



26.11.2024

Kokousaika 26.11.2024 16:17-17:20, keskeytetty 16:22-16:35

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1

Läsnä

Jäsenet

Sazonov, Daniel  
Arajärvi, Pentti

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja  
poissa: 246 § (klo 16:36-16:58)  
poissa: 246-247 § (klo 16:36-16:59)

Adouchief, Samuel  
Castrén, Maaret  
Juva, Kati  
Korpinen, Laura  
Månsson, Björn  
Niiranen, Matti  
Nuorteva, Johanna  
Nättinen, Nea  
Paunio, Mikko  
Vepsä, Sinikka  
Alanko, Vilja

varajäsen  
saapui klo 16:20, poissa: 243 §

Muut

Jolkkonen, Juha

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja

Nurme, Pia

sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Pitkänen, Jani  
Sulavuori, Maarit  
Turpeinen, Leena  
Mäki, Tiina  
Sorvettula, Johanna  
Juutilainen-Saari, Jaana  
Salminen, Nina  
Missi, Eino

pelastuskomentaja  
perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja  
terveys- ja päihdepalvelujen johtaja  
yhteisten palvelujen johtaja  
laki- ja hallintoasioiden päällikkö  
viestintä- ja osallisuuspäällikkö  
hallintoasiantuntija  
nuorisoneuvoston edustaja  
poissa: 245 § (klo 16:22-16:35 ),  
255-256 § (klo 17:17-17:20)

Neijonen, Marianne

koordinaattori  
läsnä: 246-247 § (klo 16:38-16:59)

Reunanen, Titta

kumppanuuspäällikkö  
läsnä: 246-247 § (klo 16:38-16:59)



26.11.2024

---

Puheenjohtaja

Daniel Sazonov

apulaispormestari  
243-257 §

Esittelijät

Daniel Sazonov

apulaispormestari  
243 §

Juha Jolkkonen

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimia-  
lan toimialajohtaja  
244-257 §

Pöytäkirjanpitäjä

Nina Salminen

hallintoasiantuntija  
243-257 §



26.11.2024

---

§	Asia	
243	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
244	Asia/2	Ilmoitusasiat
245	Asia/3	Vammaispalvelujen johtajan viran täyttäminen, perhe- ja sosiaalipalvelut, vammaispalvelut, SOTEPE-01-477-24
246	Asia/4	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttötalousmäärärahoista myönnettävät avustukset vuodelle 2025
247	Asia/5	Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan lausunto kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista vuodelle 2025
248	Asia/6	Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle koskien vuoden 2024 talousarvion toimintakatteen alittamista
249	Asia/7	Yhteisöllisen asumisen hälytyskutsupalvelun asiakasmaksut
250	Asia/8	Sosiaali- ja terveydenhuollon tasasuuruiset asiakasmaksut 1.2.2025 alkaen
251	Asia/9	Siivouspalvelun asiakasmaksut, yhteisöllisen asumisen ateriamaksut ja vammaispalveluiden ateria- ja ylläpitomaksut 1.2.2025 alkaen
252	Asia/10	Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksun muutos 1.2.2025 alkaen
253	Asia/11	Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti
254	Asia/12	Kallion virastotalon rakennusosa I peruskorjauksen tarvekuvaus ja -selvitys
255	Asia/13	Oikaisuvaatimus koskien sosiaalityöntekijän virkasuhteen purkamista koeaikana
256	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
257	Asia/15	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



26.11.2024

Asia/1

## § 243

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Johanna Nuortevan ja varatarkastajaksi jäsen Laura Korpisen.

Esittelijä

apulaispormestari  
Daniel Sazonov

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

apulaispormestari  
Daniel Sazonov

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



26.11.2024

Asia/2

## § 244 Ilmoitusasiat

### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi, ettei ilmoitusasioita ole.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Nina Salminen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 42504  
nina.j.salminen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Nina Salminen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 42504  
nina.j.salminen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



26.11.2024

Asia/3

## § 245

### Vammaispalvelujen johtajan viran täyttäminen, perhe- ja sosiaalipalvelut, vammaispalvelut, SOTEPE-01-477-24

HEL 2024-013182 T 01 01 01 01

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen, haastatteluissa ja henkilöarvioinnissa osoitetun soveltuvuuden perusteella kauppatieteiden ja valtiotieteiden maisteri Sanna Rautalammin vammaispalvelujen johtajan virkaan (vakanssinumero 026720, vammaispalvelut) 1.1.2025 lukien 8101,75 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamisesta koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

#### Käsittely

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu henkilöstöasioiden käsittelyyn. Tästä syystä sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan nuori-soedustaja Eino Missi ei osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta esitti kysymyksiä virkaan esitettävälle. Kokous keskeytettiin sen ajaksi ja seuraavat henkilöt poistuvat kokoustilasta:

toimialajohtaja Juha Jolkkonen, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Maarit Sulavuori, terveys- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen, sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja Pia Nurme, yhteisten palvelujen johtaja Tiina Mäki, pelastuskomentaja Jani Pitkänen, viestintä- ja osallisuuspäällikkö Jaana Juutilainen-Saari, laki- ja hallintoasioiden päällikkö Johanna Sorvettula ja hallintoasiantuntija Nina Salminen.

Kysymysten esittämisen jälkeen virkaan esitettävä henkilö poistui kokoustilasta, edellä mainitut virkahenkilöt palasivat kokoustilaan ja kokousta jatkettiin.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen



26.11.2024

Asia/3

#### Lisätiedot

Maarit Sulavuori, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 62401  
maarit.sulavuori(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Hakijalistaus

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

#### Otteet

##### Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

##### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Vammaispalvelujen johtajan virka tuli avoimeksi 19.7.2024.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta. Vammaispalvelujen johtajan virkaan ottaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Vammaispalvelujen johtajan tehtävänä on Helsingin vammaispalvelujen toiminnan, talouden ja henkilöstön johtaminen ja kehittäminen. Vammaispalvelujen johtaja johtaa seitsemästä yksiköstä koostuvaa vammaispalvelujen kokonaisuutta, joka sisältää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityön, asumis- ja perhehoitopalvelut, kehitysvammaisten laitospalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut, kehitysvammapoliklinikan palvelut sekä vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun. Palvelussa työskentelee noin tuhat sosiaali- ja terveysalan ammattilaista ja kokonaisbudjetti on noin 235 miljoonaa euroa. Vammaispalvelujen johtaja toimii esihenkilönä seitsemälle yksikönpäällikölle ja kuuluu perhe- ja sosiaalipalvelujen johtoryhmään.

Vammaispalvelujen johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta johtamistehtävissä.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä taloudellisten resurssien oikeaan kohdentamiseen, näkemyksellisyyttä tuottavuuden parantamiseen sekä kykyä johtaa tavoitteellisesti. Henkilöstön johtamisessa painottuu erityisesti suuren organisaation muutosjohtaminen sekä esihenkilöiden ja henkilöstön sitouttaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää lisäksi kaupungin johtamisen kulmakivien mukaista johtamista, valmiutta integraatiojohtamiseen, julkishallinnon ja vammaispalvelujen tuntemusta, näkemyksellisyyttä vammaispalvelujen hahmottamiseen osana sosiaali- ja terveyspalvelujen kokonaisuutta sekä kykyä edistää johtamisen keinoin vammaisten henkilöiden mahdollisuutta toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä. Vammaispalvelujen johtaja osallistuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen järjestämistä vastaavaan toimeenpanoon, jossa korostuu sekä Uudenmaan että YT-alueen yhteistyö.

#### Hakijat ja rekrytointiprosessi

Vammaispalvelujen johtajan virka (026720) on ollut julkisesti haettavana ajalla 23.8.-16.9.2024 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi sähköisesti luettavissa Työmarkkinatorin, Duunitorin sekä Joblyn ilmoituskanavissa. Rekrytoinnin markkinoinnissa käytettiin myös Duunitorin kampanjaa.

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 39 hakijaa, joista 28 täytti viran kelpoisuusehdot tutkinnon osalta. Yhteenveto hakemuksien jättäneistä on tämän asian liitteenä 1. Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tutustua esitykseen liittyviin hakemuksiin ja henkilöarviointiraportteihin kokouksen aikana.

Haun ensimmäinen vaihe toteutettiin videohaastatteluna. Hakemusten perusteella videohaastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa, joilla muodollisten kelpoisuusehtojen lisäksi nähtiin olevan riittävästi relevanttia johtamiskokemusta.

Videohaastattelun pohjalta haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa: \*\*\*\*\* Sanna Rautalammi, \*\*\*\*\* jotka vastauksissaan osoittivat laajaa vammaispalvelujen tuntemusta sekä kuvasivat toimenpiteitä, joilla näihin haasteisiin voidaan vastata johtamisen keinoin.

Haastattelut pidettiin 23.9, 3.10. ja 9.10. Haastattelut 23.9. ja 3.10. suorittivat toimialajohtaja Juha Jolkkonen, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Maarit Sulavuori, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan edustajina apulaispormestari Daniel Sazonov ja jäsen Kati Juva sekä HR:n





edustajat Veera Pellinen ja Sini Miettinen. Apulaispormestari Daniel Sazonov jäi pois kahden hakijan haastatteluista 9.10.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan valtiotieteen maisteri, pääaineena sosiaalityö. Hän on työskennellyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueella palvelujohtajana joulukuusta 2022 alkaen. Sitä ennen hän on toiminut johtotehtävissä kuntayhtymän johtajana perusturvakuntayhtymä Akselissa vuosina 2017-2022, Sosiaali- ja terveysjohtajana Laitilan kaupungilla vuosina 2014-2017 ja peruspalvelujohtajana Taivassalon kunnalla vuosina 2011-2014.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan sosionomi YAMK. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla vammaispalvelujen päällikkönä vuoden 2024 alusta alkaen. Sitä ennen hakija on työskennellyt Helsingin kaupungilla Vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkönä vuosina 2018-2023 sekä Rinnekodilla asumis- palvelupäällikkönä ja palveluesihenkilönä vuosina 2016-2018.

Sanna Rautalammi on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri sekä valtiotieteiden maisteri, pääaineena sosiaalityö.

Hän on työskennellyt terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella hankepäällikkönä maaliskuusta 2024 alkaen. Sitä ennen hän on toiminut sosiaali- ja terveyssektorilla johtajana kolmessa eri kunnassa vuosina 2008-2024: toimialuejohtaja Pirkanmaan hyvinvointialueella ajalle 2023-2024, perusturvajohtaja Nokian kaupungilla ajalla 2021-2022, sosiaali- ja terveysjohtaja Valkeakosken kaupungilla ajalla 2015-2021, perusturvajohtaja Nakkilan kunnalla vuosien 2008-2015 aikana.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan toimintaterapeutti YAMK. Hän on työskennellyt Lopen kunnalla hyvinvointi- ja vapaa-aikajohtajana helmikuusta 2023 alkaen. Sitä ennen hakija on työskennellyt Sipoon kunnalla palvelujohtajana ikäänntyneiden ja vammaisten palveluissa vuosina 2020-2023. Tätä ennen hän oli Sipoon kunnalla palvelupäällikkönä 2018-2020.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan valtiotieteiden lisensiaatti. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla vammaispalvelujen johtajan viransijaisuudessa alkuvuodesta 2024. Sitä ennen hakija on työskennellyt Helsingin kaupungilla vammaisten sosiaalityön päällikkönä vuodesta 2013 lähtien.

## Arviointi

Kaikilla viidellä haastatellulla arvioitiin olevan viranhoidon kannalta riittävää ymmärrystä ja johtamiskokemusta julkishallinnosta sekä vahvaa kiinnostusta haettavana olevaa tehtävää kohtaan. Kaikki hakijat nähtiin



vahvoina henkilöstöjohtamisen osaajina. Hakijoista Sanna Rautalammilla, \*\*\*\*\* nähtiin työkokemuksen ja haastatteluvastausten perusteella olevan haastatelluista hakijoista parhaat kyvyt johtaa vammais- palveluja palvelun erityispiirteet huomioiden sekä näkemyksellisyyttä vammaispalvelujen kehittämiseen.

Lopullinen vertailu tehtiin neljän kärkihakijan välillä, jotka etenivät toiselle haastattelukierrokselle ja henkilöarviointiin. Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy ajalla 11.-18.10.2024.

Toiseen haastatteluun kutsuttiin henkilöarviointiin osallistuneet neljä hakijaa. Heitä haastattelivat toimialajohtaja Juha Jolkkonen, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Maarit Sulavuori, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan edustajina apulaispormestari Daniel Sazonov, ja jäsen Kati Juva sekä HR:n edustajat Veera Pellinen ja Sini Miettinen.

Hakijoiden arvioinneissa painotettiin strategisen johtamisen valmiuksia, näkemyksellisyyttä, kokemusta suurten kokonaisuuksien johtamisesta ja talous- ja muutosjohtamisesta sekä tuntemusta julkishallinnosta ja vammaispalveluista. Lisäksi arvioitiin hakijoiden valmiutta johtamisen kulmakivien mukaiseen johtamiseen, vuorovaikutustaitoja sekä valmiuksia vaikuttaa ja toimia verkostoissa.

Kaikilla kärkihakijoilla nähtiin olevan riittävästi julkishallinnon ja vammaispalvelujen tuntemusta sekä kykyä edistää johtamisen keinoin vammaisten henkilöiden mahdollisuutta toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä.

Sanna Rautalammilla nähtiin olevan kärkihakijoista vankin sosiaali- ja terveysalan johtamiskokemus, mikä tukee hänen valmiuksiaan suuren kokonaisuuden johtamiseen. Lisäksi hänellä nähdään olevan johtamiskokemuksensa kautta hyvät integraatiojohtamisen valmiudet sekä kykyä rakentaa ja johtaa toimivaa yhteistyötä sote-palvelujen välillä sekä alan verkostoissa.

Vammaispalvelujen johtajalta edellytetään kykyä taloudellisten resursien oikeaan kohdentamiseen, näkemyksellisyyttä tuottavuuden parantamiseen sekä kykyä johtaa tavoitteellisesti. Kaikilla kärkihakijoilla on kokemusta talouden johtamisesta ja heillä nähtiin olevan näkemystä kustannustehokkaiden ratkaisujen löytämiseen sekä tavoitteelliseen johtamiseen. Valituksi esitettävällä nähtiin olevan erityisen vahvaa talousosaamista sekä monipuoliset valmiudet tuottavuuden parantamiseen. Lisäksi valituksi esitettävä osoitti haastatteluvastauksissaan koko prosessin ajan tavoitteellisuutta ja määrätietoisuutta.

Rautalammi toi hakijoista vahvimmin esille johtamis- ja kehittämisaamistaan strategisella tasolla ja osoitti vastauksissaan laajaa ymmär-



rystä toimintaympäristön muutosten ennakoinnin ja tavoitteiden asettamisen sekä seuraamisen merkityksestä.

Strateginen kehittämisvalmius ja näkemyksellisyys painottuivat myös hänen kyvystään tuoda esiin monipuolisella tavalla potentiaalisesti vaikuttavia kehittämisaiheita sekä valmiudessaan hahmottaa kyseessä olevan johtajaposition merkitys näiden ratkaisujen edistämisessä.

Rautalammi nähdään hakuprosessin perusteella varmana johtajana, joka vie asioita tavoitteellisesti eteenpäin ja hänellä arvioidaan olevan hyvät valmiudet kaupungin johtamisen kulmakivien sekä toimialan johtamis- ja toimintakulttuurin mukaiseen johtamiseen.

Vammaispalveluissa on käynnissä sekä rakenteellisia että toimintaympäristöön liittyviä muutoksia, minkä vuoksi henkilöstön johtamisessa painottuu erityisesti suuren organisaation muutosjohtaminen sekä esihenkilöiden ja henkilöstön sitouttaminen. Näin ollen nähdään olennaisena, että valituksi esitettävällä on laajaa kokemusta suurten kokonaisuuksien johtamisesta ja muutosten läpiviennistä. Kaikilla kärkihakijoilla nähtiin olevan riittävästi kokemusta muutosjohtamisesta, mutta

Rautalammi toi vastauksissaan muita enemmän esille laajaa kokonaisuuksien ymmärtämistä ja näkemyksellisyyttä muutosten läpiviemiseen.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa ja henkilöarvioinnissa osoitetun kokonaisarvioinnin perusteella katsotaan, että Sanna Rautalammilla on parhaat edellytykset vammaispalvelujen johtajan viran tehtävien hoitamiseen vammaispalveluissa.

Rautalammi osoitti hakijoista vahvimmin vammaispalvelujen johtajan tehtävässä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti laajojen kokonaisuuksien hallintaa ja strategisen johtamisen sekä muutos- ja talousjohtamisen valmiuksia. Hänellä on monipuolinen ja tehtävän kannalta relevantti koulutustausta sekä laaja johtamiskokemus sosiaali- ja terveysalan toimintaympäristöistä.

Rautalammi osoitti valmiuksia selkeään ja avoimeen vuorovaikutukseen sekä osallistavaan johtamiseen. Hänellä nähdään olevan myös tehtävän kannalta merkittävää ratkaisukeskeisyyttä ja tuloshakuisuutta sekä rohkeutta ja kehittämishaluisuutta, minkä nähdään tukevan osaltaan tehtävässä onnistumista. Hakuprosessin perusteella

Rautalammilla on valmiudet toimeen tarttuvaan johtajuuteen sekä näkemyksellisyyttä vammaispalvelujen kehittämiseen monimuotoisessa ja alati muuttuvassa toimintaympäristössä.

Esittelijä



26.11.2024

Asia/3

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Maarit Sulavuori, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 62401  
maarit.sulavuori(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijalistaus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



26.11.2024

Asia/4

## § 246

### Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttötalousmäärärahoista myönnettävät avustukset vuodelle 2025

HEL 2024-012978 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Ennen asian käsittelyn aloittamista

- jäsen Samuel Adouchief ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § kohdan 5 (yhteisöjääviys) mukaisesti
- jäsen Pentti Arajärvi ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § kohdan 5 (yhteisöjääviys) mukaisesti

Jäsenet poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varajäsenet eivät osallistuneet kokoukseen.

