

**Kouluterveydenhuollon lääkärin laajan terveystarkastuksen
palveluseteli
Sääntökirjan palvelukohtainen osa**

Sisällys

1. Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen.....	3
1.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat.....	3
1.2 Palvelusetelin myöntäminen ja vastaanottaminen	3
2. Palvelusetelin arvo ja voimassaoloaika	3
3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	4
4. Palvelun vaatimukset.....	5
4.1 Palvelun yleiset sisältövaatimukset	5
4.2 Hoitoon pääsy.....	5
4.3 Palvelun kuvaus	5
4.4 Palveluun sisältyvät tehtävät ja tutkimukset.....	8
4.5 Palvelun laatuvaatimukset ja sanktiot.....	9
4.6 Seuranta ja raportointi	10
5. Palvelun tila- ja välinevaatimukset.....	10
6. Kunta rekisterin pitäjänä.....	10

1. Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen

1.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteliasiakkuus edellyttää Helsingin kaupungin kouluterveydenhuollon työntekijän tekemää lääkärin laajan terveystarkastuksen tarpeen arviointia. Tarpeen arvioinnissa Helsingin kaupungin kouluterveydenhuollon työntekijä toteaa, että oppilas tarvitsee kouluterveydenhuollon (1.lk, 5.lk tai 8 lk.) lääkärin laajan terveystarkastuksen osalta lääkärin vastaanottoa ja tähän liittyen mahdollisesti perustason laboratorio- ja kuvantamistutkimuksia. Lääkärin laajan terveystarkastuskäynnin tarpeen arvioinnin jälkeen oppilaalle perheineen voidaan tarjota palveluseteliä.

1.2 Palvelusetelin myöntäminen ja vastaanottaminen

Saatuaan palvelusetelin, asiakas valitsee itselleen sopivan palveluntuottajan ja toimittaa tälle palvelusetelin tunnistein. Palveluseteliä voi käyttää vain sääntökirjassa määritettyyn palveluun.

2. Palvelusetelin arvo ja voimassaoloaika

Sosiaali- ja terveyslautakunnan (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 1.3.2022 § 36) vahvistama palvelusetelin arvo 1.4.2022 alkaen:

Palveluseteli	Palvelusetelin arvo (alv 0 %)
Kouluterveydenhuollon laaja lääkärintarkastus	84 euroa
Kouluterveydenhuollon laaja lääkärintarkastus tulkkipalvelulla	160 euroa

Palveluseteli on voimassa 3 kuukautta sen myöntämisestä.

Kunnalla on oikeus muuttaa palvelusetelin arvoa ja lisätä tai poistaa palvelusetelillä korvattavia tutkimuksia ja toimenpiteitä. Näiden muutosten voimaantulopäivästä ilmoitetaan palveluntuottajille etukäteen. Mikäli palveluntuottaja ei hyväksy muutoksia, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti annettuun määräaikaan mennessä. Muutokset eivät koske palveluseleitä, jotka on myönnetty ennen muutospäivämäärää.

Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta maksua peruuttamatta jääneestä tai liian myöhään perutusta ajanvarauksesta. Kaupunki ei korvaa palveluntuottajalle em. ajoista koituvia kustannuksia.

Lääkärin laajan terveystarkastuksen palvelusetelissä asiakkaalta ei peritä asiakkaan omavastuuta. Palvelusetelin hintaan tulee sisältyä kaikki kustannukset, esimerkiksi

erillistä toimistomaksua, Kanta-palvelujen käyttömaksua, käsittelymaksuja ja laskutuslisiä ei saa periä tai laskuttaa kunnalta eikä asiakkaalta.

Palvelusetelipotilaisiin kohdennettua markkinointia ei sallita. Mikäli asiakas haluaa teetättää palvelusetelin ulkopuolisia tutkimuksia tai hoitoja palveluntuottajalla, potilaalle on annettava näistä tutkimuksista ja hoidoista selkeä hinta-arvio ennen laskutukseen johtavia suoritteita.

3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelua tuottavan lääkärin tulee olla Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on oikeus itsenäiseen ammatinharjoittamiseen. Lääkärillä ei tule olla minkäänlaisia rajoituksia ammatinharjoittamisessaan. Lääkärillä on oltava riittävä kokemus ja asiantuntemus lasten ja nuorten terveystarkastuksista sekä koulunkäyntiin vaikuttavien terveydellisten ja psykososiaalisten tekijöiden arvioinnista. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään kahden vuoden kliininen erikoistumiskoulutus lastentautien, lastenneurologian, lasten- tai nuorisopsykiatrian alalta, tai vähintään kahden vuoden kokemus (vähintään yksi työpäivä viikossa) kouluterveydenhuollon lääkärintyöstä, tai muuten Helsingin kaupungin hyväksymällä tavalla osoitettu vastaava perehtyneisyys.

Vakinaisen henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Henkilöstöluettelo tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Rekisteröintinumero tulee löytyä Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>). Yksittäisiä ammatinharjoittajia ei tulkita alihankkijoiksi.

Rokotussuojan tulee olla Tartuntatautilain § 48 mukainen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hoitoa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että asiakas saa palvelua valintansa mukaan joko suomen tai ruotsin kielellä. Palveluntuottajan tulee myös ilmoittaa, millä muilla kieliä palvelua voidaan toteuttaa. Tulkkipalveluiden tarve arvioidaan palveluseteliä myönnettäessä.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta terveydenhuollon täydennyskoulutusveloitteen mukaisesti.

4. Palvelun vaatimukset

4.1 Palvelun yleiset sisältövaatimukset

Tällä palvelusetelillä Helsingin kaupunki, sosiaali- ja terveystoimiala (jäljempänä ”palvelunjärjestäjä”) hankkii Palveluntuottajan tiloissa toteutettavia yksittäisiä lääkärikäyntejä ja niihin liittyviä perustason kuvantamis- ja laboratoriokoepalveluita. Palveluun kuuluu kuvantamis- ja laboratoriokokeiden vastaukset, näihin reagointi, mahdolliset lähetteet erikoissairaanhoidon, lääkemääräykset ja muut jatkotoimet. Mahdolliset terveydenhoitaja-, psykologi- tai kuraattorikäynnit sekä fysio-, toiminta- ja ravitsemusterapia-arviot sekä skolioosi-röntgentutkimus eivät sisälly palvelun hintaan. Mikäli tarkastuksen perusteella ilmenee tarve näille tai muille tähän sopimukseen kuulumattomille palveluille on Palveluntuottajan viipymättä tehtävä tarvittaessa lähete jatkohoitoon, ja/tai toimitettava kirjallinen palaute kouluterveydenhuoltoon palvelusetelin myöntäneelle kouluterveydenhoitajalle tai muulle palvelunjärjestäjän osoittamalle yhteyshenkilölle ja ohjattava asiakas olemaan yhteydessä kouluterveydenhoitajaan.

Palveluntuottajan toiminnan tavoitteena on toteuttaa asiakaslähtöisesti palvelusetelillä pyydetty lääkärin laaja terveystarkastus hyvien hoito- ja toimintakäytäntöjen mukaisesti siten, että hoito on laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

4.2 Hoitoon pääsy

Asiakkaan on päästävä lääkärin vastaanotolle 14 arkipäivän sisällä yhteydenotosta. Mikäli asiakas niin haluaa, voi hän tuki valita tulla myöhemminkin, kuitenkin palvelusetelin voimassaolon aikana.

Laboratorio ja kuvantamistutkimukset on kyettävä toteuttamaan 5 arkipäivän sisällä potilaan hoitoon pääsystä.

4.3 Palvelun kuvaus

Palveluohjaus perustuu aina palvelunjärjestäjän tekemään lääkärin laajan terveystarkastuksen tarpeen arviointiin. Arvion perusteella palvelunjärjestäjä antaa asiakkaalle palvelusetelin, palveluntuottajien ajanvarauksen yhteystiedot ja ohjeet miten toimia ajan varaamiseksi. Palvelunjärjestäjä kirjaa omaan potilastietojärjestelmäänsä lääkärin laajan terveystarkastuksen tarpeen ja ohjauksen palveluseteliasiakkaaksi. Potilastietojärjestelmästä tieto siirtyy Kanta-arkistoon ja on sieltä palveluntuottajien nähtävissä. Palvelunjärjestäjä toimittaa asiakkaan mukana ne vastaanotolla tarvittavat asiakirjat, esimerkiksi kasvukäyrät, tiedot verenpaineesta, näön tarkkuudesta, värinäöstä ja kuulosta, mikäli ne eivät ole nähtävillä Kanta-arkistossa.

