



26.11.2021

**42 §****Sosiaalityöntekijän viran täyttämisen, lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki, Malmi, työavain SOTE-01-751-21**

HEL 2021-013434 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella valtiotieteen maisteri \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 083757, toimintayksikkö 395200, työpiste 100070) 1.1.2022 lukien 3680,36 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvään palkkaeduun ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otettu on esittänyt hyväksyttävän selvityksen tartuntatautilain 48 §:n mukaisesta rokotussuojastaan. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali- ja terveystoimiala / perhe- ja sosiaalipalvelut / lastensuojelu ja perhesosiaalityö / lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki / Malmi.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 1.11.2021 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnin ja tuen sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu vastuusosiaalityöntekijänä toimiminen ja vastaaminen selvitysprosessin etenemisestä lain edellyttämällä tavalla yhdessä työparinsa kanssa. Lisäksi sosiaalityöntekijä toimii vuorollaan päivystäjänä. Sosiaalityöntekijän työtehtäviin kuuluu myös palvelutarpeen ja mahdollisten tukitoimien arviointi ja tarvittaessa kiireellisen tai avohuollon sijoituksen valmisteleminen selvitysprosessin aikana. Lisäksi sosi-



26.11.2021

aalityöntekijän vastuulla on lastensuojelun konsultaatio sekä ohjaus ja neuvonta.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutuksen ja dokumentoinnin taitoja. Eduksi luetaan kokemus lapsiperheiden parissa tehtävästä työstä ja Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan organisaation tuntemus sekä Apotti-asiakastietojärjestelmän tuntemus.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 083757) oli julkisesti haettava 4.11.2021–19.11.2021 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä työ- ja elinkeinotoimiston verkkopalvelussa.

Määräajassa hakemuksen jätti yksi hakija. Yhteenveto hakemuksen jättäneestä on tämän asian liitteenä 1.

Kelpoisuusehdot täyttävä hakija \*\*\*\*\* haastateltiin 2.11.2021, jolloin yksikössä oli meneillään toiseen vakanssiin liittyvä virkahaku. Haastattelijoina toimivat sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* ja johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on valmistunut Helsingin yliopistosta valtiotieteiden maisteriksi kesäkuussa 2020 pääaineenaan sosiaalityö. Hänellä on Valviran hyväksymä sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

\*\*\*\*\* Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnin ja tuen Malmin alayksikössä.

**Lisätiedot**

Pia Valkonen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 58563  
pia.valkonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 hakijat, työavain SOTE-01-751-21

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



26.11.2021

**Otteet**

**Ote**

Virkaan otettu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija  
Johtava sosiaalityöntekijä  
Taloushallintopalvelu



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 42 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



26.11.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.11.2021

---

Jonna Vanhanen  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.11.2021.