



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## 99 §

### Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäntö 1.4.2024 alkaen

HEL 2024-003425 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäntöön liitteineen (tämän päätöksen liitteet 2–6) 1.4.2024 alkaen.

Tämä päätös korvaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 15.12.2023 § 263 sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäntöstä 1.1.2024 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Toimialan toimintasäntöissä määritellään kaupungin hallintosäntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimintasäntöllä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

Nyt hyväksyttävällä toimintasäntöllä vahvistetaan 1.4.2024 voimaan tuleva sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan organisaatio tämän päätöksen liitteenä olevan toimintasäntöön ja sen liitteiden mukaisesti. Jäljempänä on kuvattu kunkin palvelukokonaisuuden ja hallinnon osalta tehdyt keskeisimmät muutokset.

#### Perhe- ja sosiaalipalvelut

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuudessa vammaispalvelujen organisaatorakenne uudistettiin 1.1.2024 alkaen. Vammaispalvelujen vammaisten sosiaalityö -yksikkö jaetaan kahdeksi uudeksi yksiköksi 1.4.2024 alkaen. Nyt tehtävä muutos on jatkoa 1.1.2024 voimaan tulleille organisaatiomuutoksille.

Lastensuojelun ja perhesosiaalityö -palvelun toimintamalli muuttui 1.1.2024, minkä seurauksena organisaatorakennetta uudistettiin. Aiempaan muutokseen liittyen lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito -yksikön organisaatorakenteeseen tehdään muutoksia 1.4.2024 alkaen.



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Muut perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuudessa tehtävät muutokset ovat vähäisiä organisaatorakenteen ja nimikkeiden muutoksia 1.4.2024 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 2.

**Terveys- ja päihdepalvelut**

Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuudessa asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen sosiaali- ja kriisipäivystys -yksikköön perustetaan uusi alayksikkö tilannekuva ja tukipalvelut, jonka uutena lakisääteisenä tehtävänä osana hyvinvointialueuudistusta on tuottaa tilannekuvatietoa sosiaali- ja terveydenhuollon valmiussuunnittelua varten.

Muut palvelukokonaisuudessa tehtävät muutokset ovat vähäisiä terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun organisaatorakenteen ja esihenkilöiden nimikkeiden muutoksia 1.4.2024 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 3.

**Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -palvelukokonaisuuden alaisissa palveluissa tehtävät muutokset ovat vähäisiä organisaatorakenteen nimen muutoksia 1.4.2024 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 4.

**Pelastustoimi**

Pelastustoimi -palvelukokonaisuuden huoltovarmuuspalveluissa tilatiimi-työyksikön organisaatiotaso muutetaan työyksiköstä yksiköksi. Tilatiimin toiminnan vaatavuus ja vaikuttavuus sekä resurssit ovat verrattavissa pelastustoimen muiden yksiköiden toimintaan ja resursseihin, ja siten on tarkoituksenmukaista muuttaa työyksikkö tilayksiköksi 1.4.2024 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 5.

**Hallinto**

Hallinnossa ei ole muutoksia 1.4.2024 alkaen.



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Hallinnon voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 6.

Toimivalta

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Lisätiedot

Katriina Ilmonen, suunnittelija, puhelin: 09 310 43492  
katriina.ilmonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasääntö 1.4.2024 alkaen
- 2 Toimintasäännön liite 1 Perhe- ja sosiaalipalvelut - organisaatio 1.4.2024 alkaen
- 3 Toimintasäännön liite 2 Terveys- ja päihdepalvelut - organisaatio 1.4.2024 alkaen
- 4 Toimintasäännön liite 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut - organisaatio 1.4.2024 alkaen
- 5 Toimintasäännön liite 4 Pelastustoimi - organisaatio 1.4.2024 alkaen
- 6 Toimintasäännön liite 5 Hallinto - organisaatio 1.4.2024 alkaen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

Ote	Otteen liitteet
Palvelukokonaisuuden johtajat	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Hallintojohtaja	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

	Liite 6
Tietojohdaminen ja tilastopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Johdon assistentit	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 99 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali-, terveys- ja pelastus-  
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.03.2024.