

## **SOPIMUS VUOSAARENTIE 7:n vuokrasopimuksen vastuiden jakamisesta Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan ja Tilajakamo Oy:n välillä**

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala on 1.2.2024 alkavalla sopimuksella (liite) vuokrannut kaupunkiympäristön toimialalta Vuosaarentie 7, 00980 HELSINKI ns. vanhasta lukiosta noin 1 847 m<sup>2</sup> tilat hintaan 9 696,00 € (n. 5,25 €/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra tarkastetaan vuosittain 1.1. alkaen. Sopimuksen mukaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala maksaa puolet kiinteistön käyttösähköstä kulutukseen perustuvan laskutuksen mukaan.

Tällä sopimuksella Tilajakamo Oy (3097306-5) sitoutuu jakamaan em. sopimuksen kustannukset ja velvoitteet seuraavasti:

Tilajakamo Oy maksaa Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan (KUVA) ja Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan (KYMP) välisen vuokrasopimuksen mukaisen vuokran ja sähköt laskutusta vastaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle kuitenkin siten, että vuokran ja sähkönkulutuksen osuus perustuu Tilajakamo Oy:n edelleenvuokraamien tilojen osuuteen sopimukseen kuuluvista tiloista. Osapuolten pyrkimys on tilojen mahdollisimman suuri käyttöaste. Tilojen vuokrausaste tarkistetaan edellisen kalenterikuukauden 15. päivänä. Ensimmäinen vuokra maksetaan kuitenkin 15.3.2024 siten, että laskutukseen jyvittyy helmikuun vuokrausaste (toteutuneilta päiviltä).

Tarkempi laskutuskäytäntö sovitaan yhteyshenkilöiden välityksellä.

Tällä sopimuksella Tilajakamo Oy saa haltuunsa ja edelleen vuokrattavaksi Vuosaarentie 7 kiinteistön kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuokraamat tilat (pohjakuva liitteenä) niissä vuokraushetkellä olevine kalusteineen.

Tilajakamo Oy saa tehdä tiloissa päävuokralaisen hyväksymiä muutostöitä esim. työtilojen jakamiseksi.

Tämä sopimus alkaa 1.2.2024 ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.12.2025. Sitä ennen sopimus on irtisanottavissa kummaltakin osapuolelta 3 kk:n irtisanomisajalla.

Mikäli rakennuksen purku viivästyy eikä tilojen vuokraamiselle edelleen Kympin eikä Kuvan suunnalta ole estettä, sopimussuhde voi sopimusajan päättymisen jälkeen jatkua osapuolten kesken määräaikaisin vuokrasopimuksin, kuitenkin siten, ettei Tilajakamo Oy:lle voi siirtyä tilakokonaisuuteen parempaa oikeutta, kun KUVAN ja KYMPin nykyisen tai tulevan sopimuksen mukaisesti päävuokralaisella on.

Tilajakamo Oy sitoutuu osakeyhtiölain 624/2006 ja tilintarkastuslain 1141/2015 mukaisiin velvoitteisiin tilintarkastuksen toimittamisessa ja tilintarkastajien valinnassa.

Suunniteltavan korttelin hankkeen edistymisaikataulua seurataan syyskauden 2025 aikana.

Yhteyshenkilöt kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla

Paiju Tyrväinen, palvelun päällikkö  
[paiju.tyrvaainen@hel.fi](mailto:paiju.tyrvaainen@hel.fi) +358 50 5930951 tai 09 310 29874

Elli Alho, suunnittelija Kuva, tilapalvelut [elli.alho@hel.fi](mailto:elli.alho@hel.fi) 09 310 87967

Tilajakamo Oy:n puolesta

Teemu Lehto, hallituksen puheenjohtaja, [teemu@tilajakamo.fi](mailto:teemu@tilajakamo.fi) +358 44 5445268

