

SOPIMUS UUDENMAAN TYÖLLISYYSPALVELUJEN PALVELUTIETOVARANNON ("PALVELUMANUAALI") KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMISESTÄ SEKÄ JATKOKEHITYSVAIHEEN TYÖN- JA KUSTANNUSTENJAOSTA

1 Sopimuskumppanit

Tämän yhteistyösopimuksen (jäljempänä "Sopimus") keskinäisiä osapuolia ovat sopimuksen kohteena olevan Uudenmaan työllisyyspalveluiden palvelutietovarannon ("Palvelumanuaali") ylläpitäjä ja pääkäyttäjä Helsingin kaupunki sekä sen käyttäjinä toimivat Espoon kaupunki, Hangon kaupunki, Keravan kaupunki, Porvoon kaupunki, Raaseporin kaupunki ja Vantaan kaupunki (jäljempänä kaikkiin sopimuksen osapuoliin viitataan käsitteellä Sopimuskumppanit).

2 Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus on voimassa 31.12.2023 asti, minkä jälkeen se jatkuu automaattisesti 31.8.2024 asti, mikäli Sopimuskumppani ei erikseen ilmoita jättävänsä tätä voimassaolon jatkoa koskevaa optiota käyttämättä. Mahdollinen ilmoitus Sopimuksen jatko-option käyttämättä jättämisestä tulee tehdä muille Sopimuskumppaneille viimeistään 31.10.2023.

3 Sopimuksen tarkoitus

Sopimuskumppanit sopivat tällä Sopimuksella

- Helsingin kaupungin kehittämän ja ylläpitämän Palvelumanuaalin käyttöoikeuksien myöntämisestä;
- Palvelumanuaaliin tallennettujen palvelukuvausten ja -tietojen ylläpidosta ja tähän liittyvistä Sopimuskumppanien vastuista sekä;
- Palvelumanuaalin sopimuskaudella tapahtuvan jatkokehitystyön kustannusten jaosta sekä yhteistyöstä Sopimuskumppanien välillä.

Jatkokehitystyön kustannusten jakautumisesta sovitaan vahvistamalla kullekin Sopimuskumppanille suhteellinen maksuosuus jatkokehitystyön arvioiduista kokonaiskustannuksista. Maksuvastuuta täsmennetään lisäksi asettamalla suhteellisten maksuosuuksien mukainen euromääräinen kustannuskatto jokaiselle Sopimuskumppanille.

4 Sopimuskumppaneiden tehtävät ja vastuut

4.1 Käyttäjähallinta sekä tekninen ja sisällöllinen ylläpito

4.1.1 Helsingin kaupunki myöntää Palvelumanuaalin käyttöoikeudet Sopimuskumppaneina toimivien kuntien pääkäyttäjille.

4.1.2 Sopimuskumppani vastaa oman organisaationsa osalta tavanomaisesta käyttäjähallinnasta ja nimeävät tätä varten vähintään yhden kuntakohtaisen pääkäyttäjän. On kuitenkin suositeltavaa, että pääkäyttäjää nimitetään useampi kuin yksi.

4.1.3 Helsingin kaupungin työllisyyspalvelut vastaa Palvelumanuaalin teknisen ylläpidon järjestämisestä.

4.1.4 Jokainen Sopimuskumppani vastaa niiden työllistymistä edistävien palveluiden sisältö- ja prosessikuvauksien sisällöstä, ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta Palvelumanuaalissa, joiden osallistumisoikeus on sidottu Sopimuskumppanina olevan kunnan kotikuntalaisuuteen. Sopimuksen toteutumisen seurannasta sekä siihen liittyvästä yhteydenpidosta vastaavan työryhmän (ks. kohta 5) jäsenet vastaavat kunnissaan sisältö- ja prosessikuvauksien ylläpidon ja päivittämisen sekä tähän liittyvän yhteistyön koordinoinnista. Selvytyden vuoksi todettakoon, että sisältöjen tuottamiseen ja palveluntuottajayhteistyöhön voi osallistua työryhmän ulkopuolisia henkilöitä. Kohdassa 5 mainittu

työryhmä vastaa sen määrittelystä, millaiset kuntakohtaiset palvelut voidaan tuoda osaksi Palvelumanuaalia. Erimielisyystilanteissa asia tuodaan ohjausryhmän ratkaistavaksi.

