



05.03.2024

Kansliapäällikkö

34 § Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.5.2024 lukien

HEL 2024-002655 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.5.2024 lukien liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä elinkeino-osastoa ja viestintäosastoa koskevia muutoksia.

Kaupunginkanslian johtaminen ja toimivalta 1.5.2024 lukien

Toimintasäännön kohtaa 10.3 yksiköiden ja tiimien päälliköt ja niiden tehtävät on tarpeen muuttaa, niin että elinkeino-osaston työvoima - yksikön henkilöasiakaspalvelusta vastaavia tiimejä kutsutaan palvelukokonaisuuksiksi, ja niitä seuraavia tasoja alatiimeiksi.

Työvoima- ja maahanmuutto-yksikkö on jakautunut kahdeksi yksiköksi 1.3.2023 lukien.

Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.5.2024 lukien

Maahanmuutto-yksikön rakennetta selkeytetään, yksikköön perustetaan kaksi tiimiä, tiimien nimet ovat asettautumistiimi ja kansainväliset osaajat -tiimi.

Perustettavat tiimit on muodostettu pääasiakasryhmien mukaisesti. Muutoksella mahdollistetaan parempi lähiesihenkilötyön tuki ja edellytykset asiakaslähtöisempään toimintaan.

Lisäksi yksikössä on suoraan maahanmuuttojohtajan alaisuudessa kotoutuminen ja siihen liittyvä kotoutumislain kokonaisuudistuksen valmistelu (Koto24) tehtävät.

Viestintäosastoa koskevat muutokset 1.5.2024 lukien

Sisäisen viestintäyksikön toimialasta poistetaan maininta viestintävalmennuksista.

Kaikki viestintäosaston yksiköt järjestävät tarpeen mukaan viestintävalmennusta osana normaalia toimintaansa, eikä täten ole syytä korostaa tätä erikseen yksittäisen yksikön toimialakuvauksessa. Varsinainen



05.03.2024

Kansliapäällikkö

kaupungin koulutus- ja valmennustoiminta on kaupunginkanslian henkilöstöosaston toimialaa.

Yhteistoimintamenettely

Elinkeino-osastoa koskevia muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa 26.2.2024 ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi. Viestintäosastoa koskevalla muutoksella ei henkilövaikutuksia

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä johdoryhmistä.

Lisätiedot

Sanna Selkiahho, hallintosuunnittelija, puhelin: 09 310 36067
sanna.selkiahho(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Elinkeino-osasto
Viestintäosasto
Hallinto-osasto / kielenkääntäjät



05.03.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 34 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.03.2024

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.03.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Kirsi Remes
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.03.2024.