Esko Matikainen, hallituksen jäsen (isännöitsijä) [esko@lapinlahti.org](mailto:esko@lapinlahti.org)

Liitteet:

- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan ja kaupunkiympäristön toimialan välinen vuokrasopimus ja vuokra-alueen pohjakuva
- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan ja kaupunkiympäristön toimialan välisen vuokrasopimuksen liitteenä oleva vastuunjakotaulukko
- Ote Tilajakamo Oy:n yhtiöjärjestyksestä 22.2.2024
- PRH:n kaupparekisterin rekisteriote 3.1.2024

Helsingissä 26.2.2024



Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan puolesta

Mari Männistö  
kulttuurijohtaja



**TILAJAKAMO**

Tilajakamon Oy:n puolesta

Teemu Lehto  
hallituksen puheenjohtaja

Esko Matikainen  
hallituksen jäsen

## Osapuolet

Vuokranantaja	HELSINGIN KAUPUNKI
Puhelin	(09) 310 2611
Osoite	PL 58223
Y-tunnus	0201256-6
Yhteyshenkilön nimi	Hyppänen Arja
Yhteyshenkilön sähköposti	arja.hyppanen@hel.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero	09 310 32464
Vuokranmaksu tilinumero	FI86 8119 9710 0066 95

Vuokralainen	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Y-tunnus	0201256-6
Sähköposti	
Puhelin	
Yhteyshenkilön nimi	Alho Elli
Yhteyshenkilön sähköposti	elli.alho@hel.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero	09 310 87967

## Sopimuksen kohde

Kohteen nimi	vanha Vuosaaren lukio
Osoite	Vuosaarentie 7, 00980 HELSINKI
Tilan käyttäjä	Kulttuuripalvelut
Tilan käyttötarkoitus	Kulttuurin työtilat

Sopimuskohteen yksilöinti	Tilan käyttö	Pinta-ala
opetus1		1 847,0 m <sup>2</sup>

## Vuokra-aika

Sopimus voimassa	Määräaikainen
Alkamispäivä	1.2.2024
Päätymispäivä	31.12.2025
Hallintaoikeus alkaa	1.2.2024
Maksuvelvollisuus alkaa	1.2.2024
Voimassaolon lisätieto	

## Vuokra

Vuokra/kk	Veroton: 9 696,00 € (5,25 €/m <sup>2</sup> /kk)
Erilliskorvaukset/kk	
Eräpäivä	Vuokra maksetaan kunkin maksukuukauden 2. päivänä
Vuokranmaksukausi	1 kk
Viivästyskorko	Korkolain mukainen

## Maksujen voimassaolo

Maksulaji	Alkaen	Päätyen	Tarkistustyyppi	Nettosumma/kk	Kohdistus
Maanvuokra	1.2.2024	–	Muu vuokrantarkistus	1 219,00 €	Koko sopimus
Yleiskustannus	1.2.2024	–	Ei tarkistusta	1 237,00 €	Koko sopimus
Ylläpitovuokra	1.2.2024	–	Kustannusperusteinen tarkistus	7 240,00 €	Koko sopimus

## Vuokrantarkistus

Tarkistustyyppi	Muu vuokrantarkistus
Tarkistettavat maksulajit	Maanvuokra
Nettosumma/kk	1 219,00 €

Tarkistustyyppi	Kustannusperusteinen tarkistus
Tarkistettavat maksulajit	Ylläpitovuokra
Nettosumma/kk	7 240,00 €

## Vakuus

Vuokralainen ei toimita vakuutta.

## Muutostyöt

Muutostyöt	Ei
------------	----

## Muut ehdot

### 1. VUOKRAUSKOHTTEEN KUNTO, LUOVUTUS JA KÄYTTÖ

Vuokralainen on tarkastanut vuokrauskohteen laitteineen ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on luovutushetkellä. Vuokrakohdetta saa käyttää ainoastaan sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen.