Kumppanuuspäällikkö Titta Reunanen ja koordinaattori Marianne Neijonen olivat kutsuttuina asiantuntijoina.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta jätti asian yksimielisesti pöydälle puheenjohtaja Daniel Sazonovin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Marianne Neijonen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 29263  
marianne.neijonen(a)hel.fi  
Titta Reunanen, kumppanuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi  
Johanna Seppälä, osallisuusjohtaja, puhelin: 09 310 79780  
johanna.m.seppala(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Avustusehdotus sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala (yli 10 000 euroa hakeneet) 2025
- 2 Taloustiedot hyte ja sotepe avustusten hakijat 2025
- 3 Sotepe ja hyte avustusehdotus 2025 (yli 10 000 euroa)
- 4 Avustuskriteerit sotepe ja hyte
- 5 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää esittelytekstistä ilme-  
nevin perustein myöntää järjestöille avustuksia vuoden 2025 toimintaan  
yhteensä 1 177 500 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti.

Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää avustusten  
ehdoista seuraavaa:

- Rahoitus tulee käyttää vuoden 2025 aikana avustuksen käyttötarkoi-  
tukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana.
- Avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen  
saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden ai-  
kana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupun-  
gille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asia-  
ta kaupunginkansliaan, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää  
ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.
- Avustuksen käytöstä tulee antaa selvitys kaupunginkanslialle vapaa-  
muotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2026 kesäkuun loppuun  
mennessä, mikäli avustuksen saaja ei hae avustusta vuodelle 2027.  
Muutoin selvitys tulee antaa vuotta 2026 koskevan avustushakemuk-  
sen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2025 toimin-  
takertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilin- tai toiminnantarkas-  
tuskertomus sekä allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta ilme-  
nee tieto vastuuvapauden myöntämisestä.
- Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kau-  
punginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä, tämän päätöksen liit-  
teenä 4 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.
- Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain (1336/1997) ja  
sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla  
ja järjestettävä kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan kir-  
janpidosta seurata.
- Sosiaali-, terveys ja pelastustoimialan mahdolliset saatavat korkoi-  
neen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle  
järjestölle.
- Avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edel-  
lytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää kehottaa kaupungin-  
kansliaa avustusten maksatuksesta niin, että avustusten ensimmäinen  
ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä



maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa kaupungin avustusten yleisohjeiden mukaisesti.

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta suosittaa järjestöjä ilmoittamaan avustuksella tuetusta toiminnasta Hyte ry:n ylläpitämän Lähellä.fi- palvelussa.

## Esittelijän perustelut

Kumppanuuspäällikkö Titta Reunanen ja koordinaattori Marianne Neijonen ovat kutsuttuina asiantuntijoina.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen ja kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaosto päätti kokouksessaan 6.6.2022 § 27, että kaupunginkansliaan keskitetään kaupunginhallituksen valtionperintöjen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttötalousmenoista myönnettävien avustusten hallinnollinen käsittely ja valmistelu. Avustuspäätösten sisällöllisessä valmistelussa tehdään yhteistyötä ja hyödynnetään kaikkien toimialojen asiantuntemusta. Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta antaa jatkossa lausunnon hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä avustuksista ennen niiden päätöksentekoa keskushallinnossa.

Avustusten myöntämistä koskeva päätöksenteko jakautuu sen mukaan, mistä määrärahoista avustuksia myönnetään. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yleiskatteellisen valtionrahoituksen käyttösuunnitelmassa olevien avustusmäärärahojen osalta päätös tehdään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnassa (tai delegoinnin perusteella viranhaltija). Kunta-Helsingin budjettirahoitukseen perustuvassa avustustoiminnassa päätös tehdään keskushallinnossa (kaupunginhallitus tai delegoinnin perusteella viranhaltija). Avustusten jakamisessa kiinnitetään jatkossa korostetusti huomiota järjestöjen yleishyödyllisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen sekä järjestöjen omavaraisuuteen.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) määritellään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät kunnissa ja hyvinvointialueilla. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 4 momenttia koskevassa perustelutekstissä todetaan, että järjestöjen toimintaedellytyksien turvaaminen voi tarkoittaa esimerkiksi harkinnan mukaan avustusten myöntämistä järjestöille. Valtion yleiskatteellista rahoitusta voidaan käyttää järjestöavustuksiin. Hallintosäännön 18 luvun 1 §:n mukaan järjestöavustusten jakaminen kuuluu jatkossakin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan tehtäviin.



Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti 18.6.2024 § 138 oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päättämään lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen osalta enintään 10 000 euron suuruisista järjestöavustuksista.

Valtion rahoituksesta jaettavien avustusten tulee tukea sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä, joka kytkeytyy hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin (sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut).

Valtionperintömäärärahat ovat kaupungin talousarviomäärärahoja ja talouden eriyttämismäärärahoja, joihin ei voi käyttää sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustusten rahoittamiseen. Kaupungilla on oikeus hakea valtion perintönä saaman omaisuuden luovuttamista kunnalle. Perintökaaren (40/1965) 5 luvun 1 §:n mukaan perintö menee valtiolle, jollei perillistä ole. Perintökaaren 5 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan omaisuus voidaan luovuttaa myös sille kunnalle, jossa perittävä viimeksi asui. Kiinteä omaisuus voidaan lisäksi luovuttaa sille kunnalle, jossa omaisuus sijaitsee. Vuodesta 2023 alkaen kaupunginhallitus on päättänyt valtionperinnöistä myönnettävistä kunta-Helsingin toimintaa täydentävistä hyvinvointia ja terveyttä edistävästä järjestöavustuksista. Kaupunginhallitus päätti 18.12.2023 § 777 delegoida kaupunginkanslian viestintäjohtajalle 10 000 euroa ja vähemmän avustusta saavien hakijoiden avustusten myöntämisen.

Valtionperinnöistä jaettavien avustusten tulee ensisijaisesti tukea kunnan vastuuta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kaupunginhallitus vahvisti 8.6.2020 § 351 valtionperintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveystoimialan sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan myöntämät avustukset toimintaan, jolla tuetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Kaupunginhallitus on 27.6.2022 § 508 tehnyt päätöksen, jossa se vahvisti kyseessä olevasta päivämäärästä eteenpäin haettavien valtionperintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi avustukset toimintaan, jolla tuetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Kyseiseen päätökseen asti valtionperinnöt on haettu vuonna 2020 määriteltyyn käyttötarkoitukseen.

Kaupunginhallitus päätti 26.9.2022 § 661 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon- ja pelastustoimen avustusten kriteerit.

## Avustuskriteerit





Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea voimassa olevan kaupunkistrategian ja kaupunginvaltuuston hyväksymän lakisääteisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelman tavoitteiden toteutumista. Avustuksilla tuetaan helsinkiläisten hyvinvointia ja terveyttä edistävää sekä hyvinvointieroja kaventavaa toimintaa.

Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota järjestöjen yleishyödyllisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen sekä järjestöjen omavaraisuuteen. Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esimerkiksi vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole yhden ulkoisen rahoittajan tuen varassa.

Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esimerkiksi luentopalkkiot, juhlat ja retket).

Avustuksia ei myönnetä kertaluontoiseen toimintaan. Toiminnan tulee olla pitkäjänteistä ja jatkuvaa. Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Pelastustoiminnan avustukset kohdennetaan järjestöille, joiden toiminta kytkeytyy onnettomuuksien ehkäisyyn, pelastustoimintaan tai väestönsuojelun edistämiseen Helsingin kaupungissa.

#### Vuoden 2025 avustusten haku ja viestintä ja saapuneet hakemukset

Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen avustusten hakuaika vuodelle 2025 oli 2.5.–3.6.2024. Kaupunginhallituksen vahvistamista avustuskriteereistä, avustushaun aukeamisesta ja hakuajasta julkaistiin tiedot suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi avustusasioinnin verkkosivuilla sekä kaupunginkanslian kuulutukset -sivulla 14.12.2023 Avustushaun aukeaminen kuulutettiin Helsingin Sanomissa sekä Hufvudstadsbladetissa 15.12.2023. Avustusviestintä on hoidettu hyvää hallintotapaa noudattaen ja riittävällä tasolla.



Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin avustusasioinnissa (avustukset.hel.fi). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella. Hakemusten ja liitteiden tuli olla sähköisessä asiointipalvelussa tai kaupungin kirjaamossa viimeistään 3.6.2024 kello 16.00.

Avustushausta järjestettiin avustusinfo 18.4.2024 Teamsin kautta. Kutsu avustusinfoon lähetettiin sähköpostitse vuonna 2023 avustuksia saaneille järjestöille sähköpostiosoitteeseen, jonka he olivat avustushakemuksessaan ilmoittaneet. Sähköpostissa oli tieto avustushaun aikataulusta sekä infon ajankohta ja muuta ajankohtaista tietoa järjestöille. Avustushaun aukeamisesta julkaistiin myös hel.fi -uutinen 5.4.2024.

Pakollisia liitteitä koskeva hakemusten täydennyspyyntö lähetettiin hakijoille avustusasioinnin kautta 17.6.2024. Määräaika liitteiden toimittamiselle oli 15.9.2024. Hakijoille kerrottiin viestissä, että mikäli pyydetty liitteet eivät saavu määräajassa, hakemus tullaan esittämään kaupungin yleisten avustusohjeiden mukaisesti hylättäväksi. Hakijoihin, joilla oli edelleen puutteita pakollisissa liitteissä määrärajan 15.9.2024 jälkeen, oltiin vielä yhteydessä ja annettiin lisää aikaa toimittaa kokonaan puuttuvat liitteet tai täydentää puutteelliset liitteet.

Kaupunginhallitukselle ja sosiaali- ja terveystoimelle osoitettuja avustushakemuksia vuodelle 2025 saapui yhteensä 205 kappaletta. Kaikki avustushakemukset saapuivat määräaikaan mennessä.

#### Avustusten jakamisessa noudatettavat ohjeet ja periaatteet

Avustusesityksen valmistelussa noudatettiin asian liitteenä 5 olevaa Helsingin kaupungin avustusten yleisohjetta (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723). Lisäksi kaupunginhallitus 26.9.2022 § 661 päätti avustuskriteerit (liite 4), jotka täydentävät kaupungin avustusten yleisohjeita.

Vuonna 2025 sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuksilla tuetaan hyvinvointia ja terveyttä edistävää sekä hyvinvointi- ja terveyseroja kaventavaa toimintaa, joka täydentää sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen lakisääteisiä palveluja sekä edistää kaupunkistrategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita. Avustettavaksi esitetty toiminta kohdentuu lapsiperheiden ja nuorten vertaistukeen, lähisuhde- ja väkivalta-työhön, mielenterveyden tukeen, vammaisten perheiden ja omaishoitajien vertaistukeen, päihdetyöhön, ikäihmistien toimintakykyä tukeviin toimintoihin sekä pelastustoimea täydentäviin toimintoihin.

#### Avustuksiin käytettävissä oleva rahoitus



Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan myöntämiin järjestöjen avustuksiin on käytettävissä vuonna 2025 yhteensä 7 200 000 euroa seuraavasti: Talousarviokohdalle 5 10 01 sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut ovat varattu 1 200 000 euroa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan järjestöavustuksiin. Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätettäväksi ehdotetaan avustusmäärärahasta 1 177 500 euroa vuodelle 2025. Toimialajohtajan päätettäväksi ehdotetaan avustusmäärärahasta 22 500 euroa vuodelle 2025.

Kunta-Helsingin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksiin on varattu yhteensä 6 000 000 euroa talousarviokohdalle 1 30 03 valtionperinnöt. Kunta-Helsingin avustuksista päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen päätettäväksi ehdotetaan avustusmäärärahasta 5 781 600 euroa vuodelle 2025. Viestintäjohtajan päätettäväksi ehdotetaan avustusmäärärahasta 168 400 euroa vuodelle 2025.

Kaupunginhallituksen avustusmäärärahasta on jätetty esityksessä sitomatta 50 000 euroa kaupunginhallituksen päätettäväksi. Talousarviovalmistelun yhteydessä oli mahdollisuus nostaa avustusmäärärahaa edellisestä vuodesta 20 %. Avustusesitys on laadittu siten, että 20 %:n korotuksen perusteluissa on huomioitu kaupunginhallituksen ja sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan toimivaltaan kuuluva avustusten jakaminen, joka perustuu harkintavaltaan. Aiemmissä avustusesityksissä ei ole voitu huomioida yleistä kustannustason nousua vuoden 2018 jälkeen (muun muassa tilakulut, palkat ja muut hankintamenot). Avustusmäärärahan taso on pysynyt vuosia suhteellisen samalla tasolla, joka on osin ohjannut hakijoita hakemaan totuttua avustustasoa.

Lisämäärärahan ansiosta avustusesityksessä on pystytty tekemään tasapuolinen korotus aikaisempien vuosien avustustasoon kaikille yhdenmukaisen korotusprosentin mukaisesti. Käytännössä lisämääräraha on mahdollistanut myös kokonaan uusien avustuksensaajien ja -toimintojen mukaan ottamisen kokonaisuuteen. On kuitenkin huomioitava, että kaupunginvaltuusto vahvistaa vuosittain avustusmäärärahat, eivätkä nyt budjetissa olevat määrärahat kuusi miljoonaa kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden avustamiseen sekä 1,2 miljoonaa euroa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen järjestöavustuksiin määritä seuraavien vuosien avustustasoa.

#### Edellisen avustuksen käytön valvonta

Käsittelyn yhteydessä selvitettiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö. Edelliseksi avustukseksi katsottiin vuodelle 2023 myönnetty avustus. Uuden avustuksen saamisen edellytyksenä on kaupungin ohjeen mukaisesti, että edellisen avustuksen käyttö on raportoitu ja



todettu asianmukaiseksi. Mikäli näin ei ole, hakemus esitetään hylättäväksi.

Osana avustusten käytön valvontaa tehtiin myös kuudelle järjestölle, joille on myönnetty avustusta vuonna 2023, pistokoeluentoiset tarkastukset yhteistyössä KPMG Oy:n kanssa. Valvontakäynnit ja raportit valmistuivat 8.11.2024 mennessä. Jos toiminta ei täytä kaupungin avustusten yleisiä avustusohjeita ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuksille asetettuja kriteereitä, avustusta ei voida myöntää. Tarkastettujen kohteiden toiminta oli yleisohjeen ja kriteereiden mukaista.

Käyttöselvityksen yhteydessä laadittiin taulukot, joissa on kuvattu hakijoiden vuoden 2023 tilikauden tulos, tase, taseen oma pääoma 2023 ja omavaraisuusaste (%). Taulukko on tämän asian liitteenä 2. Taloustietoja ei ole merkitty, mikäli yhdistyksellä ei ole ollut rahaliikennettä vuonna 2023, taloustietoja ei ole saatu tai niissä on epäselvyyksiä.

Omavaraisuusaste-prosentin laskukaava on seuraava: taseen oma pääoma jaettuna taseen kokonaissummalla ja kerrottuna 100:lla. Omavaraisuusasteen tulkinta on Yritystutkimus ry:n mukaan seuraava: yli 40 % hyvä, 20–40 % tyydyttävä ja alle 15 % heikko. Mikäli hakijan taloudellisessa tilanteessa tai toimintakäytännöissä havaittiin uhkia tai riskejä (esimerkiksi vuodesta toiseen heikkenevä taloudellinen tilanne), näihin pyydettiin kiinnittämään huomiota.

#### Avustusehdotuksen laatiminen ja hakemusten hylkäysperusteet

Avustusehdotusta laadittaessa selvitettiin, tuottaako avustuksen hakija sosiaali- ja terveystoimialalle ostopalveluja ja mitkä eri tahot avustavat järjestöä. Avustus esitetään hylättäväksi, mikäli avustettavaksi haettu toiminta ei sisälly sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen avustusten jakoperusteisiin tai jos hylkäämiseen on muu painava syy.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustusmäärärahat on kohdenettu sosiaali-, terveys ja pelastustoimialan lakisääteistä toimintaa tukevaan ja täydentävään toimintaan.

Jotkin avustettavat toiminnot sijoituivat jaottelussa kunnan ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan tehtävien rajapinnalle. Näiden toimintojen hakijakohtaisissa perusteluissa on kirjaus ”Avustus tulee käyttää kunnan vastuulla olevaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön.

Avustusta ei saa käyttää sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan järjestämistä vastuulla oleviin palveluihin. Mikäli avustuksen kohteena on osin tai kokonaan edellä mainitut sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelut avustuksensaajan tulee neuvotella avustuksen uudelleen kohden-



tamisesta kaupungin kanssa.” Järjestöt raportoivat toiminnasta avustuksen käytönvalvonnan yhteydessä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksenteossa avustettavaksi esitetyistä järjestötoiminnoista kohdennetaan perheiden ennaltaehkäisevään tukeen 45 600 euroa, nuorten ja aikuisten tukeen 348 300 euroa, mielenterveyden tukityöhön 306 000 euroa, päihdetyöhön 100 800 euroa, vammaisperheiden tukityöhön 95 400 euroa, maahanmuuttajatyön tukeen 137 800 euroa, ikäihmisten tukeen 26 500 euroa ja pelastustoimea täydentäviin toimintoihin 117 100 euroa.

Toimialajohtajan päätöksenteossa avustettavaksi esitetyistä järjestötoiminnoista kohdennetaan lapsiperheiden tukeen 15 200 euroa, ikäihmisten tukeen 5 600 euroa ja pelastustoimea täydentävään toimintaan 1 700 euroa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen avustuksista hylättäväksi esitetään hakemukset, jotka eivät ole riittävän tarkoituksenmukaisia verrattuna muihin avustettavaksi esitettyihin järjestötoimintoihin. Hylättäväksi esitetään myös hakemukset, jotka eivät täytä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjetta tai avustuskriteerejä.

Esityksessä on edelleen tarkennettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen avustusten välistä rajapintaa verrattuna vuodelle 2024 myönnettyihin avustuksiin. Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten kokonaisuudesta on siirretty sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuksiin kokonaan avustettavaksi Monika-Naiset liitto ry (väkivaltatyö ja kotoutumisen edistäminen) ja Helsingin pelastusliitto (maahanmuuttaneiden pelastuskoulutukset).

Näiden hakijoiden toimintaa on aiemmin avustettu sekä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen avustusrahoista, että kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusrahoista. Edellä mainittujen hakijoiden avustettava toiminta painottuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen palveluja täydentävään toimintaan.

