



16.11.2021

38 §

Vuokraus, Kumpulan koulukasvitarha, Vähänkyröntie 3, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

HEL 2021-012854 T 10 01 01 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Vähänkyröntie 3, 00610 Helsinki, olevan Kumpulan koulukasvitarhan, yhteensä 282,50 m², kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan käyttöön siten, että arvonlisäveroton pääomavuokra on tilojen: käymälä/3, kalustovaja/1, katos/2 ja käymälä/varasto/4 osalta 2,26 euroa/ m²/kk, paviljonki/5 -tilan osalta 2,40 euroa/ m²/kk ja sos.tila/huoltor./6 -tilan osalta 7,84 euroa/ m²/kk. Arvonlisäveroton ylläpitovuokra on kaikkien tilojen osalta 4,74 euroa/ m²/kk.

Tilavuokrat ovat yhteensä 2 196,55 euroa/kk ja 26 358,60 euroa/v.

Tilavuokrat rakennuksittain:

Paviljonki/5, 70 m², 499,80 euroa/kk, 5 997,60 euroa/v
Käymälä/3, 20 m², 140,00 euroa/kk, 1 680,00 euroa/v
Kalustovaja/1, 70 m², 490,00 euroa/kk, 5 880,00 euroa/v
Sos.tila /huoltor.6, 37,5 m², 471,75 euroa/kk, 5 661,00 euroa/v
Katos/2, 53 m², 371,00 euroa/kk, 4 452,00 euroa/v
Käymälä/varasto/4, 32 m², 224,00 euroa/kk, 2688,00 euroa/v

Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m²/kk.

Lisäksi peritään katuhoidomaksua (HEL2018-001941) 0,03 euroa/m²/kk, 8,48 euroa/kk, 101,70 euroa/v.

Toistaiseksi voimassa olevat hallintasopimukset alkavat 1.1.2022 ja samalla päättää aiemmat vuokrasopimukset numerot 211024555, 211024551, 211024550, 211024552, 211024553 ja 211024554 päiväyksellä 31.12.2021.

Irtisanomisaika on 12 kuukautta. Sopimuksessa noudatetaan kaupungin sisäisiä hallinnanluovutuksen sopimuksia ja liitteenä olevaa vastuunjakotaulukkoa sekä pihahoitosuunnitelmaa.

Päätöksen perustelut

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala halusi siirtää Kumpulan koulukasvitarhan kaupunkiympäristön ylläpidon piiriin, koska nuorisopalveluilla ei ole omaa kiinteistöhoitoa tai teknistä henkilökuntaa.



16.11.2021

Kustakin rakennuksesta tehdään oma vuokrasopimus.

Irtisanomisaika on 12 kuukautta. Sopimuksessa noudatetaan kaupungin sisäisiä hallinnanluovutuksen sopimuksia ja liitteenä olevaa vastuunjakotaulukkoa.

Lisätiedot

Arja Hyppänen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32464
arja.hyppanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Koulukasvitarha vastuunjakotaulukko

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Kulttuuri ja vapaa-ajan toimiala
Asiakkuusyksikkö 3
Talous ja suunnittelu-yksikkö



16.11.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 38 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

16.11.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Asiakkuusyksikkö 3
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

16.11.2021

Jouko Snellman
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.11.2021.