seuraaminen kirjanpidosta. Helsingin kaupungin tarkastusviraston ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan edustajilla tai toimialan valitsemalla edustajalla on oikeus milloin tahansa tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja järjestetty toiminta avustuksen käytön selvittämiseksi.
4. Kaupungilla on oikeus välittää kuntalaisille tietoa avustuksensaajan järjestämästä liikuntatoiminnasta.
5. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan edellisen vuoden avustuksen käytöstä liikuntajostolle kirjallisen selostuksensa uuden avustushakemuksen ohessa. Ellei avustuksensaaja hae avustusta seuraavalle vuodelle, tulee avustuksen käytöstä raportoida muutoin.

7. Avustuksen käytön raportointi

Toiminta- ja tilankäyttöavustusten, suunnistuskartta-avustuksen sekä muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksensaaja raportoi edellisen vuoden avustuksen käytöstä avustushakulomakkeella kohdassa ”Selvitys edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä”. Kohdassa kuvataan edellisen vuoden avustusten käyttötarkoitus. Lisäksi tilankäyttöavustus-liitteessä yhdistys luettelee edellisen vuoden maksetut tilavuorot ja -vuokrat säännöllisen harjoitustoiminnan osalta.

Liikuntapalvelun avustuskäsittelijä varmistaa, että ne yhdistykset, jotka eivät ole hakeneet avustuksia, mutta ovat saaneet edellisenä vuonna avustusta, raportoivat vuoden loppuun mennessä avustusten käytöstä.

Mikäli yhdistys ei hae avustuskelpoisuutta ja avustuksia seuraavalla vuodelle, raportoi se avustuksen käyttämisestä seuraavan vuoden loppuun mennessä:

- toiminta-avustuksesta (vapaamuotoinen asiakirja; selvitys edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä)
- tilankäyttöavustuksesta (kulttuurin ja vapaa-ajan www-sivuilta löytyvällä excel-muotoisella tilankäyttöliitteellä)

Lisäksi seura toimittaa raportin yhteydessä edellisen vuoden toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja jäljennöksen tilintarkastuskertomuksesta.

Tapahtuma-avustuksen saaja raportoi tapahtumasta tapahtuman jälkeen.

Avustusten raportointia seuraa yhteyskoordinaattori.

8. Avustuksiin liittyvä neuvonta ja yhteystiedot

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/liikunnan-avustukset/>

Helsingin kaupunki, kulttuuri ja vapaa-aika, liikunta, kumppanuusyksikkö

Yhteyskoordinaattori Ritva Oljakka, puh. 09 310 87439

Yhteyskoordinaattori Sari Kiuru, puh. 09 310 87736

Yhteyskoordinaattori Lassi Laitinen, puh. 09 310 87947

Yksikön päällikkö Taina Korell, puh. 09 310 38038

etunimi.sukunimi@hel.fi