Kaupunginhallituksen myöntämissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten tarkastelussa on huomioitu Helsingin kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman painopisteitä sekä kaupungin segregaaation ehkäisyn tavoitteita. Esityksessä on priorisoitu avustuskriteerien mukaista välitöntä ennaltaehkäisevää auttamis- ja tukemistoimintaa, joiden on katsottu erityisesti ehkäisevän avustusten kohderyhmien ajautumista raskaampiin sosiaali- ja terveystalouteihin tai ehkäisevän lisäresursointitarvetta muihin kunta-Helsingin palveluihin esimerkiksi kasvatuksen ja koulutuksen sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla.



Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen määräraha-asta avustettavaksi esitettävistä järjestötoiminnoista kohdennetaan lasten ja lapsiperheiden tukeen 1 253 500 euroa, nuorten ja aikuisten tukeen 1 240 400 euroa, ikäihmisten tukeen 329 800 euroa, mielenterveys ja päihdetyön tukeen 1 207 300 euroa, vammaisten ja kehitysvammaisten tukeen 318 100 euroa, maahanmuuttajatyöhön 450 400 euroa, kansanterveystyön tukeen 166 100 euroa sekä monialajärjestöjen toiminnan tukeen 816 000 euroa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista on esitetty lakkautettavaksi kokonaan eräitä avustuskohteita. Tarkastelussa on huomioitu Helsingin kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman painopisteitä. Lisäksi esityksessä on priorisoitu avustuskriteerien mukaista välitöntä ennaltaehkäisevää auttamis- ja tukemistoimintaa. Avustuksia, joiden ei katsota kuuluvan selvästi avustuskokonaisuuteen esitetään lakkautettavaksi.

Hylättäväksi esitetään 24 toimijan hakemuksia (uusia hakijoita tai hakijoita, joille ei ole aikaisempienkaan hakemusten pohjalta myönnetty avustusta). Perusteena hylkäykselle on haetun toiminnan laajuus, tarkoituksenmukaisuus tai harkinnanvaraisuus suhteessa muuhun avustettavaan kokonaisuuteen.

Kaupunginkanslia jatkaa edelleen vuonna 2023 aloitettua kaupungin avustustoiminnan kehittämistä. Kehittämistyöhön kuuluu muun muassa keskushallinnon ja toimialojen avustustilajaja, tavoitteita ja kriteereitä koskevan kokonaiskuvan tarkentaminen, kaupunginhallituksen ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuskriteereiden uudistaminen sekä hakulomakeuudistus, avustusviestintä ja avustusten valmistelu avustettavan toiminnan vaikuttavuuden, yleishyödyllisyyden ja hakijan omavaraisuuden näkökulmasta sekä kaupunkiyhteisen avustusten käsittely-, analysointi- ja raportointijärjestelmän kehittämistyö. Tavoitteena on selkiyttää ja yhdenmukaistaa sekä kaupunkitasoista avustustoimintaa että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustamisen kokonaisuutta ja avustusten kohdentumista kunta-Helsingissä ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätettäväksi esitettävät hakemukset ja päätösehdotukset myönnettävistä avustuksista käyttötaroituksineen on kuvattu tämän asian liitteessä 1, jossa hakemukset esitetään kohderyhmittäin. Liite 2 sisältää hakijoiden taloustiedot. Liitteessä 3 esitetään kohderyhmittäin koontina avustuskokonaisuuden jakautuminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen valtion yleiskatteellisesta rahoituksesta myönnettävien avustusten ja valtionperinnöistä myönnettävien kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten välillä.



Liitetaulukoissa sarakkeen otsikossa "Ehdotettu sote ja pela 2025" ja otsikossa "Käyttötarkoitus tai hylkäysperuste 2025 sote ja pela" viitataan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yleiskatteellisesta rahoituksesta esitettäviin avustuksiin. Sarakkeen otsikossa "Ehdotettu hyte 2025" ja "Käyttötarkoitus tai hylkäysperuste hyte 2025" viitataan kunta-Helsingin valtionperintöjen rahoituksella esitettäviin avustuksiin.

### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Sosiaali- ja terveys- ja pelastusalan järjestöjen on mahdollista tukea ja täydentää kuntatoimijoiden palveluja ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Järjestöjen taloudellisella avustamisella voidaan edesauttaa järjestöjen toimintaa.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Marianne Neijonen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 29263  
marianne.neijonen(a)hel.fi  
Titta Reunanen, kumppanuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi  
Johanna Seppälä, osallisuusjohtaja, puhelin: 09 310 79780  
johanna.m.seppala(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Avustusehdotus sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala (yli 10 000 euroa hakeneet) 2025
- 2 Taloustiedot hyte ja sotepe avustusten hakijat 2025
- 3 Sotepe ja hyte avustusehdotus 2025 (yli 10 000 euroa)
- 4 Avustuskriteerit sotepe ja hyte
- 5 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

### Otteet

#### Ote

Hakijat

#### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 4

Liite 5



## § 247

### Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan lausunto kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista vuodelle 2025

HEL 2024-012601 T 02 05 01 00

#### Lausunto

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Ennen asian käsittelyn aloittamista jäsen Samuel Adouchief ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § kohdan 5 (yhteisöjääviys) mukaisesti ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varajäsen ei osallistunut kokoukseen.

Kumppanuuspäällikkö Titta Reunanen koordinaattori Marianne Neijonen olivat kutsuttuina asiantuntijoina.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta jätti asian yksimielisesti pöydälle puheenjohtaja Daniel Sazonovin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Marianne Neijonen, järjestökoordinaattori, puhelin: 09 310 29263  
marianne.neijonen(a)hel.fi  
Titta Reunanen, kumppanuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi  
Johanna Seppälä, Osallisuusjohtaja, puhelin: 09 310 79780  
johanna.m.seppala(a)hel.fi

#### Liitteet

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusehdotus (yli 10 000 euroa hakeneet) 2025
- Taloustiedot hyte ja sotepe avustusten hakijat 2025
- Sotepe ja hyte avustusehdotus 2025 (yli 10 000 euroa)
- Avustuskriteerit sotepe ja hyte
- Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus





Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta antaa puoltavan lausunnon kaupunginhallitukselle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista vuodelle 2025 liitteen 1 mukaisesti.

## Esittelijän perustelut

Kumppanuuspäällikkö Titta Reunanen ja koordinaattori Marianne Neijonen ovat kutsuttuina asiantuntijoina.

Tämän kokouksen esityslistalla olevassa päätösesityksessä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan valtion yleiskatteellisesta käyttötalousmäärärahoista myönnettävät avustukset 2025 on kuvattu myös kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuskokonaisuus ja avustusmäärärahojen jakautuminen talousarviossa 2025 kunta-Helsingin ja valtion yleiskatteellisen rahoituksen osalta. Päätösesityksessä kuvataan avustuskokonaisuuden avustuskriteerit, avustusten hakuprosessi, hakua koskeva viestintä ja hakijoiden neuvonta, avustusten myöntämisessä noudatetut ohjeet ja periaatteet sekä avustusten hylkäysperusteet niin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan kuin lausuttavana olevan kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten osalta.

Lausuntoesityksen liitteistä ilmenee hakijakohtaiset tiedot vuonna 2024 hakijalle myönnetystä avustuksesta, hakijan vuodelle 2025 hakema avustussumma, vuodelle 2025 hakijalle päätettäväksi esitettävä avustussumma ja sen käyttötarkoitus tai mahdolliset avustuksen hylkäysperustelut niin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan kuin kaupunginhallituksen myöntämien avustusten osalta.

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimien uudistusjaosto päätti 6.6.2022 § 27 kaupungin avustustoiminnan päälinjoista, joiden mukaan avustusten myöntämistä koskeva päätöksenteko jakautuu sen mukaan, mistä määrärahoista avustuksia myönnetään. Jaosto päätti, että sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta antaa jatkossa lausunnon kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä avustuksista ennen niiden päätöksentekoa keskushallinnossa.

Kaupunginhallituksen päätös valtionperinnöistä ja kaupunginhallituksen avustusmäärärahoista myönnettävistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista (liite 1) valmistellaan kaupunginhallituksen kokoukseen 16.12.2024

## Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

## Lisätiedot



26.11.2024

Asia/5

Marianne Neijonen, järjestökoordinaattori, puhelin: 09 310 29263  
marianne.neijonen(a)hel.fi

Titta Reunanen, kumppanuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi

Johanna Seppälä, Osallisuusjohtaja, puhelin: 09 310 79780  
johanna.m.seppala(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusehdotus (yli 10 000 euroa hakeneet) 2025
- 2 Taloustiedot hyte ja sotepe avustusten hakijat 2025
- 3 Sotepe ja hyte avustusehdotus 2025 (yli 10 000 euroa)
- 4 Avustuskriteerit sotepe ja hyte
- 5 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 248

### Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle koskien vuoden 2024 talousarvion toimintakatteen alittamista

HEL 2024-014437 T 02 02 00

#### Esitys

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta esitti kaupunginhallitukselle, että toimialan vuoden 2024 talousarvion toimintakatteelle myönnetään 12,6 miljoonan euron alitusoikeus.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Sampo Pajari, talous- ja strategiajohtaja, puhelin: 09 310 42246  
sampo.pajari(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Vuoden 2024 talousarvion noudattamisohjeissa todetaan, että määrärahojen riittävyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Toiminta on suunniteltava ja investoinnit ajoitettava siten, että talousarvioon merkitty määräraha riittää. Valvontavastuu kuuluu määrärahan käyttäjien ja käytöstä vastaavien henkilöiden ohella toimialajohtajille sekä lauta- ja johtokunnille.

Kaupunginvaltuustoon nähden sitova erä on nettobudjetoiduilla yksiköillä toimintakate. Nettobudjetoitujen yksiköiden sitovan toimintakatteen alittamista koskeva talousarvion muutos on tehtävä kaupunginvaltuustossa.

Mikäli toimialat eivät kykene toimimaan kaupunginvaltuuston 22.11.2023 hyväksymän talousarvion puitteissa, on lautakuntien tehtävä määrärahan ylitysesitys kaupunginkansliaan. Määrärahan ylitysesityksessä on selvitettävä myös ylityksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.



26.11.2024

Asia/6

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kolmannessa talousarvion toteutumisennusteessa toimintatulojen arvioidaan ylittävän budjetin 52,2 miljoonaa euroa ja toimintamenojen ylittävän budjetin 64,7 miljoonaa euroa. Toimialan sitovan toimintakatteen ennustetaan alittavan budjetin 12,6 miljoonaa euroa.

Tulojen arvioitu ylitys johtuu pääosin sosiaali- ja terveysministeriön valtionavustuksista sekä asukasvuokratulojen tiliointikäytäntöjen muutoksesta. Myös maksutulot ylittävät budjetin.

Menojen ylitys johtuu pääosin perhe- ja sosiaalipalvelujen, terveys- ja päihdepalvelujen sekä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen asiakaspalvelujen ostoista, muiden palvelujen ostoista sekä vuokramenojen teknisestä ylityksestä. Myös HUS ennustaa ylitystä 9,5 miljoonaa euroa Helsingin maksuosuuden osalta.

Toimialan sitovan taloustavoitteen ennustetaan jäävän toteutumatta oletettua suuremman menokasvun vuoksi.

Hyvinvointialueita koskevan rahoituslain (laki hyvinvointialueiden rahoituksesta 617/2021) mukaan hyvinvointialueen taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen kolmen vuoden ajanjaksolla. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan tavoitteena on tasapainottaa toimialan talous muutosohjelman avulla. Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti 19.9.2023 § 183 käynnistää talouden tasapainottamiseen tähtäävän muutosohjelman 2023–2026. Tavoitteena on muun muassa tiivistää tilankäyttöä, tarkastella vuokratyövoiman kustannuksia, lisätä tuloja nostamalla asiakasmaksut lakisääteiseen tasoon ja tehostamalla kustannusten perintää sekä kehittää toimivampia ja kustannustehokkaita toimintatapoja.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Sampo Pajari, talous- ja strategiajohtaja, puhelin: 09 310 42246  
sampo.pajari(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



## § 249

### Yhteisöllisen asumisen hälytyskutsupalvelun asiakasmaksut

HEL 2024-010469 T 05 04 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei katsonut tarpeelliseksi kuul-la asiassa kutsuttua asiantuntijaa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle jäsen Samuel Adouchiefin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Maritta Haavisto, seniorikeskusten johtaja, puhelin: 09 310 44450  
maritta.haavisto(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Seniorikeskusten ja palvelutalojen yhteisöllisen asumisen hälytyskutsun palvelukuvaus

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää, että 1.1.2025 alkaen tai viimeistään kun tietojärjestelmien kannalta laskutus on mahdollista, Helsingin kaupungin seniorikeskusten ja palvelutalojen yhteisöllisen asumisen hälytyskutsupalvelun asiakasmaksu määräytyy seuraavasti:

- yksin asuvan bruttotulot enimmillään 1 470 euroa kuukaudessa tai pariskunnan bruttotulot enimmillään 2 170 euroa kuukaudessa:
  - o kuukausimaksu 35,68 euroa
  - o hälytyskäynti 23,25 euroa
- yksin asuvan bruttotulot yli 1 470 euroa kuukaudessa tai pariskunnan bruttotulot yli 2 170 euroa kuukaudessa:
  - o kuukausimaksu 71,36 euroa
  - o hälytyskäynti 46,50 euroa



Hälytyskutsun hälytyskäynneistä laskutetaan korkeintaan viideltä kerralta kuukaudessa.

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päättämään hälytyskutsupalvelun tulorajojen tarkistamisesta jatkossa työeläkeindeksin mukaisesti.

## Esittelijän perustelut

Projektiasiantuntija Niina Vesa on kutsuttuna asiantuntijana.

### Lainsäädäntö

Hälytyskutsupalvelu on Helsingin kaupungin seniorikeskusten ja palvelutalojen yhteisöllisen asumisen uusi tukipalvelutuote. Hälytyskutsupalvelua voidaan järjestää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 2 momentin mukaisena muuna 11 §:n mukaisiin tarpeisiin vastaavana sosiaalipalveluna (Hyvil-yleiskirje 1/2023: Sosiaalihuoltolain ja lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista sekä niihin liittyvien lakien muutokset 1.1.2023 alkaen).

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaan tukipalveluja järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat niitä sillä perusteella, että heidän toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Yhteisöllisessä asumisessa asiakkaan asuminen ja palvelut järjestetään erikseen. Asiakkaan palvelujen järjestäminen perustuu palvelujen myöntämisen perusteisiin (sosiaali- ja terveyslautakunta 30.11.2021 § 272), sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaiseen palvelutarpeen arviointiin ja 39 §:n mukaiseen asiakkaalle laadittavaan asiakassuunnitelmaan. Helsingin kaupungin arviointitoiminnan asiakasohjaus tekee sosiaalipalvelujen myöntämisestä muutoksenhakukelpoisen hallintopäätöksen.

Palvelut järjestetään asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan erillisinä sosiaalipalveluina, kotihoidon palveluun rinnastettavana palveluna (sosiaalihuoltolaki 19 a §) ja tukipalveluina (sosiaalihuoltolaki 19 §).

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksujen enimmäismäärät on määritelty asiakasmaksulaissa sekä asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992, jäljempänä asiakasmaksuasetus). Palvelusta ei saa periä niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua (asiakasmaksulaki 2 §). Hyvinvointialue voi päätöksellään ottaa käyttöön laissa ja asetuk-



26.11.2024

Asia/7

sessä esitettyä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Helsingin kaupunkiin sovelletaan, mitä hyvinvointialueista on säädetty.

### Hälytyskutsupalvelu

Hälytyskutsupalvelu on Helsingin kaupungin seniorikeskusten tai palvelutalojen tuottama tukipalvelutuote omiin yksiköihin, joissa on iäkkäiden yhteisöllistä asumista.

Yhteisöllisen asumisen asukkaat saavat tarvittaessa käyttöönsä hälytyskutsun sekä mahdolliset auttamiskäynnit vuoden jokaisena päivänä, kaikkina vuorokauden aikoina.

Hälytyskutsulla pyritään lisäämään asiakkaan turvallisuutta ja ehkäisemään ympärivuorokautiseen hoitoon siirtymistä.

### Asiakasmaksun määräytymisperusteet

Hyvinvointialue saa periä asiakassuunnitelmaan sisällyvistä sosiaalihoitolain 19 §:n 2 momentissa tarkoitetuista tukipalveluista sekä sosiaalihoitolain 14 §:n 2 momentin perusteella järjestetyistä asumista tukevista palveluista kohtuullisen maksun (asiakasmaksulaki 10 h §).

Yhteisöllisessä asumisessa ei ole ollut aiemmin erillistä hälytyskutsupalvelua, josta asiakasta olisi laskutettu erillisenä tukipalveluna. Seniorikeskuksissa ja palvelutaloissa on hoitajakutsut, joiden käyttötarkoitus on eri kuin hälytyskutsun. Ympärivuorokautisessa hoidossa hoitajakutsu sisältyy palveluun.

Hälytyskutsupalvelun hinnat ovat samat, kuin sosiaali- terveys- ja pelastuslautakunnan 22.10.2024 § 221 päättämät turvapuhelinpalvelun asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen.

Hälytyskutsupalvelun asiakasmaksu 1.1.2025 alkaen tai viimeistään kun tietojärjestelmien kannalta laskutus on mahdollista.

Jatkossa hälytyskutsupalvelun asiakasmaksu määräytyisi asiakkaan tulojen perusteella siten, että tulorajan alapuolella olevat saisivat palvelun edullisempaan. Hälytyskäynnit laskutettaisiin toteuman mukaan, kuitenkin enintään viideltä kerralta kuukaudessa.

Asiakasmaksu esitetään 1.1.2025 alkaen tai viimeistään kun tietojärjestelmien kannalta laskutus on mahdollista seuraavasti:

- yksin asuvan bruttotulot enimmillään 1 470 euroa kuukaudessa tai pariskunnan bruttotulot enimmillään 2170 euroa kuukaudessa:
  - kuukausimaksu 35,68 euroa
  - hälytyskäynti 23,25 euroa



- yksin asuvan bruttotulot yli 1 470 euroa kuukaudessa tai pariskunnan bruttotulot yli 2170 euroa kuukaudessa:
  - o kuukausimaksu 71,36 euroa
  - o hälytyskäynti 46,50 euroa

Hälytyskäynti laskutetaan korkeintaan viideltä kerralta kuukaudessa.

