

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**8 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelujen alueidenkäyttö ja –valvonta –yksikön alueidenkäyttötiimin tiimipäällikön vakinaisen viran täyttämisen**

HEL 2018-004699 T 01 01 01 01

Työavain 6-110-18

**Päätös**

Kaupunkiympäristön toimialan asukas- ja yrityspalvelupäällikkö päätti valita palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelujen alueidenkäyttö ja –valvonta –yksikön alueidenkäyttötiimin tiimipäällikön vakinaiseen virkaan (vakanssi 055222) \*\*\*\*\* 11.6.2018 alkaen 3 942,36 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella asukas- ja yrityspalvelupäällikkö on vahvistanut virkaan ottamisen. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan kuuluu kuuden (6) kuukauden koeaika.

**Päätöksen perustelut**

## Viran täyttömenettely

Virka on ollut julkisesti haettavana 19.3. – 9.4.2018. Ilmoittautumisaika päättyi 9.4.2018 klo 16.00. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, rakennuslehti.fi –verkkopalvelussa, Kuntatekniikan foorumissa, Tekniikan asiantuntijat ry:n Rekrykanavassa ja Insinööriliiton työpaikkatorilla.

Tiimipäällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Hakuilmoituksen mukaan arvostetaan kokemusta ihmisten johtamisesta, palvelumuotoilusta ja sähköisen asiointijärjestelmän kehittämisestä. Lisäksi arvostetaan yhteistyökykyä sekä kykyä toimia verkostomaisessa työympäristössä.

Tiimipäällikkö toimii alueidenkäyttö ja –valvontayksikössä. Viran tehtävänä on vastata alueidenkäyttötiimin toiminnan suunnittelusta ja johtamisesta sovittujen strategisten tavoitteiden mukaisesti. Tärkeitä vastuualueita ovat katutyö- ja tapahtumaluvat sekä asiakaspalvelu. Tiimipääl-

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

likkö osallistuu myös teknisen toimintaympäristön digitalisoinnin ja sähköisen asiointialustan kehittämiseen.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Tiimipäällikön virkaan ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 28 henkilöä. Yhteenveto hakijoista on päätöksen liitteenä. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\*  
Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Markku Leijo haastatteli hakijat yhdessä yksikön päällikkö Timo Korhosen kanssa.

\*\*\*\*\* on suorittanut maatalous-metsätieteiden maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 2012, pääaineena ympäristöekonomia. Hän on toiminut Helsingin kaupungilla vs. ympäristötarkastajana vuodesta 2016 lähtien, tarkastajana vuosina 2014-2016 ja valmistelijana vuosina 2013-2014 sekä Helsingin yliopistossa Maatalous-metsätieteellisessä tiedekunnassa tutkimusassistenttina vuonna 2011 ja Teknillisessä korkeakoulussa/Aalto-yliopistossa toimistosihteerinä vuosina 2007-2011.

\*\*\*\*\* on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 2014, pääaineena aluetiede/suunnittelumaantiede. Hän on toiminut erityisasiantuntijana Uudenmaan liitossa vuodesta 2016 lähtien, yleiskaavasuunnittelijana Nurmijärven kunnassa vuosina 2015-2016, asuntoneuvojana Helsingin kaupungilla vuosina 2014-2015, paikakatietoassistenttina Inkoon kunnassa vuonna 2014 ja tutkimusharjoittelijana Etelä-Karjala-instituutissa vuosina 2013-2014.

\*\*\*\*\* on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 2014, pääaineena uskonnon opettaja. Hän on toiminut Opset Oy:ssä palveluesimiehenä vuodesta 2017 lähtien, palveluohjaajana vuosina 2016-2017 ja vastaanottoassistenttina vuosina 2013-2016 sekä Sanoma Oy:ssä myyntineuvottelijana vuosina 2007-2010.

\*\*\*\*\* on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon Aalto-yliopistossa vuonna 2013, pääaineena konetekniikka/ koneensuunnittelu. Hän on toiminut aikuiskoulutuspäällikkönä Vantaan ammattiopisto Variassa vuodesta 2017 lähtien, koulutustarkastajana Helsingin kaupungin Stadin ammattiopistossa vuonna 2017, palveluesimiehenä Vantaan kaupungin työllisyyspalveluissa vuosina 2015-2017, hankevastaavana

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Vaihtoehtoinen ammattikoulu Sovinto ry:ssä vuosina 2014-2015 ja diplomityöntekijänä Liikenteen turvallisuusvirastossa vuonna 2013.

\*\*\*\*\* on suorittanut rakennusmestarin/-teknikon tutkinnon Helsingin Teknillisessä oppilaitoksessa vuonna 1996, pääaineena talonrakennus-tekniikka. Hän on toiminut tiimipäällikkönä Helsingin kaupungilla vuodesta 2010 lähtien, omistajana/rakennusmestarina Rakennuspalvelu Consite Oy:ssä vuosina 2009-2010, työpäällikkönä Helsingin KTK Oy:ssä vuosina 2005-2009 ja Vantaan Rahtikeskus Oy:ssä vuosina 1998-2005 sekä rakennusmestarina Espu Rakennuspalvelut Oy:ssä vuosina 2006-2008.

**Perustelut valintaesitykselle**

Kokonaisarvioinnin perusteella, joka perustuu hakuasiakirjoihin ja haastatteluun, parhaimmat edellytykset tiimipäällikön viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on tehtävään sopiva ylempi korkeakoulututkinto sekä kaupunkitutkimuksen ja kaupunkimaantieteen asiantuntemusta. Hän tuntee kaavoituksen ja maankäytön työkokemuksensa kautta ja ymmärtää kaupunki- ja yhdyskuntarakentamisen perusteet ja reunaehdot. Hänellä on kokemusta suurten kokonaisuuksien hallinnasta ja projektiohjauksesta. Toimintatavaltaan hän on verkostoituva, helposti lähestyttävä ja sosiaalinen.

**Lisätiedot**

Timo Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 38580  
timo.korhonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Yhteenvedo hakijoista 6-110-18

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelut/Eija Keränen



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 8 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

Markku Leijo  
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.05.2018.