



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

32 §

Mottagande av donation av Svensk Föreningen i Äggelby r.f., Kottby lågstadieskola, Staffansby lågstadieskola och Månsas lågstadieskola

HEL 2021-001057 T 02 07 02

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutar att ta emot en penningdonation om totalt 570 euro samt tre böcker av Svensk Förening i Äggelby r.f. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendierna enligt donationsbestämmelser och gåvobrevets syften.

Donationens består av:

1. Britta Holmlundstipendiet, 210 euro samt tre böcker: Stipendier, 3 x 70 euro, delas ut till vinnarna i en uppsatstävling som ordnas i Kottby, Staffansby och Månsas lågstadieskolor. Dessutom får segrarna en bok var.

2. Hjalmar Blomqviststipendiet, 360 euro: Den donerade summan, 3 x 120 euro, delas ut till Kottby, Staffansby och Månsas lågstadieskolor, som premium till elever enligt val av kollegierna i respektive skola. I enlighet med testators vilja tilldelas stipendierna elever som visat goda framgångar eller framsteg i sina studier.

Rektor i skolorna ansvarar för att önskemålen i gåvobrevet uppfylls.

Penningdonationen betalas in på stadens bankkonto:
Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09

Donationen bokförs:

konto: 220500
resultatenhet: 1453008 Kottby lågstadieskola
1453008 Månsas lågstadieskola och
1453010 Staffansby lågstadieskola
verksamhetsområde: 149056

Beslutsmotivering

I beslutet 16.6.2020 § 81 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 euro. Samtidigt uppmanar sektorchefen tjänstemännen att fästa särskild uppmärksamhet vid, om det för dona-



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

tionerna eller testamenten ställs på staden bindande villkor som avviker från praxis samt vid villkorens kostnader.

Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488
lena.elander(a)hel.fi

Bilagor

1 Bilaga_donators brev

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
Utdrag

Bilagor till utdrag
Bilaga 1

För kännedom

Utdrag



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

32 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 06.05.2021.