### 2. VUOKRAUSKOHTTEEN KÄYTTÖKUSTANNUKSET, HOITO-, HUOLTO-, KUNNOSSAPITO- JA KORJAUSVASTUU

Vuokranantajan ja vuokralaisen vastuut vuokrauskohteen kiinteistön huollosta, hoidosta, kunnossapidosta ja korjaamisesta on määritelty liitteenä olevassa vastuujakotaulukossa, ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu. Vuokranantaja voi tehdä vuokrauskohteessa vuokra-aikana vuokralaisen esittämiä pienehköjä toiminnallisia muutos- ja parannustöitä, mutta vuokralainen vastaa niistä aiheutuvista kustannuksista.

Vuokranantaja vastaa vuokrauskohteen peruskorjauksesta ja perusparannuksesta. Tällöin vuokraa korotetaan vuokrauskohteen pääoma-arvon nousua vastaavasti erikseen sovittavalla tavalla.

Mikäli vuokralainen tekee itse vuokrauskohteessa käyttötarkoituksimuutoksia tai tilojen ominaisuuksia muuttavia toimenpiteitä, vuokralaisen tulee ilmoittaa ko. muutoksista vuokranantajalle kirjallisesti ennen töiden toteuttamista. Vuokralaisen toimesta huoneistoon tehdyt muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä vuokranantajan hyväksi, ellei toisin sovita.

Vuokralainen vastaa toimistansa tai muun siihen rinnastettavan seikan kiinteistölle aiheuttamien vahinkojen korjauskustannuksista.

Vuokralainen vastaa pelastusasetuksen (4.9.2003, 9§ ja 10§) mukaisen pelastussuunnitelman laatimisesta vuokraamiensa tilojen osalta ja yhteistyössä muiden rakennusten vuokralaisten kanssa koko rakennuksen yhteisen pelastussuunnitelman laatimisesta. Koko rakennuksen pelastussuunnitelman laatiminen tehdään sen vuokralaisen johdolla, jonka vuokraamien tilojen kokonaispinta-ala on suurin.

### 3. KÄYTTÄJÄPALVELUT

Vuokralaisen kanssa voidaan tehdä erillinen sopimus käyttäjäpalveluista, kuten vuokralaisen vastuulla olevien teknisten järjestelmien, laitteiden ja koneiden huollosta, kunnossapidosta ja uusimisesta. Näiden palvelujen korvaukset maksetaan niistä tehtyjen erillisten sopimusten mukaan.

### 4. JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET

Vuokralainen on velvollinen kiinteistön alueella ja hallinnassaan olevassa huoneistossa noudattamaan taloa varten annettuja järjestysmääräyksiä, vastaavia isännöitsijän antamia ohjeita ja määräyksiä sekä muutoinkin noudattamaan, mitä talossa vaaditaan terveellisyyden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan huoneistossa oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa kiinnittää kilpiä tai muuta vastaavia kylttejä rakennuksen seiniin tai muihin paikkoihin.

### 5. LISÄVUOKRAT

Mahdollista lisävuokraa koskeva lisäehto, joka aiheutuu toiminnallisesta muutostyöstä: Jos vuokrasopimus päättyy ennen lisävuokran maksuajan päättymistä, vuokralainen sitoutuu maksamaan kaupunkiympäristön toimialalle vuokrasopimuksen päättymispäivän ja lisävuokran maksuajan päättymispäivän väliseltä ajalta muodostuvan lisävuokran siten, että koko jäljellä oleva lisävuokra erääntyy vuokrasopimuksen päättymispäivänä.

## 6. SÄHKÖ

Lisäksi kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala maksaa puolet kiinteistön käyttösähköstä kulutukseen perustuvan laskutuksen mukaan.

