



05.04.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## 95 §

### Sääntökirja vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palvelusetelille

HEL 2023-004654 T 06 00 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja hyväksyi liitteenä olevan sääntökirjan vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palvelusetelille. Sääntökirja on voimassa 1.5.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa 1.5.2023 lukien sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätöksen 19.12.2019 § 202.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 1.10.2013 § 318 päätöksellään hyväksynyt palvelusetelitoiminnan yhdeksi vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen järjestämistavaksi 1.1.2014 alkaen.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta on 14.3.2023 § 43 vahvistanut palvelusetelin arvon 1.5.2023 alkaen alla olevan taulukon mukaisesti.

Palveluluokka	Palvelusetelin arvo
Palveluluokka 1	127 euroa / vrk
Palveluluokka 2	178 euroa / vrk
Palveluluokka 3	205 euroa / vrk

Palvelun sisältöön tai palveluluokkiin ei ole tehty nyt muutoksia. Keskeisin muutos on palvelusetelin arvon korotus.

Sääntökirja on asiakirja, jolla kunta (Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala) asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä hankittavien sosiaali- ja terveystoimien tuottajaksi.

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.



05.04.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

**Lisätiedot**

Minna Eronen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 24859  
minna.eronen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen sääntökirja

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Palveluntuottajat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta  
Liite 1

**Tiedoksi**

Vammaistyö  
Hankintapalvelut



05.04.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 95 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



05.04.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.04.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali-, terveys- ja pelastus-  
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.04.2023.