

HELSINGIN KAUPUNKI

Kaupunginkanslia

Elinkeino-osasto

PL 20

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

+358 9 310 1641

<https://www.hel.fi/kanslia/fi/osastot-ja-yksikot/elinkeino/>

y-tunnus: 0201256-6

9.4.2019

TARJOUSPYYNTÖ

TARJOUSPYYNTÖ HOPE –HANKKEEN VISUAALISESTA ULKOASUSTA JA VERKKOSIVUJEN TOTEUTUKSESTA

1. Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohteen kuvaus

Pyydämme teiltä tarjousta Urban Innovative Action HOPE – Healthy Outdoor Premises for Everyone -hankkeen visuaalisen ilmeen suunnittelusta sekä hankkeen verkkosivujen suunnittelusta ja teknisestä toteutuksesta.

Hankinnan tilaajana toimii Helsingin kaupunki (Kaupungin kanslia, Elinkeino-osasto, PL 20 00099 Helsingin kaupunki, +358 9 310 1641). Hankinnan rahoittaa EU:n Urban Innovative Action -ohjelman rahoittama HOPE-hanke.

Tarjouspyynnön kohteena oleva hankinta sisältää hankkeen visuaalisen ilmeen sekä verkkosivujen toteutuksen:

Hankkeen visuaalinen ilme kattaa hankkeen logon, graafisen ilmeen ja ohjeistuksen sisältäen graafiset elementit mm. nettisivuja, hankkeen dokumentteja ja julkaisuja varten. Tarjoaja voi sisällyttää tarjoukseen myös muita hankkeen visuaalista ilmettä kokonaisuutena täydentäviä elementtejä.

Verkkosivujen suunnittelu ja toteutus sisältää sivuston sisältörakenteen, hankkeen visuaalisen ilmeen mukaisen ulkoasun suunnittelun ja teknisen toteutuksen sekä selkeän ohjeistuksen sivujen ylläpitoa ja päivitystä varten.

Tarkempi kuvaus hankinnan kohteista liitteessä 1.

1.2 Aikataulu

Verkkosivun toteutus ajoittuu keväälle 2019.

* Tarjouspyyntö lähetetty 9.4.

* Tarkentavat kysymykset 17.4. mennessä

* Tarjoukset 2.5. mennessä

* Ilmoitamme valinnasta 8.5. mennessä

- * Aloituskokous viikon 20 lopulla
- * Suunnittelukokous viikon 22 lopulla, jolloin nettisivuluonnos tilaajan testitäyttämistä varten esitellään
- * HOPE-hankkeen ohjausryhmän kokous järjestetään alustavasti viikolla 21. tai 22., jossa hankkeen visuaalinen ilme esitellään tilaajan toimesta ohjausryhmälle. Tämän jälkeen mahdolliset lisäkommentit toimitetaan palveluntuottajalle.
- * Korjaukset ja täydennykset ensimmäiseen luonnokseen valmiina viikolla 23.
- * Loppukokous (alustavasti) viikolla 24.
- * Työ valmis 14.6. mennessä.

Tilaaaja pidättää oikeuden muuttaa aikataulua hankinnan aikana.

1.3 Hankintamenettely

Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan tiedossa oleville toimittajille, koska hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnyksarvoa (60 000 euroa).

1.4 Sopimusehdot

Laadittavassa hankintasopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut (Huhtikuu 2017)., (liite 2).

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen on oltava perillä viimeistään 2. toukokuuta klo 16:00.

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen jussi.kulonpalo@hel.fi. Viestiin tulee laittaa aiheeksi "Tarjous UIA HOPE". Tarkemmat ohjeet tarjouksen tekemiselle on esitetty jäljempänä kohdassa 2.

1.6 Hankintayksikkö ja asian valmistelija

Hankintapäätöksen tekee Helsingin kaupungin Elinkeino-osasto.

Helsingin kaupunki

Elinkeino-osasto

PL 20

00099 Helsingin kaupunki

+358 9 310 1641

y-tunnus: 0201256-6

Tilaaajan edustajana ja valmistelijana toimii projektipäällikkö Jussi Kulonpalo (tai hänen sijaisensa).

Tilaaajan edustajan yhteystiedot:

Helsingin kaupunki
Elinkeino-osasto
PL 20 (Unioninkatu 28 A)
00100 Helsinki
00099 Helsingin kaupunki
Puh. +358 40 5692561
jussi.kulonpalo@hel.fi

2. Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

2.1 Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Ilmoitetun määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset jätetään huomioimatta. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Tarjouksen muotovaatimukset

Tarjous liitteineen on tehtävä sähköpostitse ja tarjoukseen on liitettävä pyydetyt asiakirjat.

2.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut liitteet:

- Suunnittelutyöstä vastaavan henkilön lyhyt CV
- Kolme parhaiten soveltuvaa tarjoajan suunnittelemaa verkkosivustoa
- Työsuunnitelma

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa 4.

2.3 Tarjouksen hinnan ilmoittaminen

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana sekä ilman arvonlisäveroa, että arvonlisäveron kanssa. Hintatiedot tulisi lisäksi eritellä tarjouksen kahden eri osion mukaisesti:

- 1.) hankkeen visuaalinen ilme ja graafinen ohjeistus
- 2.) verkkosivujen suunnittelu, toteutus ja ohjeistus ylläpidosta

2.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei hyväksytä osatarjouksia.

2.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Suunnittelutyön hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

2.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta. Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

2.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten.

3 Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydettävät selvitykset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun. Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja.

3.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraavat selvitykset:

- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Työeläkekassan ja/ tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

3.2 Kaupparekisteri, ennakkoperintärekisteri ja työntajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraavat selvitykset:

- kaupparekisteriote
- siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty muihin yllä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

3.3 Taloudelliset edellytykset

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä tahoilta.

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

- Tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

4 Tarjousten vertailu

Hankinnan kohteena olevien palvelujen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus sekä laatutekijät.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

1) Kokonaishinta, painoarvo on 50 %

Kokonaistarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 50 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava $X/Y * 50$.

2) Palvelun laatutekijät, painoarvo 50 %. Palvelun laatua vertaillaan edellä kohdassa 2.2 mainittujen tarjoajan toimitettavien tarjouksen liitteiden laadun pohjalta seuraavasti:

- 1) Suunnittelutyöstä vastaavan henkilön osaaminen ja kokemus vastaavista suunnittelutöistä
- 2) Aiemmat tarjoajan suunnittelemat vastaavat verkkosivustot: visuaalisuus, käyttäjälähtöisyys, toiminnallisuus
- 3) Työsuunnitelma sisältäen yhteydenpidon tilaajan suuntaan

Edellä mainitut kohdat arvioidaan seuraavalla asteikolla: Kohdat 1) ja 2) 0-20 pistettä, kohta 3) 0-10. Eniten lautupisteitä saanut tarjous saa 50 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti:

asianomaisen tarjouksen lautupistemäärä (Y) jaettuna eniten lautupisteitä saaneen tarjouksen lautupistemäärällä (X) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava $Y/X * 50$.

Edellä kohdassa 2.2 on ilmoitettu, mitä tietoja tarjoajan on toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjousten vertailua varten.

5 Tiedottaminen

Mahdolliset tarjoukseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa 17.4.2019 mennessä osoitteeseen: jussi.kulonpalo@hel.fi. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan sähköpostitse tarjouksien jättäjille.

Tilaaaja ilmoittaa valitun tarjoajan 8.5.2019 mennessä.

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017 (liite 2)

Luonnos hankintasopimukseksi (liite 3)