4.1.5 Jokainen Sopimuskumppani vastaa lisäksi muiden Sopimuskumppanien puolesta erikseen määriteltyjen työllistymistä edistävien palveluiden sisältö- ja prosessikuvauksien ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta sekä niihin liittyvästä yhteistyöstä palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa. Sopimuksen toteutumisen seurannasta sekä siihen liittyvästä yhteydenpidosta vastaavan työryhmän (eritelty kohdassa 5) nimetyt jäsenet vastaavat kuntiensa sisältö- ja prosessikuvauksien ylläpidon ja päivittämisen sekä tähän liittyvän yhteistyön koordinoinnista. Selvyyden vuoksi todettakoon, että sisältöjen tuottamiseen ja palveluntuottajayhteistyöhön voi osallistua työryhmän ulkopuolisia henkilöitä. Kohdassa 5 mainittu työryhmä vastaa sen määrittelystä, millaisia kaikkien Sopimuskumppanien asiakkaille saatavilla olevia palveluita voidaan tuoda osaksi Palvelumanuaalia. Erimielisyystilanteissa asia tuodaan ohjausryhmän ratkaistavaksi.

4.1.6 Jokainen Sopimuskumppani nimeää vastuullaan oleville palveluille niistä vastaavan yhteyshenkilön sekä tälle varahenkilön palvelun koko elinkaaren ja saatavilla olon ajaksi. Sopimuksen toteutumisen seurannasta sekä siihen liittyvästä yhteydenpidosta vastaavan työryhmän (eritelty kohdassa 5) nimetyt jäsenet vastaavat kuntiensa sisältö- ja prosessikuvauksien ylläpidon ja päivittämisen sekä tähän liittyvän yhteistyön koordinoinnista. Sopimuskumppanit sitoutuvat nimeämään palveluista vastaavia yhteyshenkilöitä sekä näille varahenkilöitä vastuullaan olevien palvelukuvausten edellyttämässä laajuudessa.

4.1.7 Sopimuskumppaneilla on hallintaoikeus Palvelumanuaalissa omien organisaatioidensa vastuulla oleviin palvelukuvaus- ja käyttäjätietoihin.

4.1.8 Luetteloja Sopimuskumppanien ylläpito- ja sisältökuvausvastuulla olevista palveluista, palveluiden sisältökuvausten laatuvaatimuksista sekä yhteyshenkilöistä ja varayhteyshenkilöistä ylläpidetään tämän Sopimuksen liitetietona.

4.2 Jatkokehitysvaiheen yhteistyö

4.2.1 Sopimuskumppanit sitoutuvat osallistumaan Palvelumanuaalin jatkokehitystyön sisällölliseen ohjaukseen sekä käyttäjäkokeemukseen vaikuttavia ratkaisuja koskevaan päätöksentekoon Palvelumanuaalin ohjausryhmässä sekä Palvelumanuaalin operatiivisessa työryhmässä. Sopimuskumppanit nimeävät Palvelumanuaalin jatkokehitystyön sisällölliseen ohjaukseen tarvittavan määrän vastuuhenkilöitä sekä ohjaus- että työryhmään. Jatkokehitystyön ohjausta ja sitä koskevaa päätöksentekoa koskevista yhteistyötavoista ja -rakenteista sovitaan tarkemmin erikseen. Palvelumanuaalin jatkokehitystarpeet tämän Sopimuksen aikana muodostuvat esimerkiksi toimintaympäristön sekä lainsäädännön muutoksista, työllisyyspalvelujen henkilöstön ja asiakkaiden käyttäjätarpeista sekä valtakunnallisten palvelualustaratkaisujen kehityksen aikatauluista.

4.2.2 Sopimuskumppanit sitoutuvat tuomaan mahdolliset Palvelumanuaalia koskevat kuntakohtaiset kehitystarpeensa oikea-aikaisesti esiin erikseen sovittujen yhteistyötapojen ja -rakenteiden mukaisesti, jotta ne voidaan ottaa huomioon ohjelmistokehityksessä. Kaikilla Sopimuskumppaneilla on yhtäläinen oikeus ja mahdollisuus tuoda omia näkemyksiään kehitystyössä priorisoitavista asioista.

4.2.3 Helsingin kaupunki koordinoi Palvelumanuaalin jatkokehitystyötä ohjelmistokehityksen palvelutoimittajien kanssa ja vie Sopimuskumppanien yhdessä tekemät Palvelumanuaalia koskevat sisällölliset ratkaisut ohjelmistokehittäjien tietoon.

4.2.4 Helsingin kaupungin vastuulla on varmistaa kehittämistyön organisointi ja priorisointi yhdessä palvelutoimittajien kanssa siten, että keskeiset kehitystehtävät ja Palvelumanuaalin jatkokehitystyöllä tavoiteltavat päähyödyt eivät vaarannu.