## 7. TILOJEN KÄYTTÖ

Tiloissa on kielletty tulityöt sekä vaarallisten aineiden käyttö ja/tai säilyttäminen. Jos tiloissa tehdään savi-, valu- tai kipsitöitä tulee kyseisiin tiloihin asentaa erillinen hiekan/kipsin erotuskaivo. Tällainen mahdollinen muutostyö on vuokralaisen kustannettava.

Koulun alakerrassa olevat tilat eivät ole käytettävissä/vuokrattavissa.

## Sopimuksen liitteet

Liite 1	Vuokralaskelma
Liite 2	Pohjakuva

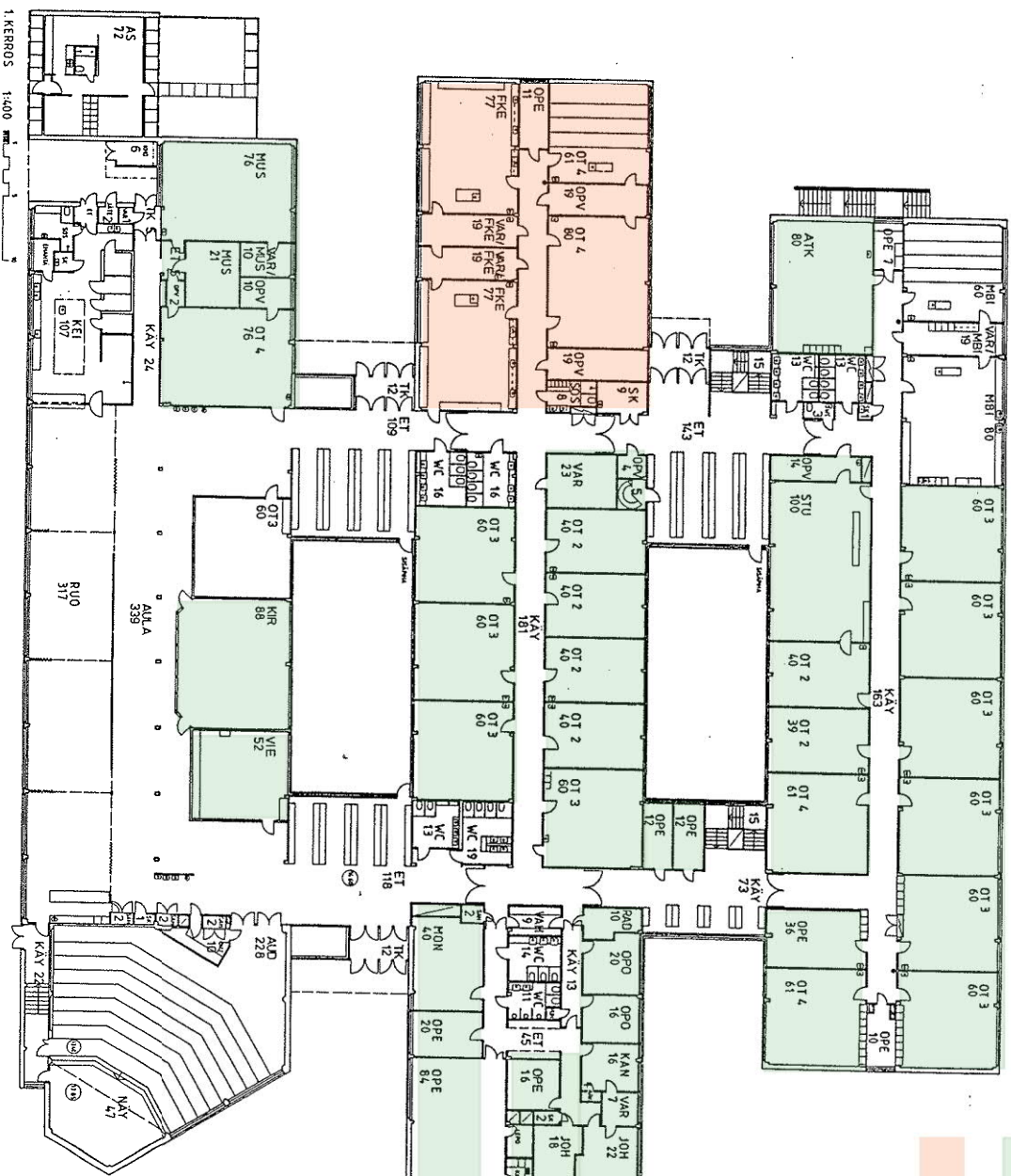
## Allekirjoitukset

Vakuutamme tutustuneemme sopimukseen ja sen liitteisiin sekä sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut mihin hänen vuokralle anto-oikeutensa perustuu sekä rajoittavatko sitä jotkut seikat. Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Aika ja paikka	
Vuokranantaja	HELSINGIN KAUPUNKI  Allekirjoitus ja nimenselvennys
Aika ja paikka	
Vuokralainen	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  Allekirjoitus ja nimenselvennys

KUVAN vuokraamat tilat (1 847 m2)  
1.2.2024->

Ei vuokrattavissa/käytettävissä



TEHT.PUISTON YA VUOSAAREN L 713  
VUOSAARENTEIE 7  
00980 HKI  
POHJAPUURROS, KRSS 1/400  
HELSINGIN KAUPUNKI  
OPE/VALKE  
12.12.1994 INV

# vuokrasopimuksen vastuujakotaulukko

## Suorassa omistuksessa olevat rakennukset

pvm. 1.7.2022