#### Taloudelliset vaikutukset

Asiakasmaksutuotot kattavat osan palvelun järjestämisen kustannuksista.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää, hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

#### Vaikutusten arviointi

Asiakkaille, jotka ottavat hälytyskutsupalvelun käyttöön tulee uusi asiakasmaksu. Maksun tulosidonnaisuuden vuoksi uusi asiakasmaksu vaihtelisi asiakkaan tulotason mukaan. Maksu kuitenkin huomioisi kaikista pienituloisimmat asiakkaat. Hälytyskäyntien rajausta enintään viiteen maksulliseen käyntiin kuukaudessa ehkäisee asiakkaille koituvaa maksutaakkaa.

Asiakkaiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu paranee, kun hälytyskutsupalvelulla on samat hinnat kuin Palvelukeskus Helsingin tuottamassa turvapuhelinpalvelussa.

Asiakkaalla on mahdollisuus hakea sosiaalihuollon asiakasmaksuihin asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä. Asiakkaalle kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia voidaan ehkäistä tiedottamalla asiakasta alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuudesta heti palvelun käynnistämisen vaiheessa asiakasmaksulain 11 §:n informointivelvoitteen mukaisesti.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Maritta Haavisto, seniorikeskusten johtaja, puhelin: 09 310 44450  
maritta.haavisto(a)hel.fi





26.11.2024

Asia/7

---

## Liitteet

- 1 Seniorikeskusten ja palvelutalojen yhteisöllisen asumisen hälytyskutsun palvelukuvaus

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

## Päätöshistoria

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta 27.08.2024 § 163



26.11.2024

Asia/8

## § 250

### Sosiaali- ja terveydenhuollon tasasuuruiset asiakasmaksut 1.2.2025 alkaen

HEL 2024-014297 T 02 05 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei katsonut tarpeelliseksi kuul-la asiassa kutsuttuja asiantuntijoita.

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:

Jäsen Johanna Nuorteva: Perustelujen viimeiseksi kappaleeksi lisätään:

"Lautakunta esittää, että ennen seuraavan budjetin laatimista selvitetään, millä tavalla hintojen korotus on vaikuttanut maksullisten palveluiden ja hoitokäyntien käyttöön. Lautakunnalle on hyvä tuoda tiedoksi myös, kuinka paljon läheteitä jää käyttämättä tai keskeytyykö hoito. Lautakunnalle on hyvä tuoda tietoon myös kuinka paljon maksujen huojennuksia ja poistoja on käytetty ja miten ne ovat vaikuttaneet mak-sutuloihin."

Jäsen Johanna Nuortevan vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle jäsen Samuel Adouchiefin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Henna Järvinen, projektisuunnittelija, puhelin: 09 310 41126  
henna.jarvinen(a)hel.fi  
Elina Karhunen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 34353  
elina.karhunen(a)hel.fi

#### Liitteet

- Liite 1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut Helsingissä 1.2.2025 alkaen
- Liite 2. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korotukset 1.2.2025 alkaen

#### Muutoksenhaku

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

Puhelin  
+358 9 310 5015

Y-tunnus  
0201256-6



26.11.2024

Asia/8

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

## Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveydenhuollon tasasuuruiset asiakasmaksut määräytyvät asiakasmaksulain (734/1992) ja asiakasmaksuasetuksen (912/1992) enimmäismäärien mukaisesti 1.2.2025 alkaen.

Asiakasmaksujen määrät ovat liitteessä 1.

Samalla lautakunta kumoaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätökset 30.1.2024 § 14 ja 30.1.2024 § 15 niiltä osin kuin ne koskevat tässä päätöksessä esitettyjä asiakasmaksuja. Lisäksi lautakunta kumoaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätöksen 8.12.2021 § 235 niiltä osin kuin se koskee tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksuja.

## Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Elina Karhunen ja projektisuunnittelija Henna Järvinen ovat kutsuttuina asiantuntijoina.

### Lainsäädäntö

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystoimialueista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksujen enimmäismäärät on määritelty asiakasmaksulaissa sekä asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992, jäljempänä asiakasmaksuasetus). Palvelusta ei saa periä niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua (asiakasmaksulaki 2 §). Hyvinvointialue voi päätöksellään ottaa käyttöön laissa ja asetuksessa pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Helsingin kaupunkiin sovelletaan, mitä hyvinvointialueista on säädetty.

### Muutosohjelma

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan vuoden 2024 toisessa ennusteessa on arvioitu toimialan toimintakatteen olevan noin 39,1 miljoonaa euroa ja tuloksen 33 miljoonaa heikompi kuin talousarviossa. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Täten vuoden 2024 ja sen jälkeen syntyneiden alijäämien tulee olla katettuna viimeistään vuoden 2027 tilinpäätöksessä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti 19.9.2023 § 183 käynnistää muutosohjelman ja sen toimenpiteiden valmistelun talouden ta-



sapainottamiseksi vuosille 2023–2026. Kaikilta hyvinvointialueilta on vuosineuvottelujen yhteydessä edellytetty muutosohjelman käynnistämistä vuoden 2023 aikana ja muutosohjelma on myös edellytyksenä toiminnan käynnistämistä avustuksen saamiselle. Muutosohjelma koostuu viidestä laajemmasta kokonaisuudesta, joista yksi on tulojen lisääminen ja palvelutarjonnan määrittäminen. Tämän kokonaisuuden yhtenä toimenpidekokonaisuutena on asiakasmaksujen saattaminen lakisääteiselle maksimitasolle. Muut kokonaisuudet ovat palvelurakenne ja johtaminen, palveluverkon kehittäminen ja tilat, tuotantotapavalinnat ja hankinnat sekä yhteiset.

### Esitetyt korotukset

Asiakasmaksujen korotuksia ja niiden taloudellisia vaikutuksia on arvioitu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla laajasti eri asiantuntijoiden toimesta. Osa käytettävissä olevista tiedoista on ollut puutteellisia kirjaamisen ja yksityiskohtaisen tiedon saannin haasteiden vuoksi.

Esitettyjen muutosten myötä asiakasmaksutulon lisäys olisi vuositasolla yhteensä noin 6,1 miljoonaa euroa.

Huomioitavaa kuitenkin on, että maksutulojen kertymään vaikuttaa sosiaalihuollon tasamaksujen lakisääteisten asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuus sekä terveydenhuollon maksujen osalta maksukatto. Sosiaalihuollon tasamaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen sekä maksukaton vaikutuksia ei ole voitu ottaa huomioon maksutulojen kertymää arvioitaessa. Terveydenhuollon tasasuuruksia maksuja ei Helsingissä alenneta tai jätetä perimättä asiakasmaksulain 11 §:ään perustuen, sillä sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei ole tehnyt tästä päätöstä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korottaminen asiakasmaksulain ja -asetuksen enimmäismääriin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista ja asiakasmaksujen enimmäismääristä säädetään asiakasmaksuasetuksessa ja asiakasmaksulaissa. Valtioneuvosto on 3.10.2024 antanut asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta, jossa ilmoitetaan enimmäismaksut. Asetuksen muutos tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Pääsääntöisesti perusterveydenhuollon maksut korottuvat 22,5 prosentilla ja erikoissairaanhoidon maksut 45 prosentilla.

Terveydenhuollon tasasuuruksia asiakasmaksuja korotettiin asiakasmaksulain ja -asetuksen enimmäismääriin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksellä 30.1.2024 § 14 ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja korotettiin asiakasmaksulain ja -asetuksen



26.11.2024

enimmäismääriin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksellä 30.1.2024 § 15.

Tasasuuriset asiakasmaksut ovat käynti- tai suoriteperusteisia maksuja, jotka peritään kaikilta samansuuruisina.

#### Asiakasmaksut 1.2.2025 alkaen

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen osalta esitetään, että ne määräytyisivät 1.2.2025 alkaen asiakasmaksulain ja -asetuksen uusien enimmäismäärien mukaisesti.

Korotukset ovat tarpeellisia, jotta mahdollistetaan talouden tasapainotilan saavuttaminen.

Asiakasmaksujen määrät 1.2.2025 alkaen ovat liitteessä 1.

#### Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksujen määräytyminen asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaisesti

Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksut ovat tällä hetkellä asiakasmaksulain enimmäismääriä alhaisemmat. Tehtävien korotusten yhteydessä esitetään, että myös tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksut määräytyisivät jatkossa asiakasmaksuasetuksen enimmäismäärien mukaisesti.

Kotiin annettava palvelu on tilapäistä, kun sitä annetaan harvemmin kuin kerran viikossa tai alle kaksi kuukautta (asiakasmaksulaki 7 b §).

Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksuja on tarkistettu edellisen kerran 8.12.2021 (sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja, § 235), jolloin asiakasmaksuja korotettiin indeksin mukaisesti. Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 7.6.2022 §112 mukaisesti tilapäisen kotihoidon ja kotisairaanhoidon lääkärikäynnit ovat tällä hetkellä maksuttomia ja tähän ei haeta tällä päätöksellä muutosta.

#### Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksut 1.2.2025 alkaen

Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksujen esitetään määräytyvän 1.2.2025 alkaen asiakasmaksulain ja asiakasmaksuasetuksen mukaisesti.

Tilapäinen kotona annettava palvelu	Asiakasmaksu 1.2.2025 alkaen, euroa/käynti	Asiakasmaksu 31.1.2025 asti, euroa/käynti
lääkäri tai hammaslääkäri	25,80	15,20
muu henkilö	16,40	9,60



26.11.2024

Asia/8

## Taloudelliset vaikutukset

Poliklinikka- ja sarjahoitomaksujen odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 1 miljoonaa euroa ja korotetuilla asiakasmaksuilla noin 1,4 miljoonaa euroa. Odotetun tulon lisäys korotetuilla asiakasmaksuilla olisi nykyisiin maksuihin verrattuna 0,4 miljoonaa euroa. Sarjahoidon asiakasmaksu käsittää esimerkiksi fysioterapian, ravitsemusterapian ja jalkaterapian maksut suurimpina tuloerinä.

Suun terveydenhuollon nykyisen maksutason odotettu vuositulo on noin 25 miljoonaa euroa, ja korotetuilla asiakasmaksuilla noin 28 miljoonaa euroa. Odotettu tulon lisäys olisi nykyisiin asiakasmaksuihin verrattuna noin 3 miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten palveluiden asiakasmaksujen odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 9,9 miljoonaa euroa ja korotetuilla asiakasmaksuilla noin 12 miljoonaa euroa. Odotettu tulon lisäys olisi nykyisiin asiakasmaksuihin verrattuna noin 2 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisten palveluiden asiakasmaksut käsittävät esimerkiksi lyhytaikaisen laitoshoidon suurimpana tuloerinä.

Tilapäisen kotona annettavan palvelun odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 0,5 miljoonaa euroa ja korotetuilla asiakasmaksuilla 0,9 miljoonaa euroa. Odotetun tulon lisäys olisi nykyisiin asiakasmaksuihin verrattuna noin 0,4 miljoonaa euroa.

Yhteensä edellä esitettyjen asiakasmaksujen osalta odotettu tulon lisäys nykyisiin maksuihin verrattuna olisi noin 6,1 miljoonaa euroa.

Korotukset on esitelty liitteessä 2.

## Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää, hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

## Vaikutusten arviointi

Asiakasmaksujen korotukset koskettavat laajasti palveluja käyttäviä kuntalaisia, mutta yhdenvertaisesti kaikkia palvelujen käyttäjiä. Tilapäisen kotona annettavan palvelun asiakasmaksut ovat muuta maata alhaisemmat. Näiden maksujen korottaminen asetuksen mukaiseen ta-



soon ja muiden asiakasmaksujen korottamisella asiakasmaksuasetuksen mukaisesti on vaikutusta asiakkaiden yhdenvertaiseen kohteluun valtakunnallisesti.

Asiakasmaksuja esitetään korotettavaksi lakisääteiseen maksimiin, jotta talouden alijäämää saadaan kurottua umpeen. Maksuja korottamalla ehkäistään palvelujen leikkaamisen tarvetta ja mahdollistetaan kattava palvelutarjonta asiakkaille myös jatkossa.

Asiakkaiden tietoisuutta mahdollisuudesta asiakasmaksujen alentamiseen ja perimättä jättämiseen lisätään asiakkaan palvelupolun eri vaiheissa. Tällä arvioidaan olevan palveluja käyttävien asiakkaiden toimeentuloa tukeva vaikutus.

Tilapäiset tai suoriteperusteiset maksut ja lyhytaikaispalvelujen maksut ovat kertaluonteisia eivätkä näin ollen luo jatkuvaa taloudellista painetta.

Nyt esitetyt korotukset eivät koske alle 18-vuotiaita, joten lapsivaikutusten arviointia ei ole ollut tarpeen tehdä.

Asiakkaalle kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia voidaan ehkäistä tiedottamalla asiakasta alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuudesta heti palvelun käynnistämisen vaiheessa asiakasmaksulain 11 §:n informointivelvoitteen mukaisesti.

Terveystuon palvelujen osalta maksukatto lieventää maksukuormitusta ja toimeentulotukea saavien asiakkaiden osalta terveystuon maksut ovat toimeentulotuessa huomioitavia. Maksukaton enimmäismäärä pysyy vuonna 2025 samana kuin tällä hetkellä (762 euroa). Sosiaaliuon palvelujen osalta asiakkaila on mahdollisuus hakea asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä asiakasmaksulain (734/1992) 11 §:n mukaisesti.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Henna Järvinen, projektisuunnittelija, puhelin: 09 310 41126  
henna.jarvinen(a)hel.fi  
Elina Karhunen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 34353  
elina.karhunen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1. Sosiaali- ja terveystuon asiakasmaksut Helsingissä 1.2.2025 alkaen
- 2 Liite 2. Sosiaali- ja terveystuon asiakasmaksujen korotukset 1.2.2025 alkaen



26.11.2024

Asia/8

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

## Tiedoksi

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut  
Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Terveys- ja päihdepalvelut  
Toimialan yhteiset palvelut  
Taloushallintopalvelut





26.11.2024

Asia/9

## § 251

### Siivouspalvelun asiakasmaksut, yhteisöllisen asumisen ateriamaksut ja vammaispalveluiden ateria- ja ylläpitomaksut 1.2.2025 alkaen

HEL 2024-014298 T 02 05 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei katsonut tarpeelliseksi kuul-la asiassa kutsuttuja asiantuntijoita.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle jäsen Samuel Adouchiefin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Henna Järvinen, projektisuunnittelija, puhelin: 09 310 41126  
henna.jarvinen(a)hel.fi  
Elina Karhunen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 34353  
elina.karhunen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää, että 1.2.2025 alkaen siivouspalvelusta, yhteisöllisen asumisen aterioista ja vammaispalveluiden aterioista ja ylläpidosta perittävät asiakasmaksut ovat:

- siivouspalvelu 26,35 euroa/tunti
- yhteisöllisen asumisen ateriapaketti:
  - täysihoito 497,95 euroa kuukaudessa
  - puolihoito 373,50 euroa kuukaudessa
- vammaispalveluiden asumis- ja ylläpitomaksu 30 euroa kuukaudessa ja sähkö niissä asunnoissa, joissa se ei kuulu vuokraan 13,50 euroa kuukaudessa
- vammaispalveluiden ateriamaksut:
  - pääateria 6,10 euroa/ateria
  - väliateria 3,10 euroa/ateria



Samalla lautakunta kumoaa sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 15.2.2022 § 26 sosiaalihuollon tasasuuruista asiakasmaksuista niiltä osin kuin se koskee yhteisöllisen asumisen ateriamaksuja ja vammaispalveluiden asumispalveluiden ateria- ja ylläpitomaksuja sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 20.11.2015 § 180 siltä osin, kuin se koskee siivouspalvelun asiakasmaksua.

## Esittelijän perustelut

Erytyssuunnittelija Elina Karhunen ja projektisuunnittelija Henna Järvinen ovat kutsuttuina asiantuntijoina.

### Lainsäädäntö

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystalouksista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksujen enimmäismäärät on määritelty asiakasmaksulaissa sekä asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992, jäljempänä asiakasmaksuasetus). Palvelusta ei saa periä niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua (asiakasmaksulaki 2 §). Hyvinvointialue voi päätöksellään ottaa käyttöön laissa ja asetuksessa esitettyä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Helsingin kaupunkiin sovelletaan, mitä hyvinvointialueista on säädetty.

### Muutosohjelma

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan vuoden 2024 toisessa ennusteessa on arvioitu toimialan toimintakatteen olevan noin 39,1 miljoonaa euroa ja tuloksen 33 miljoonaa heikompi kuin talousarviossa. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Täten vuoden 2024 ja sen jälkeen syntyneiden alijäämien tulee olla katettuna viimeistään vuoden 2027 tilinpäätöksessä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti 19.9.2023 § 183 käynnistää muutosohjelman ja sen toimenpiteiden valmistelun talouden tasapainottamiseksi vuosille 2023–2026. Kaikilta hyvinvointialueilta on vuosineuvottelujen yhteydessä edellytetty muutosohjelman käynnistämistä vuoden 2023 aikana ja muutosohjelma on myös edellytyksenä toiminnan käynnistämistä saamiselle. Muutosohjelma koostuu viidestä laajemmasta kokonaisuudesta, joista yksi on tulojen lisääminen ja palvelutarjonnan määrittäminen. Tämän kokonaisuuden yhtenä toimenpidekokonaisuutena on asiakasmaksujen saattaminen lakisääteiselle maksimitasolle. Muut kokonaisuudet ovat palvelurakenne ja johtaminen, palveluverkon kehittäminen ja tilat, tuotantotapavalinnat ja hankinnat sekä yhteiset.



## Esitetyt muutokset

Asiakasmaksujen muutoksia ja niiden taloudellisia vaikutuksia on arvioitu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla laajasti eri asiantuntijoiden toimesta käytettävissä olevilla tiedoilla.

Esitettyjen muutosten myötä yhteisöllisen asumisen ateriamaksujen asiakasmaksutulon lisäys olisi vuositasolla yhteensä noin 1,3 miljoonaa euroa, vammaispalveluiden ateriamaksujen asiakasmaksutulon lisäys olisi vuositasolla yhteensä noin 1,08 miljoonaa euroa, vammaispalveluiden ylläpitomaksun ja sähkön asiakasmaksutulon lisäys olisi vuositasolla 182 000 euroa ja siivouspalvelun asiakasmaksutulon lisäys olisi vuositasolla 58 000 euroa.