4.3 Henkilötietojen käsittely

4.3.1 Uudenmaan työllisyyspalvelujen palvelutietovarannossa säilytetään Sopimuskumppanien palveluksessa olevan henkilöstön työyhteystietoja organisaatio- ja käyttäjähallinnan toteuttamiseksi. Helsingin kaupungin työllisyyspalvelut toimii Palvelumanuaalin pääylläpitäjänä ja Sopimuskumppanit ovat yhteisrekisterinpitäjiä suhteessa Palvelumanuaalissa säilytettäviin henkilötietoihin.

4.3.2 Tietovarannossa ei tallenneta, säilytetä tai käsitellä tietoja ilman käyttötarkoitusta. Yhteisrekisterinpitäjyydestä sovitaan tarkemmin tämän Sopimuksen osaksi otettavalla tietosuoja- ja salassapitolitteellä.

4.3.3 Allekirjoittamalla Sopimuksen Sopimuskumppanit hyväksyvät myös Helsingin kaupungin puitesopimusjärjestelyn mukaisten toimittajasopimusten liitteenä olevat Tietosuoja- ja salassapitolitteen ja henkilötietojen käsittelykuvauksen, josta ilmenee Palvelumanuaalin jatkokehitysvaiheeseen liittyvän henkilötietojen käsittelyn luonne.

4.4 Jatkokehitysvaiheeseen liittyvä sopimustenhallinta ja kustannustenjako

4.4.1 Helsingin kaupunki vastaa muiden Sopimuskumppaneiden puolesta Palvelumanuaalin jakekehitystyöhön liittyvästä sopimus- ja toimittajahallinnasta siten, että jatkokehitykseen liittyvät ohjelmistokehityksen sopimukset muodostuvat Helsingin kaupungin ja toimittajien välille. Helsingin kaupunki solmii nämä sopimukset oman hankintapuitesopimusjärjestelynsä mukaisesti. Palvelun toimittavat Citrus Solutions Oyj (3222538–6) sekä Vincit Oyj (2113034-9).

4.4.2 Helsingin kaupunki vastaa Palvelumanuaalin jatkokehitykseen liittyvistä sopimusperusteisista maksuista ja kustannuksista kaikkien Sopimuskumppanien puolesta jatkokehitysvaiheen palvelutoimittajille.

4.4.3 Jatkokehityksen ja ylläpidon kokonaiskustannuksiksi arvioidaan 600 000 € (27 500 €/kk) 31.8.2024 mennessä. Sopimuskumppanien välillä alla olevien jako-osuuksien sekä niistä johdettujen enimmäisvastuiden mukaisesti. Jako-osuuksien ohjeellisina määräytymisperusteina ovat Sopimuskumppanien väkiluku, niiden työnhakija-asiakkaiden lukumäärä sekä Sopimuskumppanien työllisyyspalveluiden Palvelumanuaalia käyttävän henkilöstön määrä.

Helsinki:	50 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 300 000 euroa
Espoo:	20 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 120 000 euroa
Vantaa:	20 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 120 000 euroa
Kerava:	3,5 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 21 000 euroa
Porvoo:	3,5 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 21 000 euroa
Raasepori:	2 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 12 000 euroa
Hanko:	1 %, kustannusvastuun mahdollinen enimmäismäärä 6000 euroa

4.4.4 Sopimuskumppanit toteuttavat tässä Sopimuksessa vahvistetun kustannustenjaon mukaiset osuutensa Palvelumanuaalin jatkokehityksestä hankintalain 16 §:n mukaisina hankintoina toiselta hankintayksiköltä. Tämän sopimuksen kohteena olevassa hankinnassa on kyse lakisääteiseen julkiseen työvoimapaalveluun kuuluvasta kiinteästä liitännäispalvelusta, jolla toteutetaan yhteisesti ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 1 luvun 4 §:ssä 2–4 momenteissa tarkoitettuja tehtäviä. Hankintayksikkönä, jolta hankinta tehdään, toimii Helsingin kaupunki.

Helsingin kaupungin ja muiden Sopimuskumppanien välisten maksujen ajoittumisesta ja jaksotuksesta sovitaan erikseen.

4.4.5 Helsingin kaupunki vastaa ennen tätä Sopimusta syntyneistä Palvelumanuaalin marraskuussa 2022 käyttöön otettavan version kehitys- ja ylläpitokustannuksista.

