



17.03.2022

Kansliapäällikkö

65 §

Varautumisen toimeenpano koronavirus-tilanteessa Helsingin kaupungilla 3.3-16.3.2022

HEL 2022-003290 T 00 01 00

Päätös

Vs. kansliapäällikkö päätti kehottaa toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 3.3.-16.3.2022 tekemät linjaukset:

- Kaupungin henkilöstön maskivelvoitetta muutetaan 17.3.2022 alkaen seuraavasti:
 - Henkilöstön maskivelvoite koskee tilanteita, joissa
 - työskennellään riskiryhmiin kuuluvien asiakkaiden parissa.
 - paikallisen vaarojen arvioinnin perusteella katsotaan maskin käyttö tarpeelliseksi.
 - työntekijä matkustaa joukkoliikenteessä työpäivän aikana, mikäli joukkoliikenteen järjestäjä edellyttää maskin käyttöä.
 - Maskisuositus koskee koko henkilöstöä, kun
 - työntekijä työskentelee sisätiloissa, joissa lähikontaktien välttäminen on vaikeaa. Erityisen tärkeää maskin käyttö on niissä tilanteissa, joissa asiakkaillekin suositellaan maskin käyttöä.
 - työntekijä osallistuu sisätiloissa järjestettäviin yleisötilaisuuksiin tai vastaaviin kokoontumisiin, joissa on paljon ihmisiä lähellä toisiaan (esim. koulutukset).
 - Lisäksi sosiaali- ja terveystoimialalla on omat tarkemmat ohjeistukset henkilöstön maskin käytöstä.
 - Työnantaja hankkii jatkossakin maskeja saataville kaikkiin työpisteisiin.
- Tarvetta kaupunkiyhteisen koronakoordinaatioryhmän jatkamiselle tarkastellaan uudestaan viimeistään toukokuussa 2022. Toimialat, liikelaitokset ja virastot jatkavat koronakriisiryhmiensä toimintaa harkintansa mukaisesti. Kriisiryhmän päätöksistä raportoidaan edelleen koronavalmistelulle. Toimialat, liikelaitokset ja virastot arvioivat tarpeen erilaisille koronatoimien yhteenvedoille ja niistä saatujen oppien raportoinneille. Raportit tuodaan tiedoksi koronakoordinaatioryhmään. Myös koronaepidemian vaikutusarviot päivitetään.



17.03.2022

Kansliapäällikkö

- Kaupungin työntekijöiden virka- ja työmatkoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia valtakunnallisia matkustamiseen liittyviä linjauksia sekä kaupungin matkustusohjetta. Ulkomaan virka- ja työmatkoja ei tule tehdä, jos ne edellyttävät karanteenia kohdemaassa tai palattaessa Suomeen tai jos kyseessä on maa, johon matkustamista viranomaiset eivät suosittele. Virka- tai työmatkalle lähtijän tulee varmistua kohdemaan yleisestä terveys- ja turvallisuustilanteesta perehtymällä kohdemaan koronarajoituksiin sekä matkustustiedotteeseen ja ottaa ne huomioon ennen virkamatkaesityksen tekemistä. Henkilöstö voi tehdä kaupungin matkustusohjeen mukaisesti virka- ja työmatkoja kotimaassa edellyttäen, että matkakohteessa on huolehdittu tilaisuuden turvallisesta järjestämisestä valtakunnallisten suositusten mukaisesti.
- Oppilaiden, opiskelijoiden ja nuorison (nuorisovaihdot) kansainvälistä liikkuvuutta voidaan avata hallitusti ulkoministeriön luokittelemiin turvallisiin matkustuskohteisiin.
- Vastaanottoja ja muita edustustilaisuuksia voidaan järjestää ottaen huomioon voimassa olevat terveysturvallisuusohjeet. Vastaanotettaessa kansainvälisiä esiintyjä-, asiantuntija- ja mediavierailijoita, noudatetaan voimassa olevia matkustussuosituksia ja karanteeniohjeita. Vierailujen toteuttamisessa on huomioitava lisäksi toimialakohtaiset määräykset, suositukset ja ohjeet. Epidemiatilanteen huonontuessa vieraiden vastaanottajalla pitää olla valmius perua sovitut vierailut. Vastaanottajan tulee tiedottaa vieraille voimassa olevista rajoituksista ja vierailun peruuntumisen riskeistä siten, ettei peruuntumisesta aiheudu korvausvelvollisuutta kaupungille kuin ainoastaan erikseen sovittuna.
- Kaupungin verkkosivujen koronavirustilannekatsauksessa ei julkaiseta jatkossa postinumerokohtaisia epidemiatietoja.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta. Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronaviruskoordinaatio-ryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä.

Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020, § 66, 20.3.2020 § 70, 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106, 12.5.2020 § 115, 16.5.2020 § 117, 25.5.2020 § 119, 5.6.2020 § 138, 17.6.2020 § 157, 30.6.2020 § 175, 2.7.2020 § 177, 6.8.2020 § 186, 13.8.2020 § 189, 26.8.2020 § 196, 3.9.2020 § 201,



17.03.2022

Kansliapäällikkö

10.9.2020 § 206, 17.9.2020 § 210, 2.10.2020 § 219, 7.10.2020 § 223, 15.10.2020 § 227, 21.10.2020 § 231, 29.10.2020 § 238, 5.11.2020 § 243, 11.11.2020 § 246, 23.11.2020 § 261, 3.12.2020 § 279, 12.12.2020 § 286, 18.12.2020 § 295, 21.12.2020 § 307, 28.12.2020 § 312, 14.1.2021 § 8, 21.1.2021 § 15, 27.1.2021 § 19, 3.2.2021 § 24, 10.2.2021 § 28, 17.2.2021 § 38, 24.2.2021 § 51, 3.3.2021 § 53, 3.3.2021 § 55, 11.3.2021 § 58, 17.3.2021 § 65, 24.3.2021 § 75, 31.3.2021 § 85, 14.4.2021 § 94, 26.4.2021 § 99, 29.4.2021 § 103, 5.5.2021 § 108, 16.5.2021 § 111, 19.5.2021 § 116, 27.5.2021 § 120, 2.6.2021 § 133, 9.6.2021 § 138, 16.6.2021 § 142, 23.6.2021 § 149, 1.7.2021 § 157, 28.7.2021 § 162, 6.8.2021 § 165, 11.8.2021 § 167, 19.8.2021 § 172, 25.8.2021 § 176, 1.9.2021 § 186, 9.9.2021 § 194, 15.9.2021 § 201, 22.9.2021 § 204, 29.9.2021 § 210, 6.10.2021 § 212, 28.10.2021 § 223, 24.11.2021 § 244, 8.12.2021 § 256, 22.12.2021 § 276, 29.12.2021 § 278, 5.1.2022 § 3, 13.1.2022 § 8, 27.1.2022 § 24, 2.2.2022 § 28, 16.2.2022 § 42 ja 2.3.2022 § 53 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuiustiossa.

Lisätiedot

Katja Rimpilä, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 36256
katja.rimpila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Konserniohjaus
Tilannekuva
Koronatiketit



17.03.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 65 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



17.03.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.03.2022

Kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
Vs. kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.03.2022.