Huomioiden muutosohjelman mukaiset tavoitteet, tulisi palvelun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia enenevissä määrin saada katetuksi asiakkailta perittävillä asiakasmaksuilla. Esitetyillä asiakasmaksujen korotuksilla ja muutoksilla saadaan entistä paremmin katettua palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Huomioitavaa kuitenkin on, että maksutulojen kertymään vaikuttaa sosiaalihuollon tasamaksujen lakisääteisten asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuus. Tämän tekijän vaikutuksia ei ole pystytty maksutulojen kertymää arvioitaessa ottamaan huomioon.

## Yhteisöllisen asumisen ateriamaksut

Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 b §:n mukaista asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Yhteisöllistä asumista järjestetään henkilöille, joka tarvitsee sitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut ja hoidon ja huolenpidon tarpeensa on kohonnut iän, sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi.

Asiakas maksaa yhteisöllisessä asumisessa asiakasmaksun hyvinvointialueelle ja vuokran vuokranantajalle. Yhteisöllisen asumisen asiakkaalta voidaan periä asiakasmaksun lisäksi asiakkaalle suunniteltujen ateriapalvelujen maksut. Ateriamaksuissa asiakkaalla on valittavissa täysihoito tai puolihoito. Asiakas voi myös olla valitsematta aterioita olenkaan. Täysihoito sisältää kaikki päivän ateriat (aamupala, lounas, iltapäiväkahvi/välipala, päivällinen, iltapala) ja puolihoito sisältää puolet päivän aterioista (esimerkiksi aamupala, lounas, iltapäiväkahvi/välipala).

## Yhteisöllisen asumisen ateriamaksut 1.2.2025 alkaen



Asiakasmaksuiksi esitetään 1.2.2025 alkaen:

	Asiakasmaksu 1.2.2025 alkaen, euroa/kuukausi	Asiakasmaksu 31.1.2025 asti, euroa/kuukausi
Täysihoito	497,95	433,00
Puolihoito	373,50	324,80

### Vammaispalveluiden ateria- ja ylläpitomaksut

Kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöiden asumispalveluissa sekä päiväaikaisessa toiminnassa peritään ateriamaksuja ja asumispalveluissa ylläpitomaksuja.

Asiakas maksaa aterioistaan valitsemalla täyden ateriapalvelun tai käytön mukaisen ateriamaksun. Täyteen ateriapalveluun kuuluu päivittäinen aamiainen, lounas, päivällinen ja iltapala, jotka nautitaan asumispalveluyksikössä. Erityisruokavalion hinta määräytyy samoin kuin normaaliruokavalion. Ateriamaksut ovat seuraavat:

- täysi ateriapalvelu 13,80 euroa/päivä
- aamiainen 2,70 euroa
- lounas 5,30 euroa
- päivällinen 5,30 euroa
- iltapala 2,70 euroa

Vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminta on maksutonta. Päivätoiminnan aterioista voidaan periä maksu. Maksu aterioista on muiden vammaispalveluiden ateriamaksujen mukainen. (asiakasmaksulaki 4 §)

Ylläpitomaksu kattaa sellaisia jokapäiväisiä kuluja, jotka syntyvät riippumatta siitä, onko henkilö vammaisen vai ei, ja joilla ei ole yhteyttä henkilön avun tai tuen tarpeeseen. Ylläpitomaksut ovat yksikkökohtaisia ja käyttöperusteisia. Maksu muodostuu sen perusteella, mitä seuraavista asiakas tosiasiallisesti käyttää:

- sähkö enintään 12,30 euroa/kk niissä asunnoissa, joissa ei ole sähkömittaria tai jos sähkö ei sisälly vuokraan
- yhteiskäytössä olevat siivoustarvikkeet ja -aineet sekä mahdolliset hygieniatuotteet enintään 5,10 euroa/kk
- saunamaksu enintään 10,30 euroa/kk (sauna vähintään kerran viikossa)
- yhteisissä tiloissa olevan pyykinpesukoneen tai pyykkituvan käyttö sekä mahdolliset pesuaineet enintään 5,10 euroa/kk (aina tarvittaessa ja asukaskohtainen maksu myös pestäessä pyykkejä samassa koneessa)



Mikäli asiakkaan tarvitsemissa ylläpitotuotteissa ilmenee muutoksia, muutoksia vastaava asiakasmaksua aletaan periä seuraavan kuukauden alusta.

#### Vammaispalveluiden ateria- ja ylläpitomaksut 1.2.2025 alkaen

Kustannusten nousun myötä ateria- ja ylläpitomaksuja on tarpeen korottaa ja samalla ateria- ja ylläpitomaksuja yksinkertaistetaan.

Ateriamaksuja muutetaan siten, että jatkossa asiakkaalla on valittavissa pääateria (lounas, päivällinen) ja väliateria (aamupala, iltapala). Täydet ateriat ja osapäiväateria -valinnat poistuvat. Erityisruokavalion hinta määräytyy samoin kuin normaaliruokavalion.

Täysien aterioiden ja osapäiväaterioiden poistaminen selkeyttää asiakkaalle valittavissa olevia aterioita ja niiden kustannusta. Uusien ateriavalintojen myötä kirjaamisen virheet vähenevät, mutta samalla kirjaamisen määrän voidaan nähdä lisääntyvän. Uudet ateriavalinnat ovat tasapuolisia asiakkaille, kun asiakas maksaa vain syömistään aterioista ja maksu määräytyy sen perusteella.

Ylläpitomaksu muutetaan kiinteäksi päiväkohtaiseksi maksuksi, jolla katetaan sellaisia jokapäiväisiä kuluja, jotka syntyvät riippumatta siitä, onko henkilö vammaisen vai ei, ja joilla ei ole yhteyttä henkilön avun tai tuen tarpeeseen. Ylläpitomaksu kattaa muun muassa yhteiskäytössä olevista siivoustarvikkeista, hygienia-aineista, yhteisissä tiloissa olevasta pyykinpesukoneen ja saunan käytöstä sekä yhteisissä tuloissa olevista tarvikkeista (esimerkiksi astiat, lehdet, televisio, internetyhteys) aiheutuvia kuluja.

Ylläpitomaksusta eriytetään sähkön maksu omaksi maksukseen. Sähköstä peritään maksu niissä asunnoissa, joissa se ei kuulu vuokraan.

Maksun periminen ei edellytä sitä, että asiakas käyttää säännöllisesti kaikkia tukitoimia, tarvikkeita tai välineitä. Ylläpitomaksu laskutetaan, mikäli asiakas on kuukauden aikana vähintään viisi päivää paikalla. Ylläpitomaksua ei laskuteta, mikäli asiakas on paikalla alle viisi päivää.

Ylläpitomaksun muuttaminen yhdeksi kuukausimaksuksi helpottaa maksun määrätymisen ymmärtämistä ja on asiakkaalle selkeämpi. Lisäksi yksi yhtenäinen ylläpidon maksu vähentää maksuista syntyvää hallinnollista työtä.

Sähkön eriyttäminen ylläpitomaksusta on tasapuolista asiakkaille. Osalla asiakkaista sähkö kuuluu vuokraan tai sähköstä maksetaan asunnon sähkömittarin mukaan, ja jos maksu olisi ylläpitomaksun yhteydessä, osa asiakkaista maksaisi sähköstä kahteen kertaan.



Asiakasmaksuiksi esitetään 1.2.2025 alkaen:

- pääateria 6,10 euroa/ateria
- väliateria 3,10 euroa/ateria
- ylläpitomaksu 30 euroa kuukaudessa
- sähkö 13,50 euroa kuukaudessa

Asiakasmaksujen korotuksia ja muutoksia arvioitaessa on huomioitu, että asiakasmaksut pysyvät kohtuullisina. Arvioinnissa on otettu huomioon myös yleisesti hyvinvointialueiden ylläpidon asiakasmaksun taso.

## Siivouspalvelu

Siivouspalvelu on Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla järjestettävää tukipalvelua, jota toimiala hankkii ostopalveluna sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen, terveys- ja päihdepalvelujen sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen tukea tarvitsevien asiakkaiden koteihin. Palvelua järjestetään myös palvelusetelillä. Palvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti kotihoidon ja asiakasohjausyksikön asiakkaille. Lisäksi kotisiivouspalvelua tuotetaan rintamaveteraaneille ja sotainvalideille.

Palvelu on tarkoitettu niille kotona asuville henkilöille, joiden toimintakyky on joko tilapäisesti tai pysyvästi alentunut siinä määrin, ettei henkilö itse tai omaisen tai läheisen avulla kykene siivoamaan tai järjestämään siivousta muulla tavoin.

Palvelu sisältää sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan määrittämien asiakkaiden, käyntikertojen ja keston mukaisen asunnon ylläpitosiivouksen. Siivous sisältää pölyjen pyyhkimisen, lattioiden nihkeä- tai kosteapyyhinnän, mattojen imuroinnin, keittiön puhdistuksen, kylpyhuone- ja wc-tilojen puhdistuksen sekä roskien ja lehtien viennin siivouksen päätteeksi.

Asiakkaat voivat saada siivouspalvelua kaksi tuntia kuukaudessa.

Tällä hetkellä siivouspalvelun asiakasmaksu on tulosidonnainen ja maksu määräytyy seuraavasti:

- henkilöiltä, joiden bruttotulot ovat enintään 1 138 euroa kuukaudessa ja talouksilta, joiden bruttotulot ovat enintään 1 575 euroa kuukaudessa, siivouksesta peritään 5,30 euroa/tunti.
- henkilöiltä, joiden bruttotulot ovat 1 138,10 – 1 422 euroa kuukaudessa ja talouksilta, joiden bruttotulot ovat 1 575,10 – 2 107 euroa kuukaudessa, siivouksesta peritään 8,50 euroa/tunti.



Asiakkaiden tulojen selvittäminen luo merkittävän määrän hallinnollista työtä sekä palvelun aloituksen yhteydessä tehtävän asiakkaan tulojen selvittämisen että vuosittain tehtävän tulojen tarkistamisen muodossa.

#### Siivouspalvelun asiakasmaksu 1.2.2025 alkaen

Jatkossa siivouspalvelun asiakasmaksu ei määräytyisi enää asiakkaan tulojen perusteella, vaan asiakkaat maksaisivat palvelusta yhdenmukaisesti tasasuuruisen kuukausimaksun muiden kriteerien täytyessä. Siivouspalvelun asiakasmaksua korotettaisiin. Maksun suuruutta ja tuloidonaisuutta ei ole tarkasteltu vuoden 2015 jälkeen. Asiakasmaksun korotuksessa on huomioitu kohtuullisuus ja yleinen hyvinvointialueiden siivouspalvelun asiakasmaksun taso.

Maksu esitetään muutettavaksi sosiaalihuollon tasamaksuksi 1.2.2025 alkaen ja maksu olisi 26,35 euroa tunnissa.

#### Asiakasmaksujen määräytymisperusteet

Hyvinvointialue saa periä asiakassuunnitelmaan sisältyvistä sosiaalihuoltolain 19 §:n 2 momentissa tarkoitetuista tukipalveluista sekä sosiaalihuoltolain 14 §:n 2 momentin perusteella järjestetyistä asumista tukevista palveluista kohtuullisen maksun (asiakasmaksulaki 10 h §).

Siivouspalvelun asiakasmaksuja on tarkistettu edellisen kerran 20.11.2015 (sosiaali- ja terveystieteiden virastopäällikön päätös § 180), jolloin asiakasmaksuja korotettiin 5,20 eurosta 5,30 euroon ja 8,40 eurosta 8,50 euroon tunnissa. Vuoden 2015 päätöksen jälkeen maksuja ei ole korotettu indeksitarkistusten yhteydessä.

Asiakkaalta voidaan periä vammaispuolustajain (675/2023) 18 §:ssä tarkoitettuun asumiseen tukeen liittyvästä ylläpidosta kohtuullinen maksu (asiakasmaksulaki 7 §). Kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa (asiakasmaksulaki 4 §). Ylläpitomaksuun kuuluu sellaisia kustannuksia, jotka ovat tavanomaisia vammaisuudesta riippumatta ja joita henkilölle tavanomaisesta elämisestä ja asumisesta tavallisesti aiheutuu. Tavanomaisia elämisestä ja asumisesta aiheutuvia kustannuksia ovat esimerkiksi ateriat, hygieniatarvikkeet, siivoustarvikkeet, vesimaksu ja sähkömaksu.

Asiakkaalta voidaan periä sosiaalihuoltolain 21 b §:n mukaisesti yhteisöllisessä asumisessa tukipalveluna järjestettävästä ateriapalvelusta maksu.

Yhteisöllisen asumisen ateriamaksuja ja vammaispuolustajain ateriat ja ylläpitomaksuja on tarkistettu edellisen kerran 15.2.2022 (sosiaali- ja



26.11.2024

Asia/9

terveyslautakunnan päätös § 26), jolloin maksuja korotettiin julkisten menojen hintaindeksin (kuntien peruspalvelujen hintaindeksi) perusteella 2,8 prosenttia.

#### Taloudelliset vaikutukset

Laskennalliset odotetut tulovaikutukset vuodelle 2025:

Yhteisöllisen asumisen ateriamaksujen asiakasmaksujen odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 8,9 miljoonaa euroa ja korotetuilla maksuilla noin 10,2 miljoonaa euroa. Muutos asiakasmaksutuloihin olisi noin 1,3 miljoonaa euroa.

Vammaispalveluiden asumispalveluiden ylläpitomaksun ja sähkön maksun odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 180 000 euroa ja ehdotetuilla asiakasmaksuilla noin 360 000 euroa. Muutos asiakasmaksutuloihin olisi noin 180 000 euroa. Vammaispalveluiden ateriamaksujen odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 4 miljoonaa euroa ja ehdotetuilla asiakasmaksuilla noin 5 miljoonaa euroa. Muutos asiakasmaksutuloihin olisi noin 1 miljoonaa euroa.

Siivouspalvelun asiakasmaksujen odotettu vuositulo nykyisillä asiakasmaksuilla on noin 16 600 euroa ja ehdotetulla maksulla noin 77 200 euroa. Muutos asiakasmaksutuloihin olisi noin 58 200 euroa.

Vuosituloissa on otettu huomioon sekä omasta toiminnasta että ostopalveluista tulevat tulot. Tässä esitetyt laskennalliset taloudelliset vaikutukset perustuvat vuoden 2023 ja 2024 suoritemääriin.

Maksutulojen kertymään vaikuttaa sosiaalihuollon tasamaksujen lakisääteisten asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuus.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää, hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

#### Vaikutusten arviointi

Esitetyillä siivouspalvelun muutoksilla asiakasmaksun määrän kasvaisi kaikilla asiakkaila. Maksun aiemman tulosidonnaisuuden vuoksi korotuksen määrä vaihtelisi asiakkaan tulotason mukaan. Maksu kuitenkin





kohtelisi kaikkia asiakkaita jatkossa yhdenvertaisesti, koska se perittäisiin saman suuruisena kaikilta asiakkailta.

Esitetyillä yhteisöllisen asumisen ateriamaksujen ja vammaispalveluiden ylläpitomaksun ja ateriamaksujen muutoksilla asiakasmaksun määrä kasvaisi lähes kaikilla asiakkailla.

Vammaispalveluiden uusien ateriamaksujen myötä asiakkaat ovat yhdenvertaisessa asemassa, kun kaikki asiakkaat maksavat vain syömistään aterioista.

Sähkön maksun pitäminen erillään ylläpitomaksusta tukee asiakkaiden yhdenvertaisuutta, koska osalla asiakkaista sähkö kuuluu vuokraan tai asiakas maksaa sähköstä sähkömittarin mukaan.

Esitettyjen korotusten vaikutukset alaikäisiin henkilöihin arvioidaan olevan pieniä. Esitetyistä korotuksista vain vammaispalvelujen ateria- ja ylläpitomaksut voivat koskea alle 18-vuotiaita. Tällä hetkellä 16-18 -vuotiaat vammaiset henkilöt maksavat asumisesta vuokraperusteisesti sekä aterioista ja ylläpidosta. Jatkossa asiakkaiden yhdenvertaisuus paranisi, koska ateriat perittäisiin syötyjen aterioiden osalta, kun nykyisessä mallissa asiakkaan kotilomapäivien ajalta on voitu periä kokopäiväinen ateriamaksu toteutuneiden aterioiden sijaan. Kuukausiperusteinen ylläpitomaksu voi joillakin lapsilla nostaa kuukausittaista asiakasmaksua, koska mahdollisesti kaikki lapset eivät ole aikaisemmin käyttäneet esimerkiksi saunaa. Kaikkiaan vaikutukset eivät ole suuret, mikä lisäksi uudistuvan vammaispalvelulain myötä kyseiset maksut eivät enää kohdistuisi alaikäisiin lainkaan. Uuden vammaispalvelulain on tarkoitus astua voimaan 1.1.2025 alkaen kolmen vuoden siirtymäajalla.

Asiakkaalle kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia voidaan ehkäistä tiedottamalla asiakasta alentamisen ja perimättä jättämisen mahdollisuudesta heti palvelun käynnistämisen vaiheessa asiakasmaksulain 11 §:n informointivelvoitteen mukaisesti.

Asiakkaalla on mahdollisuus hakea sosiaalihuollon tasasuuruisiin maksuihin asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Henna Järvinen, projektisuunnittelija, puhelin: 09 310 41126  
henna.jarvinen(a)hel.fi  
Elina Karhunen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 34353  
elina.karhunen(a)hel.fi



26.11.2024

Asia/9

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

## Tiedoksi

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut  
Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Terveys- ja päihdepalvelut  
Toimialan yhteiset palvelut  
Taloushallintopalvelut



## § 252

### Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksun muutos 1.2.2025 alkaen

HEL 2024-015526 T 02 05 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei katsonut tarpeelliseksi kuul-la asiassa kutsuttua asiantuntijaa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle jäsen Samuel Adouchiefin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Terhi Pippuri, perhepalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 46012  
terhi.pippuri(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää, että lapsiperheiden kotipalvelu on maksutonta kaikille palvelun myöntämisen perusteet täyttävälle perheille 1.2.2025 alkaen. Samalla lautakunta kumoaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 2.5.2017 § 122.

#### Esittelijän perustelut

Perhepalvelujen johtaja Terhi Pippuri on kutsuttuna asiantuntijana.