Kohteen käytettävyys ja koettavuus pysytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokranantaja	b Vuokralainen	c Huomautuksia
<b>RAKENTEET</b>			
vesikatto (koko rakenne)	x		
ylä-, ala- ja välipohja (koko rakenne)	x		
ulkoseinä (koko rakenne)	x		
seinät, pilarit, palkit (painumat, muut halkeamat kuin hiushalkeamat yms.)	x		
märkien huonetilojen vesieristeet	x		
sisäpuoliset maalaukset, tapetointi, ym. lattia- ja seinäpinnoitteet	x		
sisärappaukset, tasoitepinnat ja puu- tms. verhoukset, alaslasketut katot	x		
<b>KIINTEÄT KALUSTEET JA LAITTEET</b>			
kaapistot, komerot, lokerikot ja varastohyllyt (kiinteät)	x		
vaatenaulakot (kiinteät)	x		
pesupöytä ja -taso	x		
liesikupu, huuva	x		
ikkunalauta, näyteikkunataso	x		
ikkunaverhotanko, verhokisko	x		
<b>OVET</b>			
ulko-ovien rakennevika, käyntihäiriö tms.	x		
automaattiovet	x		
parvekeoven ja sisemmän parvekeoven, terassioven rakennevika tai käyntihäiriö	x		
huoneiston sisäisten väliovien rakenne-, heloitus- ja maalausvial, käyntihäiriö	x		
palo-oven rakennevika - käyntihäiriö (sulkeutuminen)	x		
postiluukku	x		
ovensuljin (ovipumppu)	x		
ovenpysäytin ja aukipitolenkki (ulkop.)	x		
ovikello (mekaaninen)	x		
ovien tiivistys	x		



KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokranantaja	b Vuokralainen	c Huomautuksia
<b>IKKUNAT</b>			
ikkunoiden ulkopuolen kunnossapito ja maalaus	x		
ikkunoiden sisäpuolen kunnossapito ja sisäpuolen ja väliin maalaus	x		
ikkunat (myös ovien ym.) umpiolasielementit	x		
ulkopuitteiden käynti ja heloitus	x		
sisäpuitteiden käynti ja heloitus	x		
ikkunan aukipitolaite (säppi ikkunan sisäpuolella)	x		
ikkunapuitteiden tiivistys	x		
sälekaihtimet		x	
markiisit	x		
<b>VESI-, VIEMÄRI- JA VESILÄMMITYSLAITTEET</b>			
vesi- ja jätevesisopimus	x		
pesuallas	x		
suihkuallas	x		
vesihana	x		
koneiden ja kalusteiden letkut	x		vuokranantajan hankkimat koneet ja kalusteet
viemäritukos	x		
WC:n huuhtelulaitteet	x		
WC:n allas, säiliö ja istuin	x		
pesukoneen liittäminen	x		
putkistovuodot	x		
huoneistokohtainen vesimittari	x		
huoneistokohtainen kiertovesipumppu	x		
huoneen lämpötilan perussäätö	x		
vesilämmityslaitteet (mm. lämpöpatterit, lattialämmitys)	x		
lämmivesivaraajan vesilaitteet	x		
patteriventtiilit ja -termostaatit	x		
rasvanerotimen tyhjennys ja uusiminen	x		
viemärikaivojen tyhjennys	x		
rasvanerotuskaivon uusiminen	x		
vesilukko ja lattiakaivo - korjaus, uusiminen ja avaus	x		vuokralainen vastaa puhdistuksesta siivouksen yhteydessä

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokran- antaja	b Vuokra- lainen	c Huomautuksia
<b>KIINTEISTÖN LÄMMITYS</b>			
lämmityssopimukset	x		
lämmityslaitte (vaihdin, kattilalaitos) sekä automaatiikka	x		
putkisto (sulut, säätöventtiilit, kannattimet)	x		
patterit (patteriventtiilit, termostaatit, kannattimet)	x		
<b>SÄHKÖLAITTEET</b>			
sähkösovimukset (käyttösähkö)		x	katso vuokrasopimuksen ehdot
huoneiston sisäiset kiinteät sähköjohdot	x		
jakokeskus (varoketäulu)	x		
sähkömittari - alamittari	x		
kytkin, käynnistin ja pistorasia	x		
sulakkeet (myös vaihto)	x		
valaisimet ja lamput (kiinteät)	x		vuokralainen vastaa irtovalaisimista ja kalustevalaisimista
yhteisantennilaitteet	x		
ovikello ja ovisummeri	x		
sähkölämmityslaitteet, lämmityskaapelit ja säätimet	x		
ovipuhallin	x		
toimintaan liittyvien keittiöiden (paitsi suurkeittiöiden) jääkaapit, pakastimet, kylmiöt, liedet, uunit, astianpesukoneet ja pyykinpesukoneet	x		Vuokralainen vastaa hankkimistaan laitteista
henkilöstötilojen jääkaapit, astianpesukoneet ja liedet		x	
suurkeittiöiden (esimerkiksi sairaalat, vanhustenkeskukset ja isot opetuskeittiöt) laitteet			sovitaan tapauskohtaisesti; erillinen pääomavuokraisuus laitehankinnoille ja erilliskorvaus laitehuollosta
teknisten töiden laitteet		x	
taide- yms. aineiden laitteet		x	
Siivouskeskusten laitteet		x	
lämmivesivaraaja	x		
huoneiston ulkopuoliset sähkölämmityslaitteet	x		

