

## VÄLIRAPORTTI, MALLI

### Hankkeen nimi ja diaarinumero

### Sisällysluettelo (ml. sivunumerot)

#### 1. Johdanto

#### 2. Hankkeen edistyminen

- Tavoitteet ja niiden toteutuminen (mahdollisten seurantamittareiden perusteella)
- Toteutetut toimenpiteet
- Saavutetut konkreettiset tulokset
- Johtopäätökset (positiiviset ja negatiiviset)

#### 3. Riskit ja muutostarpeet

- Toteutuksen aikana esiin nousseet riskit ja vaikeudet
- Muutostarpeet ja ehdotukset seuraavaa jaksoa varten

#### 4. Tarkennettu työsuunnitelma

- Aikataulutettu työsuunnitelma seuraavalle raportointijaksolle

#### 5. Viestinnän toteutuminen ja jatkotoimenpiteet

- Miten on viestitty tähän mennessä, viestintäsuunnitelman toteutuminen, viestinnän sisältö, laatu, määrä ml. ilmestyneet julkaisut ja seminaariesittelyt
- Viestintäsuunnitelma, esille nousseet muutostarpeet
- Seuraavat viestintätoimet

#### 6. Talousraportti

- Toteutuneiden kustannusten ja toteuman vertailu kustannusarvioon (kustannusarviolomake)