



**Projektipalvelun tilaussopimus
Migraation tuki**

Versio 1

Palvelukuvaus – Migraation tuki

Asiakas: Helsingin kaupunki
Tilaussopimus: TS14990
Asiakasnumero: 001092

Laskutusosoite:
KAUPUNGINKANSLIA
OSTOLASKUT
PL 47
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Päivämäärä: 24.08.2020

Osapuolet Helsingin Kaupunki, Keskushallinto, Kaupunginkanslia, Strategiaosasto (HKI, Asiakas) ja Oy IBM Finland Ab (IBM, Toimittaja), y-tunnus 0195876-3, solmivat jäljempänä sanotun projektipalvelusopimuksen.

Tämä Projektipalvelun tilaussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tätä sopimusta on tehty kaksi samanaista kappaletta - yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus on täydellinen tätä asiaa koskeva sopimus ja korvaa kaikki tätä asiaa koskevat kirjalliset tarjoukset, sopimukset ja lausumat.

Tähän sopimukseen sovelletaan Pääsopimuksen PS97003 ja HKI Palveluprojektin lisäehtoja (Palveluprojektin lisäehdot – Pääsopimuksen liite c).

Selvyiden vuoksi todetaan, että tämä sopimus on täysin erillinen ja muista sopimuksista (mukaan lukien Pääsopimus) riippumaton sopimus. Yksittäisistä Pääsopimuksen ehtoista voidaan poiketa nimenomaisella tähän tilaussopimukseen tehtävällä poikkeamalla. Poikkeama tehdään tilaussopimukseen ilmoittamalla poikettavan ehdon kohta numerolla ja siihen tehtävä poikkeama.

1. Palvelun kuvaus

IBM toimittaa resursseja tukemaan Helsingin kaupunkia teknologiamigraatiossa WebSphere-teknologiaan pohjautuvasta ympäristöstä Helsingin kaupungin määrittämiin uusiin pilvipohjaisiin teknologioihin. Migraation tukityö ja siihen liittyvä resurssiarvio perustuu hankesuunnitelmaan pohjautuvaan työsuunnitelmaan.

Tämän sopimuksen (TS14990) alla toteutetaan työt, jotka ovat tarkemmin kuvattu alla.

1.1 Palvelun osa-alueet

Migraatitukityön osa-alueet ovat seuraavat:

1. Ympäristöjen pystytys
2. WEX
3. Sisällön migraatio
4. Integraatit
5. Kehityksen tuki

1.2 Toimitettavat nimikkeet

Toimitettavat nimikkeet ovat seuraavat:

- Rullaava kuukausittainen seuraavan kolmen kuukauden korkeatason työsuunnitelma ja resurssiarvio
- Seuraavan kuukauden kuukausittainen yksityiskohtainen resurssisuunnitelma
- Resurssien toimitus resurssisuunnitelman mukaisesti
- IBM tuntien käyttö – raportti

2. IBM:n vastuut ja velvollisuudet

- Nimeää IBM työnjohdon ja tarvittavat resurssit vastaamaan toimituksesta
- Takaa sovittuihin tehtäviin osallistuvien IBM:n teknisten asiantuntijoiden käytettävyyden sekä osaamistason
- Suunnittelee yhdessä Asiakkaan kanssa kolmen (3) kuukauden rullaavaan työsuunnitelman ja resurssiarvion sekä vahvistaa Toimittajan puolelta seuraavan kuukauden resurssisuunnitelman kuukausi etukäteen

-
- Suorittaa IBM:lle määritellyt tehtävät resurssisuunnitelman mukaisesti
 - Raportoi IBM:n työn etenemisestä ja keskustelee aktiivisesti Asiakkaan kanssa tarpeista työn suhteen
 - Toimii tarvittaessa sihteerinä työhön liittyvissä kokouksissa

3. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

- Nimeää asiakkaan yhteyshenkilön, joka toimii myös yhteyshenkilönä työhön liittyvissä kysymyksissä.
- Suunnittelee yhdessä Toimittajan kanssa kolmen (3) kuukauden rullaavaan työsuunnitelman ja resurssi-arvion sekä vahvistaa Toimittajan ja muiden mahdollisten työsuunnitelmaan Toimittajan työhön liittyvien osapuolien seuraavan kuukauden resurssisuunnitelman kuukausi etukäteen.
- Nimeää asiakkaan projektiorganisaation ja varmistaa henkilöstön saatavuuden projektin eri vaiheissa kolmen (3) kuukauden rullaavaan työsuunnitelman mukaisesti.
- Päättää ja osoittaa työssä käytettävästä teknologiasta ja sen tilaamisesta sekä käytöstä
- Vastaa tarvittavista tietoliikenneyhteyksistä.
- Myöntää IBM:n henkilöstölle pääsyn ja tarvittavat käyttöoikeudet käytettäviin järjestelmiin ja Azure-ympäristöihin.
- Vastaa, että tarvittavilla henkilöillä, mukaan lukien nimetyt kaupungin työntekijät, on riittävä osaaminen ja pääsy käyttämään valittuja teknologioita.
- Antaa IBM:n käyttöön kaikki tarvittava tieto ja materiaali, joka vaaditaan IBM:n suorittaman työn tekemiseen
- Mahdollistaa tarvittaessa ja erikseen sovittaessa IBM:n konsulttien työskentelyn Helsingin kaupungin tiloissa, ilman erillistä kustannusta IBM:lle.
- Vastaa asiakkaan ja asiakkaan mahdollisen kolmannen osapuolen tehtävien suorittamisesta suunnitelman mukaisessa aikataulussa, sekä tarvittaessa vastaamisesta Toimittajan kysymyksiin.
- Hyväksyy pyydettyä kirjallisesti toimitettavan aineiston tai ilmoittaa viipymättä syyn mahdolliseen vaateeseen.
- Käy dokumentoidut havainnot läpi ja vastaa niiden toimeenpanosta

4. Aikataulu

Arvioitu aikataulu

- Aloituspäivä 31.08.2020
- Päätymispäivä 31.12.2021

5. Laskutus

Palvelun kokonaisveloitus on yhteensä enintään 1 200 000€ sisältäen 20% varauksen lisätöille.

Hinnat eivät sisällä laskutuksen yhteydessä veloittavaa arvonlisäveroa (ALV).

6. Yhteyshenkilöt

Asiakkaan yhteyshenkilö on Kalle Mikkolainen – kalle.mikkolainen@hel.fi – 09 310 36 607.

Toimittajan yhteystiedot on mainittu tämän sopimuksen (TS14990) Liite 1:ssä.



Projektipalvelun tilaussopimus Migraation tuki

Liitteet

LIITE 1 (TS14990) Toimittajan liikesalaisuuden piiriin kuuluvat asiat

LIITE 2 (TS14990) Toimittajan liikesalaisuuden piiriin kuuluvat asiat



Allekirjoitukset

Paikka ja aika

HELSINGIN KAUPUNKI

Kaupunginkanslia,

Strategiaosasto

Paikka ja aika

OY IBM FINLAND AB

Allekirjoitus

Allekirjoitukset

Nimenselvennys

Nimenselvennykset