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokranantaja	b Vuokralainen	c Huomautuksia
<b>ILMANVAIHTO JA HORMIT</b>			
ilmanvaihtokoneisto (kokonaisuudessaan) sekä automatiikka	x		
ilmanvaihto - perussäätö	x		
ilmanvaihto - suodattimet	x		
ilmanvaihto - kanavien nuohous paitsi rasvahormit	x		
ilmanvaihto - rasvahormien nuohous	x		
jäähdytys (kiinteä järjestelmä)	x		
ilmanvaihto - rasvasuodattimien puhdistus		x	
ilmanvaihtoventtiilien puhdistus	x		vuokralainen huolehtii pintapuhdistuksesta
kohdepoistot	x		
huoneistossa sijaitsevat kanaviston varusteet	x		
erilliset huoneilman jäähdytyskoneet ja sähkösuodatinlaitteet yms.		x	
<b>PIHA-ALUEET</b>			
piha, aita ja portit	x		
nurmikko	x		
hiekkalaatikon hiekka	x		
pensaat ja puut	x		
kukkaistutukset ja -laatikot		x	
pihavarastot ja -katokset, terassit ym.	x		
pihavalistus ja pistorasiat ym.	x		sisältää myös lampunvaihdot
postilaatikko	x	x	kiinteät postilaatikot vuokranantajalla
kiinteät ulkoleikkivälineet	x		
pyörätelineet (perusteline)	x		
ulko-opasteet	x		
liikennemerkkit	x		
kiinteät pien-roska-astiat ulkona	x		
<b>PUHTAANAPITO</b>			
ulkoalueiden hoito	x		huoltosopimuksen mukaan
kulkuväylän hiekoitus ja lumityöt	x		
vuokralaisen käytössä olevat tilat (siivous)		x	
tekniset tilat	x		
usean käyttäjän rakennusten yleiset tilat	x		

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokranantaja	b Vuokralainen	c Huomautuksia
<b>TURVA- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄT</b>			
pelastussuunnitelma		x	
rikosilmoitusjärjestelmät		x	vuokranantaja voi toteuttaa käyttäjäpalveluina; yhdistetyn järjestelmän keskusyksikkö vuokranantajalla
henkilöturvajärjestelmä		x	
kameravalvontajärjestelmä		x	vuokranantaja voi toteuttaa käyttäjäpalveluina
kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä		x	
alkusammutuskalusto - pikapaloposti	x		
alkusammutuskalusto - sammutin	x		
alkusammutuskalusto - sammutuspeite		x	vuokralaisen tilat
alkusammutuskalusto - merkkaukset	x		
palovaroitinjärjestelmä	x		
palovaroitin,erillinen		x	
turvavalojärjestelmä	x		
poistumistiemerkkivalojärjestelmä	x		
poistumis- ja varapoistumistiet - merkkkaus	x		
<b>MUUT LAITTEISTOT</b>			
hissit	x		
puhelinjärjestelmä - sisäjohtoverkon kiinteään liitäntäpisteeseen saakka	x		
puhelinjärjestelmä - kojeet (puhelin, yms.)		x	
ATK-järjestelmä		x	
vapaa / varattu - järjestelmä		x	
porttipuhelinjärjestelmä		x	
yleinen äänentoistojärjestelmä		x	
henkilöhakujärjestelmä		x	
ajankäyttöjärjestelmä (aikakellot, yms.)		x	
AV - järjestelmä		x	
nimikilvet ja opasteet		x	
pelastustieopastus	x		
lukitus - kulunvalvonta		x	
lukitus - lukot, ulko-ovet ja yleisten tilojen ovet	x		
lukitus - lukot, sisä-ovet		x	
lisäavaimet		x	

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	a Vuokran- antaja	b Vuokra- lainen	c Huomautuksia
<b>MUUTA</b>			
rakennukseen kohdistuva ilkivalta	x		vuokralainen vastaa irtaimistostaan
jätehuolto, muu kuin ongelmajätteet	x		
tietosuojattu jäte		x	
jätehuolto - ongelmajätteet		x	vuokralaisen toiminnasta syntyvät
vartiointi		x	
liputus	x		liputus virallisina ja kaupungin määrääminä liputuspäivinä yleisten liputusohjeiden mukaisesti
ulko-ovien avaus aamulla ja sulkeminen illalla		x	jos ulko-ovi palvelee useaa käyttäjää, sovitaan avaamisesta tapauskohtaisesti

- vuokralaisen toiminnan vaatima erityisvarustelu on vuokralaisen vastuulla

- siltä osin mitä ei ole huomioitu kunnossapitotaulukossa noudatetaan vuokrasopimusta

- jos vuokralainen velvoitteidensa laiminlyönnillä tai huolimattomuudellaan aiheuttaa jonkin laitteen tai rakenteen rikkoutumisen, on vuokralainen velvollinen kustannuksellaan korjaamaan sen

## YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 3097306-5  
Nimi: Tilajakamo Oy  
Sisältö: Yhteisösäännöt  
Voimassaoloaika: 07.11.2019 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

## Yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön toiminimi on Tilajakamo Oy.

2 § Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

3 § Yhtiön toimiala: Kiinteistöalan toiminta.

