



02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## 20 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Ulkomailta rekrytointi ja pitovoima so- te-alalla”

HEL 2024-005450 T 13 02 01

#### Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* hanketutkimukselle ”Ulkomailta rekrytointi ja pitovoima so-  
te-alalla”. Yhteyshenkilöt ovat johtaja \*\*\*\*\* ja vs. johtava ylihoitaja  
\*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut tutkijat kuin hakemuksen al-  
lekirjoittaneet \*\*\*\*\* on heidän toimitettava salassapitositoumuksen-  
sa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi  
(saatteenä mainittava diaarinumero HEL 2024-005450).

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita.  
Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistu-  
neita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelas-  
tustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tie-  
tosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tut-  
kijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tulok-  
sia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys-  
ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi.  
Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys-  
ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa ja ymmärrystä ulkomailta rek-  
rytoitujen hoitoalan työntekijöiden työyhteisöön ja työhön sisään pää-  
semisen prosessista ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Lisäksi tavoittee-



02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

na on paikantaa sosiaali- ja terveysalan organisaatioissa jo kehitettyjä hyviä keinoja sekä löytää yhteistyössä uusia toimintatapoja rekrytoitujen työyhteisöön ja työhön sisään pääsemisen tueksi. Tutkimuskysymykset ovat

1. Miten ulkomailta rekrytoitujen työntekijöiden työyhteisöihin ja työhön sisään pääseminen on onnistunut rekrytoineiden organisaatioiden ja rekrytoitujen näkökulmasta?
2. Mitkä tekijät ovat tukeneet ja estäneet prosessin sujuvuutta?
3. Millaisin keinoin/käytännöin työyhteisöön ja työhön sisään pääsemistä voidaan tukea?

Hankkeen tuloksena syntyy hyviä käytäntöjä ja suosituksia sisältävä toimintamalli, joka edistää ulkomailta rekrytoinnin onnistumista. Hanke hyödyttää toimialan henkilöstöhallintoa sekä sisäisiä kehittäjiä ja kouluttajia, jotka kehittävät ja edistävät organisaatioidensa käytäntöjä, esihenkilöiden osaamista ja työyhteisöjen toimivuutta.

Tutkimus kohdentuu Helsingin sairaalaan ja seniorikeskuksiin. Tutkimus toteutetaan Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen lisäksi Länsi-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Hankkeessa lisätään pääkaupunkiseudun isojen sote-alan toimijoiden yhteistä ymmärrystä ja osaamista siitä, miten ulkomailta rekrytoitujen työyhteisöön sisään pääsemistä voidaan tukea. Tutkimus on osa Ulkomailta rekrytointi ja pitovoima sote-alalla -hanketta ja sitä rahoittaa Amisäätiö ja Työterveyslaitos.

Tutkimuksessa toteutetaan etnografinen tapaustutkimus. Helsingistä tavoitellaan 1–2 tapausta, joihin sisältyy ulkomailta rekrytoitun henkilön havainnointi kahden työvuoron aikana ja havainnointikertojen välissä tapahtuva haastattelu sekä esihenkilön ja mahdollisen ohjaajan teema-haastattelut (2 kpl). Havainnointiaineisto muodostuu havainnointipäiväkirjasta, haastatteluäänitteistä ja valokuvista. Lisäksi kerätään laajempi haastatteluaineisto 1,5 tuntia kestävin teema-haastatteluin ulkomailta rekrytoituilta terveydenhuoltoalan ammattilaisilta (Helsingistä 5–6 henkilöä) sekä avainhenkilöiltä ja asiantuntijoilta (6–7 henkilöä). Paikannettuja kehittämiskohteita ja hyviksi koettuja käytäntöjä käsitellään kohdeorganisaatioiden kanssa yhteisissä läsnätyöpajoissa (2–3 kpl).

Tutkimuksesta tiedotetaan osallistujille yhteyshenkilöiden kanssa sovitulla tavalla. Tutkittavat ilmoittautuvat itse tutkimukseen. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat suostumuksensa. Osallistujia informoidaan heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä.



02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Havainnoinnista tiedotetaan myös asianosaisia asiakkaita, mutta heistä ei kerätä aineistoa.

Äänitteet litteroidaan ja pseudonymisoidaan. Aineistot analysoidaan laadullisin menetelmin. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvaselkeästi liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti. Paperiset dokumentit digitalisoidaan ja tuhotaan. Tutkimusaineisto arkistoidaan tunnistetiedoin tutkimuksen päätyttyä arkistolain säännösten mukaisesti Työterveyslaitoksessa. Aineistoa on mahdollista käyttää tutkimukseen myös myöhemmin. Toimintamalli julkaistaan oppaana ja lisäksi myöhemmin laaditaan tieteellinen julkaisu. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa.

Työterveyslaitos on sitoutunut Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden noudattamiseen. Työterveyslaitoksen eettinen työryhmä on antanut hankkeelle puoltavan eettisen lausunnon 11.3.2024.

Tutkimuslupaa puoltavat

Seniorikeskusten vs. johtaja (30.4.2024)

Johtajalääkäri (2.5.2024)

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvissa.

**Lisätiedot**

Sini-Emilia Asikainen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 43444  
sini-emilia.asikainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilöt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2



02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 20 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

6 (6)

02.05.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Seija Meripaasi  
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-  
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.05.2024.