#### Lainsäädäntö

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (790/2022, 18 a §) mukaista palvelua, jonka tavoitteena on tukea vanhemmuutta sekä edistää perheen arjessa selviytymistä ja voimavarojen vahvistamista. Se on kotiin vietävää palvelua, jossa perhetyöntekijä auttaa ja ohjaa perhettä arjen toiminnoissa. Lapsiperheellä on oikeus saada kotipalvelua, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ilman sitä ei ole mahdollista



synnytyksen, sairauden, vamman tai muun vastaavan toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen vuoksi.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystalvakuista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Hyvinvointialue voi päätöksellään ottaa käyttöön laissa ja asetuksessa pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Helsingin kaupunkiin sovelletaan, mitä hyvinvointialueista on säädetty.

### Muutosohjelma

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti 19.9.2023 § 183 käynnistää muutosohjelman ja sen toimenpiteiden valmistelun talouden tasapainottamiseksi vuosille 2023–2026. Muutosohjelman toimenpiteet on ryhmitelty viiden teeman alle. Muutokset kotipalvelun asiakasmaksussa liittyvät palvelurakenne ja johtaminen -teemaan, joka koostuu toimenpiteistä, joilla pyritään kehittämään asiakkaaksi tulon prosessia ja keventämään palvelurakenteita raskaista ja kalliista hoitomuodoista kevyempiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin.

### Esitetyt muutokset

Lapsiperheiden kotipalvelun muuttamista maksuttomaksi esitetään myös muiden kuin lastensuojelun, vammaissosiaalityön, perhesosiaalityön ja lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnin aikaisessa asiakkuudessa oleville perheille. Palvelun tarjoaminen maksuttomana yleisten sosiaalihuollon palvelujen asiakkuudessa oleville turvaa palvelun saatavuutta ja ratkaisee nykyiseen asiakasmaksulakiin liittyviä haasteita, jotka estävät palvelun järjestämisen mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

### Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelua käytti Helsingissä vuonna 2023 noin 1600 perhettä. Palvelun asiakkaista 70 % oli varhaisen tuen perheitä ja 30 % sosiaalityön asiakasperheitä.

Asiakkaiden palvelutarve vaihtelee kevyen tuen tarpeesta vaativampaan tukeen. Tällä hetkellä palvelun piirin ohjautuu aikaisempaa enemmän vahvaa ja monenlaista tukea tarvitsevia asiakkaita. Kotipalvelun tarvetta arvioidaan palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä. Lapsiperheiden kotipalvelu on osa tavoitteellista, suunnitelmallista ja määräaikaista yhdessä perheen ja yhteistyötahojen kanssa tehtävää vanhemmuuden sekä arjessa selviytymisen tukemista.



Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan strategisen hankinnan yksikkö teki lapsiperheiden kotipalvelusta tuotantotapa-analyysin (sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta 1.10.2024, 198 §), joka osoitti palvelun järjestämiseen liittyviä kehittämiskohteita, joita parantamalla palvelun laatua ja tehokkuutta voidaan lisätä. Asiakasmaksu oli yksi tuotantotapa-analyysin esille nostama seikka.

Lapsiperheiden kotipalvelua järjestetään monituottajamallilla: omana palveluna, ostopalveluna ja palvelusetelillä. Vuonna 2023 hieman yli puolet palvelusta järjestettiin omana palveluna ja loput ostopalveluina. Palvelutuotannon kustannuksista noin kolme neljäsosaa kuului omaan palvelutuotantoon.

### Asiakasmaksujen nykytilanne

Asiakasmaksulain (10 §) mukaan palvelun asiakasmaksut määräytyvät palvelutarpeen mukaan.

Tilapäinen palvelutarve tarkoittaa palvelutarvetta alle 2 kuukauden ajan tai harvemmin kuin kerran viikossa. Palvelusta voidaan periä hyvinvointialueen päättämä kohtuullinen maksu. Helsingin kaupungilla maksut ovat tällä hetkellä omana palvelutuotantona: 0–3 tuntia 9,80 euroa, 3–6 tuntia 13,90 euroa, yli 6 tuntia 19,50 euroa. Palvelusetelillä omavastuu on 0–25 euroa/tunti (keskiarvo 8,2 euroa/tunti).

Säännöllinen palvelutarve tarkoittaa palvelutarvetta yli 2 kuukauden ajan ja vähintään kerran viikossa. Palvelusta peritään kuukausimaksu, jonka maksuprosentti määräytyy palvelutuntien, perheeseen ja tulojen mukaan. Jatkuvan ja säännöllisen lapsiperheiden kotipalvelun tulorajat perheeseen mukaan:

perheen koko/henkilöä	euroa kuukaudessa
1	653
2	1205
3	1891
4	2338
5	2830
6	3251

Laki määrittelee enimmäismaksuprosentit, mutta palvelun järjestäjä voi käyttää alempia maksuprosentteja tai määritellä palvelun maksuttomaksi. Helsingissä asiakasmaksut ovat valtakunnallisesti verraten maksuja käytävistä alueista alhaisimmat.



Helsingissä palvelu on maksullista varhaisen tuen asiakkaille ja maksutonta sosiaalityön asiakkaille (lastensuojelu, vammaissosiaalityö, perhesosiaalityö ja lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnin aikainen asiakkuus). Toimialalle palvelusta perittäviä maksuja maksoi viime vuonna 40 % lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaista.

Vuonna 2023 palvelun asiakasmaksutulot olivat 61 000 euroa. Asiakasmaksujen keräämiseen kuluvat kustannukset olivat noin 120 000 euroa (mukaan lukien käytetyt työresurssit). Asiakasmaksujen keräämisen kustannukset ovat siis siitä saatuja tuloja suuremmat.

Asiakasmaksulakia uudistettiin vuonna 2021. Uudistuksen myötä mahdollisuus tarjota asiakkaille lisäkäyntejä käytännössä poistui palvelusta maksavien asiakkaiden osalta, sillä lisäkäyntien tarjoamiseen liittyy aina tarve arvioida käyntimäärien vaikutusta asiakasmaksuihin. Tällä hetkellä asiakasmaksu ohjaa palvelun käyttöä jopa palveluntarvetta enemmän.

Tällä hetkellä 70 % hyvinvointialueista tarjoaa palvelua maksullisena ja 30 % alueista maksuttomana. Maksullisilla alueilla suurimmalla osalla on käytössä säännöllisen palvelun enimmäismaksuprosentit.

Nykytilanteessa asiakasmaksut saattavat nostaa palvelun käytön kynnystä. Palvelun alkaessa aikaa kuluu epätarkoituksenmukaisesti maksujen kuvaamiseen ja selvittelyyn. Tuloihin perustuvan palvelun hinta ei ole asiakkaalle tiedossa palvelun alkaessa, ja lasku voi olla isompi kuin asiakas osaa odottaa. Asiakasmaksuprosessi on kuormittava palvelulle ja siihen menee merkittävä määrä palvelun voimavaroja.

#### Asiakasmaksuun tehtävän muutoksen vaikutukset

Lapsiperheiden kotipalvelun tarjoaminen maksuttomana yleisten sosiaalihuollon palvelujen asiakkaille on panostus varhaiseen tukeen, ja on Helsingin kaupunkistrategian ja lapsistrategian mukaista. Palvelun maksuttomuus vahvistaa Helsingissä tarjottavien lapsiperheiden varhaisen tuen palveluita.

Maksuttomuus mahdollistaa asiakkaille vahvemmin yksilölliseen palveluntarpeeseen perustuvia kotipalvelun palvelujaksoja ja palvelussa henkilöstöresurssien tehokkaamman käytön suoraan asiakastyöhön. Kotipalvelun henkilöstön voimavaroja vapautuu asiakasmaksujen selvittelystä muuhun työhön. Tällä hetkellä asiakkaiden tulojen selvittämiseen kohdentuu 2-3 perhetyöntekijän eli lähihoitajan työpanos. Lisäkäyntien tarjoaminen helpottuu, mikä tukee myös oman palvelutuotannon tehostamista, kun peruttujen asiakaskäyntien tilalle voidaan tarjota lisäkäyntiä toiselle perheelle.



Maksuttomuus mahdollistaa palvelun saamisen maksukyvyistä tai voimavaroista huolimatta silloin, kun perheellä on sosiaalihuoltolain mukainen oikeus palveluun eli toimintakykyä alentava syy tai erityinen perhe- tai elämäntilanne.

#### Taloudelliset vaikutukset

Lapsiperheiden kotipalvelun toimintakulut vuonna 2023 olivat 6,8 miljoonaa euroa, mikä oli 1 % perhe- ja sosiaalipalvelujen kustannuksista. Palvelun tulot ovat laskeneet 40 % vuodesta 2019. Tulojen laskuun ovat vaikuttaneet asiakasmäärän lasku, uudistetun asiakasmaksulain vaikutukset sekä käyntiperusteisen maksun soveltaminen myös muissa kuin tilapäisissä palvelutarpeissa. Tuloista 63 % tuli tilapäisestä palvelusta ja loput säännöllisestä palvelusta. Palvelun kokonaiskustannuksista noin 15 % kului palvelun järjestämiseen liittyviin kuluihin.

Asiakasmaksujen poistaminen tuo palvelulle lisäkustannuksia tuotantotapa-analyysin arvion mukaisesti maltillisesti, noin 10 000–30 000 euroa. Suoria lisäkustannuksia syntyy, kun asiakasmaksuista perittävät tulot poistuvat (noin 60 000 euroa) ja palvelusetelistä poistuu omavastuu (noin 75 000 euroa). Epäsuoria kustannusten säästöjä syntyy, kun kotipalvelun asiakasmaksujen keräämiseen liittyvät prosessit poistuvat ja niihin kohdentunut resurssi voidaan osoittaa kotipalvelun suoraan asiakastyöhön tai sopeuttaa henkilöstöresurssia, jolloin arvioidut säästöt asiakasmaksuprosessin poistamisesta ovat noin 110 000 euroa.

Kotipalvelun muuttuessa myös yleisen sosiaalihuollon asiakkaille maksuttomaksi, tulosidonnainen palveluseteli poistetaan ja palveluseteli ilman omavastuuta voidaan muuttaa koskemaan lastensuojelun, perhe- ja sosiaalihuollon, vammais- ja lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnin lisäksi myös muita sosiaalihuollon asiakkuudessa olevia. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että osalle nykyisen tulosidonnaisen palvelusetelin saaville tarjotaan palveluseteli, jossa ei ole omavastuuta.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää, hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

#### Vaikutusten arviointi



Sosiaalihuoltolain nojalla myönnettävä lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu ennaltaehkäiseväksi ja varhaisen tuen palveluksi, jonka tehtävänä on tukea perheen jaksamista ja pärjäämistä joko tilapäisissä tai pidempiaikaisissa kuormittavissa tilanteissa. Palvelun matala kynnys toteutuu paremmin ilman asiakasmaksua. Lisääntynyt lapsiperheköyhyys vaikuttaa jatkossa asiakasryhmän maksukykyyn entisestään. Palvelun maksuttomuus tukee palvelun oikea-aikaisuuden toteutumista. Nykytilanteessa jo pelkästään tulospelvityksen toimittaminen liitteineen on monelle perheelle haastava tehtävä, vaikka maksukykyä olisikin.

Tarpeenmukaisen ja riittävän tuen antamisella voidaan ehkäistä ongelmien pahenemista ja kasautumista ja siten vähentää erityispalvelujen tai lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tarvetta.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Terhi Pippuri, perhepalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 46012  
terhi.pippuri(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta





## § 253

### Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti

HEL 2024-014171 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportin.

Puoliväliarvioinnin loppuraportti tarjoaa tilannekatsauksen pilotin toteutukseen ja tuloksiin. Lautakunta merkitsee kokonaisuuden tiedoksi palvelujen kehittämistä varten.

#### Käsittely

Asiassa tehtiin seuraavat vastaehdotukset:

Vastaehdotus 1:

Jäsen Pentti Arajärvi: Päätösehdotuksen jälkimmäinen kappale poistetaan. Tiedoksi merkittävän raportin yhteydessä ei ole syytä arvioida raportin tasoa, puhumattakaan suosituksista jatkotoimenpiteiksi.

Kannattaja: Jäsen Sinikka Vepsä

Vastaehdotus 2:

Jäsen Kati Juva: Muutetaan päätösehdotuksen jälkimmäisen kappaleen teksti seuraavasti: Puoliväliarvioinnin loppuraportti tarjoaa tilannekatsauksen pilotin toteutukseen ja tuloksiin. Lautakunta merkitsee kokonaisuuden tiedoksi palvelujen kehittämistä varten.

Kannattaja: Puheenjohtaja Daniel Sazonov

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan puheenjohtaja Daniel Sazonov teki seuraavan äänestusehdotuksen:

JAA-ehdotus: Vastaehdotus 2:

Jäsen Kati Juva: Muutetaan päätösehdotuksen jälkimmäisen kappaleen teksti seuraavasti: Puoliväliarvioinnin loppuraportti tarjoaa tilannekatsauksen pilotin toteutukseen ja tuloksiin. Lautakunta merkitsee kokonaisuuden tiedoksi palvelujen kehittämistä varten.

EI-ehdotus: Vastaehdotus 1:

Jäsen Pentti Arajärvi: Päätösehdotuksen jälkimmäinen kappale poistetaan. Tiedoksi merkittävän raportin yhteydessä ei ole syytä arvioida raportin tasoa, puhumattakaan suosituksista jatkotoimenpiteiksi.



Jaa-äännet: 10

Vilja Alanko, Maaret Castrén, Kati Juva, Laura Korpinen, Björn Måns-  
son, Matti Niiranen, Johanna Nuorteva, Nea Nättinen, Mikko Paunio,  
Daniel Sazonov

Ei-äännet: 3

Samuel Adouchief, Pentti Arajärvi, Sinikka Vepsä

Tyhjä: 0, Poissa: 0

Kati Juvan vastaehdotus (Vastaehdotus 2) voitti äänestyksen äänin 10-  
3.

Kati Juvan vastaehdotuksesta ei äänestetty esittelijän pohjaehdotusta  
vastaan, vaan lautakunta hyväksyi Kati Juvan vastaehdotuksen yksi-  
mielisesti.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti asiasta esittelijän ehdo-  
tuksesta poikkeavasti Kati Juvan hyväksytyyn vastaehdotuksen osalta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Timo Lukkarinen, terveysasemien johtajalääkäri, puhelin: 09 310 42611  
timo.lukkarinen(a)hel.fi

Leena Turpeinen, terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 52481  
leena.turpeinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti  
25.10.2024
- 2 Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti  
25.10.2024 (henkilötiedot poistettu)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi ter-  
veysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportin.

Puoliväliarvioinnin loppuraportti tarjoaa arvion nykytilanteesta, oppeja  
jatkokehitykseen sekä suosituksen kaupunkilaisten terveystalvelujen  
tarpeita tyydyttävän palvelutuotannon mallin laatimiseen tulevaisuu-  
dessa. Terveystalvelupalvelun ostamista suositellaan jatkettavan ja  
palveluhankinta tulisi nähdä jatkumona.



## Esittelijän perustelut

### Johdanto

Terveysasemapalvelujen hankinta paransi kuntalaisten palvelujen saatavuutta lautakunnan asettamien tavoitteiden mukaisesti ja kokonaisvaltaisen arvioinnin mukaan myös asiakas- ja henkilöstökokemus, kustannustehokkuus ja vaikuttavuus ovat olleet hyvällä tasolla.

Raportti kuvaa hankintaa menestykseksi, ja että kehitystyö voi lisätä tehokkuutta entisestään.

### Taustaa

Kaupunginvaltuusto oikeutti 10.6.2020 § 158 sosiaali- ja terveyslautakunnan toteuttamaan terveysasemapalvelujen määräaikaisen hankinnan kahdella alueella. Sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 1.12.2020 § 234 hyväksynyt terveysasemapalveluiden kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala kilpailutti terveysasemapalvelut kahdelle terveysasemalle vuosien 2020–2021 aikana. Sopimuksen mukainen palvelutuotanto käynnistyi 1.10.2021 Ruoholahden ja Kannelmäen terveyskeskuksissa. Perussopimuskausi on neljä vuotta, jonka jälkeen tilaaja voi halutessaan yksipuolisella päätöksellä jatkaa sopimusta yhdellä enintään kahden vuoden mittaisella optiokaudella. Kannelmäen terveysasemasopimus purettiin 24.5.2023 erikoislääkäreiden määrän vajeen vuoksi. Kannelmäen uutena palvelun tuottajana jatkaa Ruoholahden terveysasemapalvelujen tuottaja.

Ostopalveluterveysasemien toimintaa ja tuloksia seurataan tiiviisti ja tehdään puolivälitarkastelu, joka raportoidaan lautakunnalle. Puolivälitarkastelussa ostopalveluterveysasemien suoriutumista ja toimintatapoja verrataan myös kaupungin omien terveysasemien tuotantoon kolmannen puolueettoman osapuolen taholta. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan terveys- ja päihdepalvelujen johtaja päätti 26.4.2024 § 48 valita käydyn tarjouskilpailun perusteella terveysasemapalveluhankinnan puolivälisarvioinnin palveluntuottajaksi Medielli Oy:n.

### Terveysasemapalvelun puolivälisarviointi loppuraportti

Medielli Oy:n terveysasemapalvelun loppuraportin mukaan puolivälisarvioinnissa keskityttiin kolmeen avainkysymykseen: hankintaprosessin onnistumiseen, hankinnan ja kilpailutuksen kohteena olevien terveysasemien johtamiseen sekä kyseisten terveysasemien suoriutumiseen verrattuna kaupungin omiin asemiin.

### Hankintaprosessi



Terveysasemapalvelun hankintaprosessi tulisi nähdä jatkumona, jonka pohjaksi kannattaisi laatia ja resursoida terveysasemien ja sisätautien poliklinikan palvelutuotannon malli tukemaan palvelujen ostopalvelu-toimintaa terveysasemien ja sisätautien poliklinikan palvelujen ja hankintatoimen välillä. Palveluhankintasopimusten omistajuus ja toimijoiden roolit ja vastuut kannattaisi myös määrittää, jotta niistä syntyy kaupungin sisälle selkeä yhteinen näkemys.

Hankintojen valmisteluun ja ohjaamiseen suositellaan otettavaksi käytön ohjaamista tukevia työkaluja (muun muassa projektihallintajärjestelmä), joilla saadaan kerrytettyä dokumentaatiota ja seurattua palveluhankintojen tilaa. Niillä turvataan myös jatkuvuus ja riippumattomuus yksittäisistä toimijoista.