5 Sopimuksen seuranta ja ohjaus

5.1 Sopimuksen mukaisen yhteistyön strategisen tason seurannasta, ohjauksesta sekä päätöksenteosta vastaa Sopimuskumppaneiden nimeämä ohjausryhmä. Kukin Sopimuskumppani nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen. Sopimuskautena ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Helsingin kaupunki ja varapuheenjohtajana ohjausryhmän valitsema jäsen. Palvelumanuaalin työryhmän jäsenet valmistelevat ja esittelevät Ohjausryhmään tuotavat asiat.

5.2 Sopimuksen toteutumisen käytännön seurannasta, operatiivisesta yhteistyöstä ja päätöksenteosta sekä näihin liittyvästä yhteydenpidosta vastaa Sopimuskumppaneiden nimeämä työryhmä.

5.3 Sopimuskumppanit voivat nimetä työryhmään haluamansa määrän jäseniä. Työryhmä tuottaa kehitystyöstä väliraportit ja vuosittaisen toimintakertomuksen sekä valmistelee ohjausryhmään tuotavat esitykset.

5.4. Palvelumanuaalin ohjaus- ja työryhmän jäsenten listaa ylläpidetään Sopimuksen liitetietona.

6 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti ja kaikkien Sopimuskumppanien hyväksynnällä.

7 Uuden sopimuskumppanin liittyminen

7.1 Uusi Sopimuskumppani (esimerkiksi muu Uudenmaan alueen kunta tai julkisen puolen toimija) voi liittyä Sopimukseen noudattaen edellä sopimusmuutoksista todettua menettelyä.

7.2 Uuden Sopimuskumppanin tulee hyväksyä sopimus liitteineen ja sen ehdot.

7.3 Ennen uuden Sopimuskumppanin liittymistä sovitaan sille tulevista työnjako- ja kustannusvastuista, joissa voidaan ottaa huomioon myös ennen liittymishetkeä syntyneitä Palvelumanuaalin kehitys- ja ylläpitokustannuksia vanhojen Sopimuskumppanien vastuita ja jo kertyneitä kustannuksia keventävästi.

8 Sopimusrikkomukset ja niiden käsittely

8.1 Sopimuksen toteutumista seuraa kohdassa 5 mainittu työryhmä, ja sopimuksen tulkintaan ja noudattamiseen liittyvät kysymykset pyritään ensisijaisesti sopimaan työryhmän keskinäisellä vuoropuhelulla ja neuvotteluilla. Mikäli yksimielisyyteen Sopimuksen tulkinnasta ei päästä työryhmässä, asian ratkaisevat keskinäisillä neuvotteluillaan tämän Sopimuksen allekirjoittajat.

8.2 Mikäli sopimuskumppani olennaisesti ja vakavasti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja, voi Palvelumanuaalin ylläpitäjä ja pääkäyttäjä purkaa tämän Sopimuksen kyseisen Sopimuskumppanin kanssa.

8.3 Viime kädessä Sopimuksen tulkintaa ja mahdollisia sopimusrikkomuksia koskevat kysymykset ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

9 Sopimuksen voimaantulo

9.1 Tämä Sopimus astuu voimaan sen jälkeen, kun kaikki Sopimuskumppanit ovat sen allekirjoittaneet.

9.2 Ennen sopimuksen voimaantuloa on voitu ryhtyä sellaisiin täytäntöönpanoa edellyttäviin toimenpiteisiin, jotka eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

10 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Espoon kaupunki

Hangon kaupunki

Helsingin kaupunki

Keravan kaupunki

Porvoon kaupunki

Vantaan kaupunki

Helsingissä dd.mm.2022.

Sopimuksen liitteet

Liite 1 Projektisuunnitelma ja alustava kustannusarvio

Liite 1.1. Tehtäväluettelo ja aikataulu

Liite 1.2. Riskienhallinta

Liite 1.3. Muutostenhallintataulukko

Liite 2 Tavoitetilankuvaus

Liite 2A Tavoitetilankuvauksen liite 1 – Toiminnalliset vaatimukset

Liite 2B Tavoitetilankuvauksen liite 2 – Täydentävät vaatimukset

Liite 2C Tavoitetilankuvauksen liite 3 – Tietojärjestelmien välinen vuorovaikutus

Liite 3 Informointiliite – palvelukohtaiset vastuut ja tietomalli

Liite 4 Yhteisrekisteriliite

Liite 4A Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Liite 4B Seloste käsittelytoimista

Liite 5 Rekisteriseloste

Liite 6 Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely