



07.10.2022

Asiakkuusjohtaja

---

## 32 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat - palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelujen asuntopalvelut yksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2022-010027 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-61-22

## **Päätös**

Asiakkuusjohtaja valitsi asuntopalvelut yksikön päällikön virkaan (035320) valtiotieteiden maisteri \*\*\*\*\* 1.11.2022 alkaen 5011,90 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virassa on kolmen kuukauden (3 kk) koeaika.

## **Päätöksen perustelut**

Virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 21.8.2022 lukien.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

## **Viran täyttömenettely**

Virka oli julkisesti haettavana 11.8.-29.8.2022. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, Monsterissa ja LinkedInissä.

Yksikön päällikön johtama 30-henkinen yksikkö jakautuu kolmeen tii-miin: Asumisen viranomaispalvelut, asunnonvälitys ja neuvonta. Asuntopalvelut yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot sekä palvelee asumisoikeusasioissa asuntoja hakevia kuluttajia ja omistajayhteisöjä. Asuntopalvelut osallistuu HITAS-järjestelmän ylläpitoon ja kehittämiseen, käsittelee uudis- ja korjausrakentamiseen liittyviä valtionavustushakemuksia ja ohjaa ARA-asuntojen omistajia asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.



07.10.2022

## Asiakkuusjohtaja

---

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa asuntopalvelut-yksikköä, jonka tehtävät liittyvät monipuolisesti asuntoasioihin. Hän toimii tiimipäälliköiden esihenkilönä sekä on asukas- ja yrityspalvelujen ohjausryhmän jäsenenä. Tehtävässä tehdään paljon yhteistyötä kaupungin organisaation sisällä ja asuntoalan toimijoiden kanssa. Yksikön päällikkö kehittää palveluja ja prosesseja asiakaslähtöisesti, digitalisaation tukemana. Isojen kokonaisuuksien hahmottaminen ja lakitekstien sujuva soveltaminen käytäntöön ovat osa tehtävää. Hän johtaa yksikön henkilökuntaa kannustaen, osallistaen ja linjakkaasti. Yksikön päällikkö vastaa osaltaan myös kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta sekä siihen liittyvästä edunvalvonnasta.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kieli- taitovaatimuksena on erinomainen suomen kielen taito ja ruotsin kielen vähintään tyydyttävää suullinen ja kirjallinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä edellytetään työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta esimerkiksi asumiseen liittyvistä viranomaistehtävistä, asunnonvälityksestä, vuokraustoiminnasta tai asumisenkehittämisestä. Lisäksi tehtävässä tarvitaan erinomaisia vuorovaikutustaitoja, osaamista asiakaslähtöisestä kehittämistyöstä sekä kokemusta esihenkilötehtävissä toimimisesta. Eduksi katsotaan kokemus muutosjohtamisesta ja digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista. Myös sujuvasta englannin kielen taidosta on tehtävässä hyötyä.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

## Valintaprosessi

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 11 henkilöä, joista kahdella henkilöllä ei täyttynyt kelpoisuusehto. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Ensimmäinen haastattelukierros toteutettiin videohaastatteluna 30.8.-1.9.2022, johon kutsuttiin kaikki yhdeksän hakijaa, jotka täyttivät kelpoisuusehdon. Hakijoiden videohaastatteluita arvioivat asiakkuusjohtaja Mari Randell ja HR-partner Helka Rytönen. Lisäksi tuleva asiakas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman (alkaen 1.10.2022) osallistui valintakeskusteluun.

Videohaastattelun ja hakemuksen perusteella henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin Kati Hytönen, jolla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien lisäksi täytettävänä olevan viran kannalta riittävää kokemusta asumiseen liittyvistä viranomaistehtävistä ja asunnonvälityksestä, ai-



07.10.2022

Asiakkuusjohtaja

---

empaa kokemusta esihenkilötyöstä sekä hakemuksen ja videovastauksen kautta esiintuotuja edellytyksiä asiakaslähtöiseen kehittämistyöhön. Lisäksi haastatteluihin kutsuttiin toinen yllä mainitut kriteerit täyttänyt hakija, joka peruutti hakemuksensa henkilökohtaisen haastattelun jälkeen. Heitä haastattelivat 8.-9.9.2022 asiakkuusjohtaja Mari Randell ja HR-partner Helka Rytönen. Lisäksi tuleva asiakas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman (alkaen 1.10.2022) osallistui haastatteluihin.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* vahvuutena ovat erinomaiset vuorovaikutustaidot, asumisasioiden kattava tuntemus sekä kokemuksen kautta karttunut osaaminen muutosjohtamisesta ja prosessien asiakaslähtöisestä kehittämisestä.

\*\*\*\*\* kutsuttiin henkilöarviointiin ja viimeiselle haastattelukierrokselle. Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy ajalla 13.-23.9.2022. Viimeisellä haastattelukierroksella 28.9.2022 häntä haastattelivat asiakkuusjohtaja Mari Randell ja HR-partner Helka Rytönen. Lisäksi tuleva asiakas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman (alkaen 1.10.2022) osallistui haastatteluun.

**Perustelut valintaesitykselle**

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa asuntopalvelut-yksikköä, jonka tehtävät liittyvät monipuolisesti asuntoasioihin. Hän toimii tiimipäälliköiden esihenkilönä ja kehittää palveluja ja prosesseja. Yksikön päällikkö vastaa osaltaan myös kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta sekä siihen liittyvästä edunvalvonnasta. Tehtävässä tehdään paljon yhteistyötä kaupungin organisaation sisällä ja asuntoalan toimijoiden kanssa.

Tehtävässä toimiminen edellyttää työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta esimerkiksi asumiseen liittyvistä viranomaistehtävistä, asunnonvälityksestä, vuokraustoiminnasta tai asumisenkehittämisestä. Lisäksi tehtävässä tarvitaan erinomaisia vuorovaikutustaitoja, osaamista asiakaslähtöisestä kehittämistyöstä sekä kokemusta esihenkilötehtävissä toimimisesta. Myös muutosjohtamisen kokemuksesta ja digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista on etua tehtävässä. Sujuvasta englannin kielen taidosta on tehtävässä hyötyä.



07.10.2022

## Asiakkuusjohtaja

---

Lisäksi haastatteluissa painotettiin kykyä johtaa yksikköä kannustavalla, osallistavalla ja linjakkaalla otteella sekä valmiuksia ja näkemystä asiakaslähtöiseen toiminnan ja prosessien kehittämiseen.

Lopullisessa vertailussa oli lopulta ainoastaan \*\*\*\*\* toisen henkilökohtaiseen haastatteluun kutsutun vetäytyttyä hausta.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella \*\*\*\*\* on erinomaiset edellytykset viran hoitamiseen ja hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuodut erinomaiset vuorovaikutustaidot, kattava työn kautta hankittu tuntemus asumiseen liittyvistä viranomais tehtävistä ja asunnonvälityksestä sekä monipuolinen kokemus ja osaamista esihenkilötehtävistä ja johtamiseen kannustava, osallistava ja linjakas ote. Lisäksi hänellä on hyvät valmiudet asiakaslähtöiseen prosessien kehittämiseen.

### Lisätiedot

Heini Oikkonen-Kerman, asukas- ja yrityspalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 37751  
heini.oikkonen-kerman(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Hakijalista, työavain KYMP-03-61-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, työavain KYMP-03-61-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Otteet

#### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Tiedoksi

Päätöksenteon tuki



07.10.2022

Asiakkuusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 32 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.10.2022

Asiakkuusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.10.2022

Asiakkuusjohtaja

---

Mari Randell  
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.10.2022.