### Johtaminen

Johtaminen on perustunut tilannekohtaiseen ongelmanratkaisuun ja se on rakentunut toiminnan kehittyessä. Tämä lähestymistapa on ollut tehokas vastaamaan yllättäviin tilanteisiin ja tarpeeseen löytää ratkaisuja nopeasti, mutta se on myös vaatinut vastuhenkilöiltä paljon työtä ja joustavuutta. Vastuiden ja tehtävien määrittely on ollut jossain määrin epäselvää. Tämä on johtanut siihen, että yhteistyön kannalta merkittäviä asioita, kuten yhteiskehittämisen mahdollisuudet, intressit ja päätösten hyväksyttävyyys, on voinut jäädä katveeseen.

Tiedonkulun avoimuus ei ole aina ollut riittävää, mikä on aiheuttanut epäluottamusta organisaatioiden sisällä. Vaikka kahdenvälisessä kanssakäymisessä ei koettu ongelmia, tiedonkulussa laajemmin on ollut puutteita, viiveitä ja epäluotettavuutta, mikä on vaikeuttanut sujuvaa yhteistyötä ja päätöksentekoa.

Paljon palveluja käyttävien (PPT) asiakkaiden prosessia ei ole johdettu systemaattisesti Helsingin ja palveluntuottajien yhteistyönä, eikä PPT-asiakkaiden määrää tai prosessien yhdenmukaista toteutumista monialaisesti ollut tiedossa. Tämä on johtanut siihen, että hoidon jatkuvuus ja kohdentaminen eivät ole olleet optimaalisia eikä monialaisen yhteistyön hyödyntämisessä ole päästy parhaaseen mahdolliseen tasoon.

Palveluhankinnan alkuvaiheessa vaikuttavuusmittareita saatiin niukasti käyttöön. Osaamisen kehityttyä on mahdollista rakentaa sekä kannustin-sanktio –malliin että jatkuvaan, systemaattisesti johdettuun kirittämiseen tarkoitettuja vaikuttavuusmittareita.

Vaikuttavuusmittareiden käyttöönotolla ja johtamisella toiminta siirtyy pelkän saatavuuden korostamisesta kohti terveyshyödyn tuottamista ja vaikuttavuuden parantamista, hoitovajeasiakkaita saadaan lisää hoidon piiriin ja kansansairauksien hoito tehostuu. Toiminnan laajentaminen



koko kaupunkiin kannustaa kaupungin omia asemia johtamaan vastavia omia prosesseja tehokkaammin.

### Suorituskyky

Palveluhankinnan piiriin kuuluvien ostopalveluterveysasemien suorituskykyä arvioitiin Quadruple Aim -viitekehityksen mukaisesti. Viitekehitys tarkastelee terveydenhuollon laatua neljällä ulottuvuudella: asiakaskokemus, henkilöstökokemus, kustannustehokkuus ja vaikuttavuus.

Asiakaskokemuksen ja laadun kokonaisuutta on tarkasteltu painottaen saatavuuden mittareita, joita kaupunki on myös korostanut onnistumisen arvioinnissa. Net Promoter Score (NPS), muistutukset ja potilasturvallisuusilmoitukset (Haiprot) tarkentavat kuvaa asiakastyytyväisyyden, hoidon laadun, ja potilasturvallisuuden näkökulmista. Asiakaskokemusmittarin Net Promoter Score (NPS) vastaajia oli suhteellisen vähäinen määrä (vastaajia noin 2,4 prosenttia lähikontakteista), joten sen perusteella johtopäätösten tekeminen on rajallista.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) asiakastyytyväisyyskyselyssä on kolme osa-aluetta: asiakkaaksi tulo, asiakkaana olo ja jatkohoito. Ruoholahden terveysasema pärjäsikin erinomaisesti 2022 kyselyssä. Uutena asemana asiakkaat olivat todennäköisesti tyytyväisiä palveluiden tulosta lähemmäksi. Vuoden 2024 kyselyssä asiakaskokemus lähestyi kaupungin terveysasemien keskiarvoa. Kannelmäki sijoittui vuonna 2022 tuloksissa kaupungin terveysasemien häntäpäähän. Arvioinnissa tulee huomioida, että alueen asukkaat ovat suhtautuneet todennäköisesti keskimääräistä kriittisemmin terveysasemaan siellä olleiden ongelmien takia. Vuoden 2024 tuloksissa Kannelmäen terveysasema lähestyy tuloksissa kaupungin terveysasemien keskiarvoa.

Asiakkaiden antamien negatiivisten palautteiden ja muistutuksien vähäisyyden saannissa Ruoholahti asettuu parhaimpien joukkoon ja Kannelmäki kaupungin keskitasolle. Potilasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien (Haipro) alhainen määrä molemmilta asemilta voi viitata tarpeeseen kehittää potilasturvallisuuskulttuuria. Tarkempi sisällöllinen analyysi haittatapahtumista ei ollut mahdollista datan puutteellisuuden vuoksi.

Ruoholahden terveysasema sijoittuu saatavuudeltaan kaupungin terveyskeskuksien parhaimmaksi bonus-sanktiomallin mittareilla (T3 ja takaisinsoiton viive), mutta yhdeksänneksi kun arvioidaan hoitoon pääsyä hoitotakuun (14 vrk) rajoissa. Kannelmäki suoriutuu myös hyvin koko kaupungin terveyskeskuksien mittakaavassa ja yltää jopa toiseksi parhaimpaan sijoitukseen 14 vrk sisällä hoitoon päässeiden osuudessa.



Kahden ostopalveluterveysaseman taloudellinen suorituskyky on tarkastelun perusteella samalla tasolla kuin Helsingin itse tuottamat terveysasemapalvelut. Kaikkien potilaskontaktien yhteenlaskettu hinta vaihtelee merkittävästi eri terveysasemien välillä, mutta kilpailutettujen asemien kustannustaso on vertailukelpoinen kaupungin omiin toimijoihin nähden. Ruoholahden terveysaseman suorituskyky on tässä vertailussa hyvä. Kannelmäki sen sijaan suoriutuu heikommin, ja sijoittuu vertailussa korkeimpaan kustannusluokkaan.

Tarkasteltaessa lääkärkontaktien hintaa, Ruoholahti sijoittuu keskitasolle, mikä viittaa hyvään tasapainoon kustannusten ja palvelun laadun välillä. Kannelmäki puolestaan on tässä vertailussa alimmassa neljänneksessä, mikä viittaa siihen, että lääkärikäyntien kustannustehokkuudessa on kehittämisen varaa.

Ostopalveluterveysasemat näyttävät myös suoriutuvan hoidon tarpeeseen vastaamisesta vähemmällä kontakteilla verrattuna kaupungin omiin asemiin. Tämä viittaa siihen, että tämän palvelutuotantomallin yksiköt ovat kyenneet tarjoamaan palveluja tehokkaasti ja ratkaisemaan potilaiden ongelmia vähemmällä kontakteilla. Tämä resurssien optimaalinen käyttö tukee sekä taloudellista suorituskykyä että vaikuttaa vertailun tuloksiin.

Kannelmäen ja Ruoholahden terveysasemien kustannustehokkuudessa on keskinäisiä eroja, ja ne pärjäsivät Helsingin terveysasemien kokonaisvertailussa hyvin. Hoito ensikontaktissa -mittarissa Ruoholahden terveysasema suoriutuu erinomaisesti, sillä 60–70 prosenttia potilaiden asioista hoituu ensimmäisellä yhteydenotolla. Kannelmäen terveysasemalla vajaa puolet asioista hoitui ensikontaktissa, mikä viittaa tehotomampaan hoitoprosessiin ja suurempaan resurssien käyttöön potilaan ongelman ratkaisemiseksi.

Erikoissairaanhoidon läheteiden osalta ostopalveluterveysasemat kirjoittavat niitä keskimääräistä vähemmän suhteessa väestöpohjaan, mikä on kustannustehokkuuden näkökulmasta myönteistä, sillä tarpeettomien läheteiden välttäminen vähentää erikoissairaanhoidon kuormitusta ja kustannuksia. Molemmilla asemilla käytettiin tehokkaasti fysioterapeutteja vähentämään lääkäreiden kuormaa. Lääkärien etänä antaman hoidon määrissä asemat jäivät kaupungin sisäiseen tuotantoon verrattuna keskitason alapuolelle.

Palveluhankinnan piiriin kuuluvilla ostopalveluterveysasemilla työntekijätyytyväisyys on ollut tarkastelujaksolla hieman parempi verrattuna Helsingin omiin terveysasemiin. Löydös viittaa siihen, että henkilöstö kokee työolosuhteet ja työilmapiirin positiivisemmin tämän palvelutuotantomallin yksiköissä. Sairaspoissaoloja asemilla on ollut jonkin verran



vähemmän kuin kaupungin omilla asemilla, vaikka käytettävissä oleva data olikin rajallista. Työntekijöiden vaihtuvuudesta ei saatu luotettavia lukuja, joten sen osalta johtopäätöksiä ei voitu tehdä. Näiden tietojen perusteella ostopalveluterveysasemat näyttävät onnistuneen luomaan henkilöstölle vähintään vastaavat työolosuhteet kuin kaupungin omat terveysasemat keskimäärin. Ero ei kuitenkaan ole kovin merkittävä eikä kumpikaan asema sijoittunut vertailussa ensimmäiselle sijalle.

Vaikuttavuusmittareissa keskitytään kansansairauksien ja pitkäaikais-sairauksien ennaltaehkäisyyn ja hyvän hoidon näkökulmiin. Koko kaupungin tasolla tyyppin 2 diabeetikoiden olennaisinta hoitotasapainon mittaria HbA1c (pitkäaikainen verensokeri) käytetään hyvin eikä asemien välillä ole suuria eroja. Osuus niistä diabeetikoista, joilla HbA1c on hoitotasolla, on pienentynyt koko kaupungin tasolla keskimäärin kaksi prosenttiyksikköä vuodesta 2021 vuoteen 2024. Kannelmäen hoitotasolla olevien osuus on tippunut kaupungin keskitason verran. Ruoholahden osalta vertailua ei ole mahdollista tehdä. Verenpainetauti sairastavien kohdalla hoitotasapaino vaihtelee merkittävästi. Parhaiten ja heikoimmin suorituvien yksiköiden välillä on jopa kymmenen prosenttiyksikön ero. Koko kaupungin terveyskeskusten tasolla hoitotaso on kuitenkin parantunut kolme prosenttiyksikköä. Kannelmäessä hoitotaso on parantunut yhden prosenttiyksikön verran, Ruoholahden osalta vertailua ei ole mahdollista tehdä. Indikaattorikirjauskattavuudessa palveluhankinnan piirissä olevat terveysasemat suoriutuivat keskitasoa heikommin.

## Yhteenveto

Tarkasteltujen ostoterveysasemien suorituskyky on ollut hyvä, mikä luo vahvat perusteet terveysasemapalvelujen hankinnan jatkamiselle. Yhteistyö Helsingin kaupungin terveysasemien sisällä ja osapuolten välillä on koettu toimivana ja hyödyllisenä, mikä on mahdollistanut tehokkaan ja sujuvan toiminnan.

On tärkeää huomata, että terveysasemapalvelun tuotannon hankkiminen ei ole automaattinen ratkaisu monimutkaisiin haasteisiin, kuten palveluiden saatavuuteen tai terveyshyötyjen maksimoimiseen. Oikein johdettuna yksityiset palveluntuottajat voivat kuitenkin auttaa turvaamaan palveluiden saatavuutta, ja tällainen palveluhankintamalli tukee myös kaupungin oman palvelutuotannon kehittämistä ja toimintatapojen parantamista. Yhteistoiminta kannustaa jatkuvaan kehittymiseen ja laadukkaampaan palveluun.

Nykyiset sopimuskaudet päättyvät syyskuussa 2025. Helsingin kaupunki on päättänyt jatkaa Ruoholahden sopimusta vuoteen 2027 ja myös Kannelmäen uusi sopimus on voimassa 2027 saakka. Laaditun



puoliväliarvioinnin perusteella suositellaan kerättäväksi kokemuksia ja näkemyksiä nyt käynnissä olevan toiminnan valmistelussa ja toimeenpanossa mukana olleilta henkilöiltä, jotta niitä voidaan hyödyntää seuraavan palveluhankinnan valmistelussa.

Lisäksi ennen seuraavaa hankintaa suositellaan päivitettäväksi terveysasemien palvelutuotannon malli, joka auttaa valmistelemaan seuraavan palveluhankinnan siten, että se tukee kaupunkilaisten palveluiden saatavuuden ja laadun kehittymistä. Hyvin suunniteltu malli varmistaa, että monipuolinen palvelutuotanto tukee kaupungin laajempia tavoitteita ja tuo parhaat mahdolliset hyödyt erityisesti terveyspalveluita tarvitseville kaupunkilaisille.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Timo Lukkarinen, terveysasemien johtajalääkäri, puhelin: 09 310 42611  
timo.lukkarinen(a)hel.fi

Leena Turpeinen, terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 52481  
leena.turpeinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti 25.10.2024
- 2 Terveysasemien palveluhankinnan puoliväliarvioinnin loppuraportti 25.10.2024 (henkilötiedot poistettu)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöshistoria

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta 05.11.2024 § 234

HEL 2024-014171 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

05.11.2024 Pöydälle

Terveysasemien johtajalääkäri \*\*\*\*\* sekä \*\*\*\*\* (Medielli Oy) ja \*\*\*\*\* (Medielli Oy) olivat kutsuttuina asiantuntijoina.





---

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle varajäsen Ahto Apajalahden ehdotuksesta.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Timo Lukkarinen, terveysasemien johtajalääkäri, puhelin: 09 310 42611  
timo.lukkarinen(a)hel.fi

Leena Turpeinen, terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 09 310 52481  
leena.turpeinen(a)hel.fi



## § 254

### Kallion virastotalon rakennusosa I peruskorjauksen tarvekuvaus ja -selvitys

HEL 2024-012428 T 10 06 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti hyväksyä Kallion virastotalon rakennusosa I (Toinen Linja 4, 00530 Helsinki) peruskorjauksen ja toiminnallisten muutosten tarvekuvauksen ja -selvityksen.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Carl Slätis, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 26307  
carl.slatis(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Kallion virastotalo rakennusosa 1 tarvekuvaus ja -selvitys

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kallion virastotalo on vuonna 1965 rakennettu toimistorakennus, jonka rakennusosa I:ssä (G-, I-, K- ja L-portaat) toteutetaan peruskorjaus. Peruskorjauksessa uusitaan ilmanvaihto, korjataan kosteus- ja pintavaurioita, toteutetaan kunnostustoimenpiteitä vesikattoon, julkisivuihin, oviin sekä ikkunoihin. Korjausten yhteydessä toteutetaan olennaisia parannuksia tilojen laatuun, toiminnallisuuteen sekä käytettävyyteen, jotta voidaan järjestää toiminnan tarpeita ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toiminnallisia vaatimuksia vastaavat tilat.

Hankkeen suunnittelua ohjaavat kaupunkistrategia, toimitilastrategia ja palvelustrategia sekä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palveluverkkosuunnittelu. Tilasuunnittelun lähtökohtana ovat Helsingin kaupungin palvelujen strategiset linjaukset. Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelustrategian (vuosille 2023–2025)



mukaan hankkeella luodaan ratkaisuja sujuvalle yhteistyölle ja integraatiolle toimialalla.

Kaupungin toimitilastrategian (hyväksytty kaupunginhallituksessa 22.6.2020 § 400) mukaan kaikkien toimialojen tulee päivittää palveluverkkonsa, ja tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksia on selvitettävä muiden toimialojen kanssa. Toimitilastrategian keskeisenä tavoitteena on muun muassa se, että kaupungin tiloihin liittyvää toimintaa ohjaa kaupungin kokonaisuus, kokonais- ja elinkaaritaloudellisuus, ennakointi ja pitkäikäisyys. Tähän sisältyy rakentaminen ja ylläpidon laatu sekä muuntojoustavuus, hiilineutraalisuus, esteettömyys, turvallisuus ja terveellisyys. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palveluverkkosuunnittelun yksi ohjaava periaate on toimipisteiden hyvä saavutettavuus erityisesti joukkoliikenteellä.

#### Palvelut

Kallion virastotalon rakennusosa I:ssä toimivat seuraavat palvelut: lastensuojelun sosiaalityö, perhetyö, tehostettu perhetyö, kotiutuksen arviointi ja tuki, Kallion nuorten vastaanotto sekä kotikuntoutusfysioterapia. Samat palvelut jatkavat tiloissa peruskorjauksen jälkeen.

#### Toiminnalliset muutostyöt

Toiminnalliset muutostyöt keskittyvät tilojen laatutason nostamiseen, muunto- ja käyttöjoustavuuteen. Lisäksi muutostöillä saatetaan tilat vastaamaan nykylainsäädännön vaatimuksia sekä Helsingin kaupungin esteettömyyslinjauksia. Muunto- ja käyttöjoustavuus mahdollistaa tilojen käytön tehostamista, yhteiskäyttöä sekä sen, että tilat ovat sovellettavissa tulevaisuudessa eri palveluiden käyttöön tilanteissa, joissa palveluissa tapahtuu muutoksia.

#### Kustannukset

Hankkeen laajuus on 3142,2 brm<sup>2</sup> ja rakentamiskustannusten enimmäishinnan alustava arvio on arvolisäverottomana 8 100 000 euroa.

Nykyinen vuokra on 25,52 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Alustava vuokra-arvio peruskorjauksen jälkeen on 28,68 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Tarkempi kustannus- ja vuokra-arvio saadaan hankesuunnitteluvaiheessa.

Alustava arvio kustannuksista vuoden 2024 tilanteen mukaan irtaimiston osalta on noin 450 000 euroa. Näihin kustannuksiin sisältyvät muun muassa irtokalusteet, varusteet ja erityisopasteet, turvalaitteet ja ICT-kustannukset. Irtaimiston kuluarvio täsmentyy hankesuunnitteluvaiheessa.

#### Hankkeen toteutus



Hankesuunnittelua edeltävät kuntotutkimukset on tehty 11.2023–1.2024 aikana, jolloin on todettu peruskorjauksen tarpeellisuus. Tarvekuvauksen ja tarveselvityksen valmistelu on aloitettu keväällä 2024. Peruskorjauksen arvioitu aloitusajankohta on syksy 2025. Toiminnot siirtyvät peruskorjauksen ajaksi väistötiloihin. Väistöön siirtymisen aikataulut voivat vaikuttaa hankkeen kokonaisaikatauluun. Peruskorjauksen arvioitu valmistumisaika on loppuvuosi 2027.

