



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

16 §

Tutkimusluvan myöntäminen tutkimukseen Työ- ja prosessiohjekomaisuuden kehittäminen Helsingin työllisyyspalveluissa

HEL 2023-008992 T 13 02 01

Päätös

Työllisyysjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkimukselle ”työ- ja prosessiohje kokonaisuuden kehittäminen Helsingin työllisyyspalveluissa” -päätöksen perusteissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuslupa koskee syyskuussa 2023 Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalveluiden yksikössä toteutettavia työllisyyspalveluiden asiantuntijoiden anonymia kyselyä sekä tulosten käsittelyyn liittyvää asiantuntijoiden ideariihä työpajaa. Kysely toteutetaan anonymina Työllisyyspalveluiden henkilöasiakaspalvelun asiantuntijoille ja kyselyn tuloksia käsitellään asiantuntijoiden ideariihä työpajassa, joihin osallistuvat asiantuntijat antavat suostumuksensa osallistua työpajaan sekä opinnäytetyöhön. Tutkimuksessa ei käsitellä tai kerätä erityisiä henkilötietoryhmiä sisältäviä tietoja, ja ideariihä työpajaan osallistuvia ohjeistetaan haastattelun alussa, ettei tällaisia tietoja tule tuoda ilmi vastauksissa. Ideariihä työpaja- menetelmässä ei kerätä henkilötietoja, joten selostetta henkilötietojen käsittelytoimista ei tarvita. Työryhmän työskentelyä ei nauhoiteta. Työskentelyn lopputulos, eli ideataulu, dokumentoidaan kuvana. Dokumentoinnista ei ilmene työpajaan osallistuneiden henkilötietoja.

Opinnäytetyötutkimushankkeen tavoitteena on kuvata Helsingin työllisyyspalveluiden työ- ja prosessiohjeiden kokonaisuuden nykytilaa, sekä kehittää uutta mallia, jossa työ- ja prosessiohjeiden kokonaisuus olisi tulevaisuudessa aiempaa saavutettavampi kokonaisuus. Vastaava selvitystä ei ole aiemmin Helsingin työllisyyspalveluissa tehty, ja kehittämistehtävässä korostuu yhteisöllisen kehittämisen näkökulma sekä vuorovaikutuksen lisääminen työyhteisön ja organisaation välillä. Tutkimuksen teema on ajankohtainen ja tuo tarvittavia uusia työkaluja organisaation käyttöön. Kehittämistyön avulla halutaan osallistaa henkilöstöä kehittämään omaa työtään, sekä mahdollistaa henkilöstön osallistuminen toiminnan suunnitteluun. Organisaation onnistuessa räätälöimään työ- ja prosessiohjeiden kokonaisuutta vastaamaan entistä paremmin työntekijöiden tarpeita, tämä luonnollisesti myös tehostaa ja vahvistaa organisaation toimintaa sekä prosesseja. Helsingin työllis-



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

syyspalveluissa asiakastyössä työskentelevä asiantuntija tarvitsee työ- ja prosessiohjeita, sillä asiantuntijan tehtäväkenttä on laaja

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tutkimuksessa saatuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimuksen yhteydessä saatuja tietoja koskee vai- tiolo- ja salassapitovelvollisuus.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityi- sesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain 1050/2018 se- kä muun lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hy- vää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkija sitoutuu ilmoittamaan yh- teyshenkilölle viipymättä, mikäli saa tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia oh- jeita aineiston keruusta ja käsittelystä. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviin asiakirjoihin tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava si- toumus joko tällä lomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan sovittulle yhteyshenkilölle.

Lisätiedot

Tanja Kuivanen, palveluesihenkilö, puhelin: 310 29615
tanja.kuivanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

Ote

Tutkimusluvan hakija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.08.2023

Työllisyysjohtaja

Annukka Sorjonen
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.08.2023.