



17.08.2020

Maankäyttöjohtaja

---

## 71 §

### **Pitäjänmäessä olevan Takkatien katusuunnitelman hyväksyminen**

HEL 2020-005117 T 10 05 02

#### **Päätös**

Maankäyttöjohtaja päätti hyväksyä Takkatien, välillä Hiilloskuja – Pitäjänmäentie, katusuunnitelman nro 31274/1.

#### **Päätöksen perustelut**

##### Lähtökohdat ja tavoitteet

Takkatie on nykyinen olemassa oleva pienteollisuusalueen kokoojaka-  
tu. Kadun eteläreunassa ei ole jalkakäytävää. Uusittavan kadun osan  
pituus on noin 50 metriä. Suunnitelman lähtökohtana on asemakaava  
nro 5775 (vahvistunut vuonna 1966). Suunnitelma sopeutuu myös te-  
keillä olevaan asemakaavaehdotukseen 2017-009188. Kadun suunnit-  
telun tavoitteena on parantaa liikenneturvallisuutta ja erityisesti kävelyn  
edellytyksiä kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti.

##### Suunnitelma

Takkatie välillä Hiilloskuja - Pitäjänmäentie katusuunnitelman suunni-  
telmapiirustus nro 31274/1 (liite 2)

Takkatien eteläreunaan noin 50 m matkalle Pitäjänmäentien valo-  
ohjatusta risteyksestä rakennetaan uusi jalkakäytävä. Takkatien ja Pitä-  
jänmäentien risteyksen suojatien reunakivijärjestelyt uusitaan vastaa-  
maan Raide-Jokerin suunnitelmia.

Suunnitelman tarkempi kuvaus ilmenee liitteenä olevasta suunnitelma-  
selostuksesta nro 31274/1 (liite 1).

Katu sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toi-  
mivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Suunnitelma-  
alue rajautuu liito-oravien ydinalueeseen. Kadun rakentamisen toimen-  
piteet eivät ulotu ydinalueen puolelle.

##### Vuorovaikutus

Katusuunnittelu on toteutettu ”Yhteinen kunnallistekninen työmaa” so-  
pimuksen (7.3.2017) mukaisesti yhteistyössä sopimuksen osapuolten  
kanssa. Sopimuksen osapuolia ovat Helsingin kaupunki, Helsingin  
seudun ympäristöpalvelut kuntayh-tymä (HSY), Helen Oy, Helen Säh-  
köverkko Oy, Elisa Oyj, DNA Oyj, Telia Finland Oyj, Auris Kaasunjake-



17.08.2020

## Maankäyttöjohtaja

---

lu Oy, Cinia Cloud Oy. Sopimuksen mukaisesti kukin sopimuksen allekirjoittanut osapuoli sitoutuu suunnittelun aikana määrittelemään omat johtotarpeensa kohteessa ja tekemään omaa suunnittelua samanaikaisesti hankkeen etenemisen kanssa. Suunnittelun tavoitteena on aikaansaada rakennushankekohtaiset yhteiset ristiriidattomat suunnitelma-asiakirjat ja selostukset.

Suunnitelmaluonnokset olivat esillä 11.–24.3.2020 välisenä aikana Helsingin kaupungin Sörnäistenkadun asiakaspalvelupisteessä (Sörnäistenkatu 1), sekä verkkosivulla osoitteessa [www.hel.fi/suunnitelmat](http://www.hel.fi/suunnitelmat) (kohdassa Katu- ja puistosuunnitelmat). Vallitsevan koronatilanteen vuoksi suunnitelmaluonnoksia koskeva yleisötilaisuus 19.3.2020 klo 17–19 Keskuskirjasto Oodissa osallisuustila Bryggassa, Töölönlahdenkatu 4 peruutettiin. Tiedote asukastilaisuudesta ja suunnitelmien esilläolosta lähetettiin suunnitelmiin rajautuvien kiinteistöjen omistajille ja Pitäjänmäki-seuralle 27.2.2020. Lisäksi 7.3.2020 Helsingin Uutisten länsipainoksessa julkaistiin ilmoitus suunnitelmien esillä olosta ja asukastilaisuudesta.

Katusuunnitelmaehdotus on ollut nähtävillä 6.–19.5.2020 välisen ajan. Suunnitelman nähtävillä olosta ilmoitettiin kirjallisesti suunnittelualueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille.

Suunnitelmasta ei ole saatu muistutuksia.

### Kustannukset ja aikataulu

Katusuunnitelman rakennuskustannus on yhteensä noin 68 000 euroa, 80 euroa/m<sup>2</sup> (alv 0 %).

Kadun vuotuiset ylläpitokustannukset ovat noin 4 400 euroa (alv 0 %). Ylläpitokustannukset nousevat nykyisestä hieman uuden jalkakäytävän aiheuttamien ylläpitokustannusten verran.

Kadun rakentamiseen on varauduttu kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioehdotuksessa vuodesta 2021 alkaen.

Hanke rahoitetaan talousarvion kohdasta 8 01 01 01 Katujen uudisrakentaminen.

### Sovelletut säännökset

Maankäyttö- ja rakennuslaki 85 §, 62 §, maankäyttö- ja rakennusasetus 41-43 §

Hallintosääntö 16 luku 5 § 1 mom. kohta 1.



17.08.2020

## Maankäyttöjohtaja

---

### Lisätiedot

Katariina Hämäläinen, projektinjohtaja, puhelin: 310 20706  
katariina.m.hamalainen(a)hel.fi

### Liitteet

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Suunnitelmaselostus nro 31274/1  |
| 2 | Suunnitelmapiirustus nro 31274/1 |

### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, katusuunnitelman tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen

### Otteet

#### Ote

Asianosaiset

#### Otteen liitteet

Hallintovalitus, katusuunnitelman tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen

### Tiedoksi

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu/Haapanen Sami  
Hallinto- ja lakipalvelut, tietopalvelut/Krook Tanja



17.08.2020

Maankäyttöjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 VALITUSOSOITUS**

#### **Pöytäkirjan 71 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000



17.08.2020

## Maankäyttöjohtaja

---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirja



17.08.2020

**Maankäyttöjohtaja**

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



17.08.2020

Maankäyttöjohtaja

---

Rikhard Manninen  
maankäyttöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.08.2020.