#### Toimivalta

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 4 kohdan mukaan toimialalautakunta päättää tilahanketta koskevan tarveselvityksen hyväksymisestä.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Carl Slätis, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 26307  
carl.slatis(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Kallion virastotalo rakennusosa 1 tarvekuvaus ja -selvitys

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Tiedoksi

Kaupunkiympäristö

#### Päätöshistoria

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta 05.11.2024 § 238

HEL 2024-012428 T 10 06 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

05.11.2024 Pöydälle

Asiassa tehtiin seuraavat ehdotukset:



Palautusehdotus:

Jäsen Laura Korpinen: Esitän asian palautettavaksi valmisteluun, jotta harkittaisiin hankkeen aikataulua ja sitä, voitaisiinko hanke siirtää toteuttavaksi myöhemmin, lähivuosiin liittyvien sotepe-toimialan sopeutus-tarpeiden vuoksi.

Palautusehdotus raukesi kannattamattomana.

Pöydällepanoehdotus:

Puheenjohtaja Daniel Sazonov

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle puheenjohtaja Daniel Sazonovin ehdotuksesta.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Carl Slätis, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 26307  
carl.slatis(a)hel.fi



26.11.2024

Asia/13

## § 255

### Oikaisuvaatimus koskien sosiaalityöntekijän virkasuhteen purkamista koeaikana

HEL 2024-010292 T 01 01 04 02

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti jättää tutkimatta \*\*\*\*\* (jäljempänä oikaisuvaatimuksen tekijä) oikaisuvaatimuksen etelän aikuissosiaalityön päällikön, vs. päätöksestä 30.7.2024 § 13 koskien sosiaalityöntekijän virkasuhteen purkamista koeaikana.

Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyn määräajan päättymisen jälkeen.

#### Käsittely

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu henkilöstöasioiden käsittelyyn. Tästä syystä sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan nuori-soedustaja Eino Missi ei osallistunut tämän asian käsittelyyn.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Sari Karisto, aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 09 310 37579  
sari.karisto(a)hel.fi

#### Liitteet

- Oikaisuvaatimus 21.8.2024, saate 30.9.2024
- Oikaisuvaatimuksen tekijän selvitys

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



## Esittelijän perustelut

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaostojen sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etelän aikuissosiaalityön päällikkö, vs. on 30.7.2024 § 13 tehnyt päätöksen koskien sosiaalityöntekijän virkasuhteen purkamista koeaikana. Koeaikapurun perusteena oli työsuorituksen riittämättömyys tehtävän hoidolle asetettuihin vaatimuksiin nähden (tehtävien laiminlyönti) sekä työyhteisöön soveltumattomuus.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt etelän aikuissosiaalityön päällikön, vs. päätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 30.9.2024.

Oikaisuvaatimus sisältää sivullisia koskevia asiakastietoja ja tämän vuoksi oikaisuvaatimus ei ole asian liitteenä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:n 4 momentin mukaan koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla. Koeajan tarkoituksena on muun muassa antaa työnantajalle mahdollisuutta arvioida viranhaltijan soveltuvuutta tehtävään.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaan, ellei toisin ole määrätty, toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät. Toimialajohtajan henkilöstöasioiden delegoinneista 22.12.2022 § 199 tekemään päätökseen perustuen palvelussuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta päättää vakituiseen palvelussuhteeseen ottava, joka tässä tapauksessa on aikuissosiaalityön päällikkö.

Asianosaiselle on lähetetty päätöksestä päätösote muutoksenhakuohjeineen 31.7.2024. Hallintolain 59 §:n 2 momentin mukaan asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksestä tiedon viimeistään 7.8.2024. Oikaisuvaatimuksen tekemisen määräaika on päättynyt 21.8.2024.

Helsingin kaupungin kirjaamo on kirjannut oikaisuvaatimuksen 30.9.2024 oikaisuvaatimuksen tekijän lähettämän sähköpostin perusteella (30.9.2024 päivätty saate sekä 21.8.2024 päivätyt liitteet). Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo saatetekstissä, ettei ole kyennyt aiemmin



saamistaan ohjeista huolimatta toimittamaan oikaisuvaatimusta suojatuna sähköpostina.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on lähettänyt oikaisuvaatimuksen suojatulla gmail-sähköpostilla 21.8.2024 ja sitä koskevia liitteitä myös vastaavalla suojatulla sähköpostilla 22.8.2024. Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo 5.11.2024 lähettämässään sähköpostissa varmistaneensa puhelimitse kirjaamosta oikaisuvaatimuksen perille saapumisen ja lisäksi mahdollisuuden toimittaa oikaisuvaatimusajan päättymisen jälkeen seuraavana päivänä vaatimuksen liitteitä. Selvitys on tämän asian liitteenä 2.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kiistää oikaisuvaatimuksessaan virkasuhteen purkamista koskevan päätöksen perustelut ja katsoo niiden olevan epäasiallisia ja syrjiviä.

Helsingin kaupungin kirjaamon mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä on lähettänyt kirjaamoon 21.8.2024 klo 14.43 ja 22.8.2024 klo 15.05 vastaanotetut viestit, jotka on lähetetty sellaisilla suojauksilla, joilla kirjaamo ei ole voinut avata viestiä tietoturvaan liittyvistä syistä. Asianosaiselle on vastattu ja kerrottu, ettei Helsingin kaupungin kirjaamo voi avata sähköpostipalveluiden omalla salauksella lähetettyjä viestejä tai pilvipalveluissa jaettuja tiedostoja. Oikaisuvaatimuksen tekijälle on samassa yhteydessä annettu ohjeet viestin toimittamiseksi kirjaamoon Helsingin kaupungin suojattua sähköpostipalvelua käyttäen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 30.9.2024 lähettänyt oikaisuvaatimuksen suojaamattomassa sähköpostimuodossa ja se on kirjattu asianhallintajärjestelmään vastaanotetuksi 30.9.2024 klo 14.15.

#### Asian arviointi

Oikaisuvaatimus on tehty oikealle toimielimelle.

Hallintolain 17 §:n 1 momentin mukaan asiakirja toimitetaan asiassa toimivaltaisen viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa.

Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen, viranomaisen on kehotettava lähettäjää määrääjässä täydentämään asiakirjaa, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta asian ratkaisemiseksi. Asiakirjan lähettäjälle on ilmoitettava, miten asiakirjaa on täydennettävä.





Hallintolain 31 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Hallintolain 31 §:n 2 momentin mukaan asianosaisen on esitettävä selvitystä vaatimuksensa perusteista. Asianosaisen on muutoinkin myötävaikutettava vireille panemansa asian selvittämiseen.

Helsingin kaupungin kirjaamon asianosaiselle lähettämistä vastauksista ilmenee, että oikaisuvaatimuksen tekijälle on vastattu ja annettu ohjeet oikaisuvaatimuksen toimittamiseksi kirjaamoon sellaisessa muodossa, jossa kirjaamo pystyy sen avaamaan.

Kirjaamon kanssa käytyjä puheluita ei nauhoiteta, jonka vuoksi puheluiden sisältöihin ei voida ottaa kantaa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut kirjallisesti ohjeet toimittaa oikaisuvaatimus kirjaamolle Helsingin kaupungin suojattua sähköpostipalvelua käyttäen. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut oikaisuvaatimuksen määräajan päättymisen jälkeen suojaamattomalla sähköpostilla.

Oikaisuvaatimus tulee jättää myöhästyneenä tutkimatta.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Sari Karisto, aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 09 310 37579  
sari.karisto(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 21.8.2024, saate 30.9.2024
- 2 Oikaisuvaatimuksen tekijän selvitys

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Tiedoksi

Etelän aikuissosiaalityö



## Päätöshistoria

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala Perhe- ja sosiaalipalvelut - palvelukokonaisuus Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö Etelän aikuissosiaalityö Aikuissosiaalityön päällikkö 30.07.2024 § 13

HEL 2024-010292 T 01 01 04 02

### Päätös

Etelän aikuissosiaalityön päällikkö päätti kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 §:n 4 momentin perusteella purkaa \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkasuhteen koeaikana. Virkasuhde päättyy 30.7.2024.

### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, jäljempänä viranhaltijalaki) 17 §:n mukaan viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä. Viranhaltijan on tehtävänsä toimitettava tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.

Viranhaltija on toiminut sosiaalityöntekijän virassa 1.2.2024 alkaen. Virkasuhteeseen on asetettu koeaika ajalle 1.2.-31.7.2024.

Sosiaalityöntekijän tehtävänä maahan muuttaneiden erityispalveluissa ovat asiakkaiden psykososiaalinen tukeminen, suunnitelmallinen muu-  
tostyö sosiaalityön menetelmin yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja toimijuutta vahvistamalla ja sosiaalihuollon asiakasprosessien johtaminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien teko ja niiden seuranta sekä erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalityö sekä yksilöhuollon päätöksenteko (SHL, TTTL, KOTUL, laki kuntouttavasta työtoiminnasta). Sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyön vaikutusten seurannasta ja arvioinnista.

### Tehtävien laiminlyönti

Viranhaltijan työsuoritukset ja työtulokset alittavat olennaisesti ja pitkäkestoisesti tason, jota vastaavassa asemassa olevalta viranhaltijalta



voidaan kohtuudella edellyttää. Työsuorituksen puutteellinen taso johtuu viranhaltijasta, ei ulkoisista syistä.

Johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* on perehdyttänyt viranhaltijaa 6.2.-8.2.2024, 19.2.2024, 26.2.2024, 25.3.2024 sekä 29.5.2024. Lisäksi johtava sosiaalityöntekijä on ollut havainnoimassa viranhaltijan asiakastapaamisia 19.2.2024, 28.2.2024, 25.3.2024 ja 26.3.2024. Perehdytyksen seurannasta on sovittu, että viranhaltija käy esihenkilön kanssa läpi muun muassa hallintopäätösten sisältöjä, perusteluja ja muotoa perehdytyksen jälkeenkin ennen päätösten allekirjoittamista. Toistuvista pyynnöistä huolimatta tämä ei ole toteutunut viranhaltijan toimesta. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole arvioitu lakisääteisessä ajassa, eikä asiakaskirjausten perusteella näyttäydy, että erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden tilanteet ja palvelut olisivat lain vaatimalla tavalla seurannassa omatyöntekijänä toimivalla viranhaltijalla. Osaa asiakkaista on tavattu vain sosiaaliohjaajan toimesta. Suoran asiakastyön määrälliset tavoitteet eivät toteudu riittävällä tavalla. Myös vuorovaikutustilanteissa asiakkaiden kanssa on ilmennyt puutteita asiakkaan trauma- ja kulttuurisensitiivisessä ja asiakasta kunnioittavassa kohtaamisessa. Asiakkailta on saatu vastaavaa palautetta.

#### Työyhteisöön soveltumattomuus

Työpareilta saadun palautteen perusteella vuorovaikutus, tiedonkulku ja yhteistyö työparien kanssa ei suju asiallisesti eikä sovitun työnjaon mukaisesti. Viranhaltija on delegoinut sosiaaliohjaajalle muun muassa työntekijän tulkkien tilaamisen ja kirjaamisen tehtäviä. Myös työntekijän suhtautuminen omaan esihenkilöön osoittaa työyhteisöön soveltumattomuutta.

#### Kurinpitomenettelyn aloittaminen ja kuuleminen

Työnantaja on käynnistänyt kurinpitomenettelyn viranhaltijan työtehtävien laiminlyönnin ja työyhteisöön soveltumattomuuden vuoksi. Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi viranhaltijalain 43 §:n edellyttämällä tavalla. Kuulemistilaisuus on pidetty 29.7.2024 ja siitä on laadittu muistio molemmille osapuolille.

Viranhaltija on toimittanut kirjallisen vastineensa 17.7.2024.

#### Virkasuhteen koeaikapurun perusteiden oikeudellinen arviointi

Koeajan tarkoituksena on antaa työnantajalle mahdollisuus selvittää viranhaltijan ammattitaito sekä soveltuvuus työhön ja työyhteisöön. Työnantajan näkemyksen mukaan viranhaltijan toimintatavoissa on edellä kerrotulla tavalla ilmennyt puutteita, minkä perusteella voidaan katsoa, etteivät viranhaltijan työsuoritus ja yhteistyötaidot vastaa sitä, mitä vas-



26.11.2024

taavassa asemassa olevalta viranhaltijalta voidaan kohtuudella edellyttää. Työnantajan näkemyksen mukaan viranhaltija ei ole saamastaan ohjauksesta ja palautteesta huolimatta kyennyt muuttamaan käytöstään niin, että luottamus tehtävien hoitamisesta ammatillisesti ei vaarantuisi. Edellä lausutun vuoksi työnantajalla on oikeus purkaa viranhaltijan virkasuhde koeajalla.

Virkasuhde on purettu 30.7.2024. Palvelussuhde päättyy koeajalla työtehtävien laiminlyönnin ja työyhteisöön soveltumattomuuden vuoksi. Virkasuhde on purettu viranhaltijalain 8 §:n 4 momentin edellyttämässä määräajassa.

Lisätiedot

Mirva Vimpari, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 09 310 37561  
mirva.vimpari(a)hel.fi



26.11.2024

Asia/14  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 256**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



## § 257

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Toimialajohtaja 15.11.2024

[243 § Menokassojen ja käteiskassojen käteisvarojen tilausoikeudet arvokuljetuksella perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuuden lastenkotitoiminnan lastenkoteihin](#)

[244 § Hintojen tarkistaminen, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala, asukasvuokrien vahvistaminen 2025, Koskelan seniorikeskus](#)

[245 § Hintojen tarkistaminen, asukasvuokrien vahvistaminen 2025, Helsingin kaupungin asunnot Oy / Erytisasunnot tukiluokka 3](#)

[246 § Hintojen tarkistaminen, asukasvuokrien vahvistaminen vuodelle 2025, Helsingin kaupungin asunnot Oy / Erytisasunnot tukiluokka 4](#)

Toimialajohtaja 18.11.2024

[247 § Lahjakorttien lahjoitus Itäkadun ja Malmin lastensuojelun asiakkaille](#)

Toimialajohtaja 21.11.2024

[248 § Sopimus Helsingin yliopiston Svenska social- och kommunalhögskolanin sosiaalityön opiskelijoiden käytännön opintojen ja niiden ohjauksen järjestämisestä Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla](#)

Toimialajohtaja 22.11.2024

[249 § Optiokauden käyttöönotto, kardiologisten läheteiden käsittelyn hankinta](#)

Toimialajohtaja 25.11.2024

250 § Tietojen luovuttamista koskeva päätös, salassa pidettävä (JulKL (621/1999), 24.1 § 25 k)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 18.11.2024



26.11.2024

Asia/15

[78 § Aikuissosiaalityön päällikön viran täyttäminen, työllistymistä edistävät palvelut, työavain SOTEPE-01-552-24](#)

[79 § Hoitopaikkojen ja sairaansijojen vahvistaminen vuodelle 2025, perhe- ja sosiaalipalvelut](#)

[80 § Sitoumus yhteistyöhön Suomen Punaisen Ristin Hyvä Joulumieli-lahjakorttien jakelusta lapsiperheille vuonna 2024](#)

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 20.11.2024

[145 § Optiokauden käyttöönotto, neuropsykiatrisen kuntoutuksen hankinta](#)

[146 § Hoitopaikkojen ja sairaansijojen vahvistaminen vuodelle 2025, terveys- ja päihdepalvelut](#)

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 15.11.2024

[48 § Hoitopaikkojen ja sairaansijojen vahvistaminen vuodelle 2025, sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut](#)

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 19.11.2024

[50 § Optiokauden käyttöönotto kauppapalvelujen hankinnassa](#)

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 22.11.2024

[53 § Johtavan kuntoutussuunnittelijan viran täyttäminen, Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet, työavain SOTEPE-03-595-24](#)

Pelastuskomentaja 15.11.2024

[44 § Pelastuslainmukainen viranomaisen](#)

Tietohallintojohtaja 14.11.2024

[49 § SAP ja FPM -järjestelmien integraatiohankinta](#)

Tietohallintojohtaja 18.11.2024

[51 § Luukku/Efecte-tietojärjestelmän kehitystöiden/ylläpidollinen hankinta](#)

Tietohallintojohtaja 19.11.2024

[52 § Laakson yhteissairaalan käyttöönoton esiselvityksen ja yhteisten osuuksien määrittelyn hankinta](#)

Tietohallintojohtaja 22.11.2024



26.11.2024

Asia/15

### [53 § Osasto Roverit varalle pandemiasairaalaan](#)

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Nina Salminen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 42504  
nina.j.salminen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kuntalain 92 §:n 4 momentin perusteella asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita taikka yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan toimialalautakunta tai apulaispormestari voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen toimielin tai viranhaltija on tehnyt päätöksen. Toimialajohtaja voi ottaa toimialalautakunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen viranhaltija on tehnyt päätöksen. Lisäksi toimielin, jolla on otto-oikeus, voi etukäteen päättää, ettei se käytä otto-oikeutta tiettyihin päätöksiin tai että otto-oikeuden käyttöaika on säädetty lyhyempi.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta on päättänyt 17.1.2023 § 13, mihin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan alaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin se ei käytä otto-oikeuttaan.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Nina Salminen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 42504  
nina.j.salminen(a)hel.fi





26.11.2024

Asia/15

---

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



26.11.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

**Pöytäkirjan 243, 244, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 253, 254 ja 257 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

**Pöytäkirjan 245 ja 250 §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



26.11.2024

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiaksi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.11.2024

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 255 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.



26.11.2024

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden pro-



26.11.2024

sessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioinnin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700



26.11.2024

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 256 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Hallinto-oikeus ei kuitenkaan tutki kysymystä kunnan korvausvelvollisuudesta tai korvauksen määrästä. Vahingonkorvausasiassa toimivaltainen tuomioistuin on yleinen alioikeus.

##### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



26.11.2024

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.





26.11.2024

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.



26.11.2024

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiaksi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiaksi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



26.11.2024

---

## Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Daniel Sazonov  
puheenjohtaja

Nina Salminen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Johanna Nuorteva

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.12.2024.