4 § Yhtiötä edustaa hallitus. Hallitus voi lisäksi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

5 § Yhtiötä edustavat myös toimitusjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

6 § Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita. Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.



## OTE KAUPPAREKISTERISTÄ

Toiminimi: Tilajakamo Oy  
Y-tunnus: 3097306-5  
Yritys rekisteröity: 07.11.2019 09:15:15  
Yritysmuoto: Osakeyhtiö  
Kotipaikka: Helsinki  
Otteen sisältö: 03.01.2024 03:03:45 rekisterissä olleet tiedot

## Yhteystiedot

Postiosoite: c/o Osk Lapinlahden Tilajakamo Lapinlahdenpolku 8 A  
00180 Helsinki

## REKISTERIMERKINNÄT:

TOIMINIMI (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
Tilajakamo Oy

TOIMIALA (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
Kiinteistöalan toiminta.

KOTIPAikka (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
Helsinki

TILIKAUSI (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
01.01. - 31.12.

PERUSTAMISTIEDOT (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
Perustamissopimus on allekirjoitettu 04.11.2019.

OSAKEPÄÄOMA (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
0,00 EUR

OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄ (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
1 000 kpl

HALLITUS (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)

Puheenjohtaja:  
26.08.1957 Lehto Teemu Kalevi

Jäsenet:  
16.06.1967 Lehtonen Kimmo Rainer  
22.03.1957 Matikainen Esko Heikki

TILINTARKASTAJAT (Rekisteröity 01.09.2022 15:05:32)

Tilintarkastaja:  
Aaltonen & Co Oy, Y-tunnus 0198775-9, Kaupparekisteri  
Päävastuullinen tilintarkastaja:  
27.05.1972 Ilmén Jaana Hannele

LAKIMÄÄRÄINEN EDUSTAMINEN (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)  
Lain nojalla yhtiötä edustaa hallitus.

EDUSTAMINEN (Rekisteröity 07.11.2019 09:15:15)



Toimitusjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä

TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAT (Rekisteröity 03.01.2024 03:03:45)

Tilinpäätös ajalta 01.01.2021 - 31.12.2021.

Kaupparekisteriin merkitty tilikaudeltaan viimeisin tilinpäätös on ajalta 01.01.2022 - 31.12.2022.

#### VOIMASSA OLEVAT HENKILÖTIEDOT

27.05.1972 Ilmén Jaana Hannele, Suomen kansalainen, Espoo

26.08.1957 Lehto Teemu Kalevi, Suomen kansalainen, Helsinki

16.06.1967 Lehtonen Kimmo Rainer, Suomen kansalainen, Helsinki

22.03.1957 Matikainen Esko Heikki, Suomen kansalainen, Helsinki

---

#### LISÄTIEDOT

Yritys tai yhteisö on tehnyt lakisääteisen edunsaajailmoituksen kaupparekisteriin 27.05.2020

---

#### TOIMINIMIHISTORIA

Tilajakamo Oy 07.11.2019 -

---

#### VIIMEISIMMÄT REKISTERÖIDYT TILINPÄÄTÖKSET

Tilinpäätös ajalta 01.01.2022 - 31.12.2022.

Tilinpäätös ajalta 01.01.2021 - 31.12.2021.

Tilinpäätös ajalta 04.11.2019 - 31.12.2020.

---

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