Asiakkaalla on mahdollisuus valita mikä tahansa palvelusetelin piirissä oleva palveluntuottaja, jonka palvelunjärjestäjä on hyväksynyt palveluntuottajaksi.

Asiakkaan ollessa yhteydessä palveluntuottajaan, palveluntuottaja on veloitettu tarkistamaan palvelusetelijärjestelmästä, minkälaista palvelua palvelusetelillä halutaan ostaa.

Palvelunjärjestäjän tavoite on ohjata palveluntuottajille lakisääteistä lääkärin laajaa terveystarkastusta tarvitsevia tavanomaisia peruskoulua käyviä oppilaita perheineen. Oletusarvo on, että asiakas tarvitsee lääkärin vastaanoton, mutta harvoin laboratorio-, kuvantamis- tai muita tutkimuksia.

Sekä palvelunjärjestäjän että palveluntuottajan tavoitteen tulee olla, että lääkärin laaja terveystarkastus ja siihen liittyvät asiat saadaan tutkittua ja hoidettua palvelusetelillä.

Palveluntuottaja tarjoaa oppilaalle lääkärinvastaanoton ja siihen mahdollisesti liittyvät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset, sekä asianmukaiset erikoissairaanhoidon lähetteet ja reseptit. Lisäksi, mikäli laboratorio- tai kuvantamistutkimuksia tehdään, palveluntuottajan vastuulla on tulkita tulokset ja viestiä näistä potilaalle viiveettä ja asianmukaisesti. Palvelun tulee olla lääketieteellisesti perusteltua ja laadukasta. Mikäli potilaan asia ei ratkea yhdellä vastaanotokerralla tai vastaanotolla ilmenee opiskeluun tai koulunkäyntiin liittyviä ongelmia tai tarvetta palvelunjärjestäjän toimesta järjestettäville tukikäynneille tai jatkohoidolle (esimerkiksi terveydenhoitajan, psykologin, kuraattorin tutkimus tai fysio-, toiminta- tai ravitsemusterapia-arvio tai skolioosiröntgentutkimus) on Palveluntuottajan varmistettava jatkohoidon toteutumisen laatimalla tästä selkeät potilasasiakirjamerkinnät sekä viestimällä kirjallisesti palvelujen tarpeesta palvelunjärjestäjälle, toimittamalla potilasasiakirjat suojatulla sähköpostilla palvelusetelin myöntäneelle kouluterveydenhoitajalle tai muulle palvelunjärjestäjän osoittamalle yhteyshenkilölle. Palveluntuottajan tulee teettää palveluseteliin kuuluvat tutkimukset ja hoidot, kun ne ovat lääketieteellisesti ja potilaan ongelman ratkaisemiseksi tarpeen. Mikäli asiakas ohjataan takaisin palveluntuottajalle tai erikoissairaanhoitoon palveluseteliin kuuluvien tutkimusten tai hoitojen teettämiseksi, ei palveluntuottaja ole oikeutettu korvaukseen. Mikäli asiakas haluaa omalla kustannuksellaan palveluseteliin kulumattomien tutkimusten tai palveluiden toteuttamista Palveluntuottajan toimesta, on tästä sovittava erikseen asiakkaan kanssa ja kustannuksista kerrottava asiakkaalle etukäteen.

Kuvantamislähetteidensä ja -lausuntojen, sekä laboratoriokokeiden tietojen ja tulosten tulee siirtyä potilaan tekstien ohella Kanta-arkistoon palveluntuottajan toimesta. Röntgenkuvien tulee olla jatkossa saatavilla HUS PACS-järjestelmän kautta jatkokäyttöä varten. EKG:n osalta löydökset tulee kuvata potilaskertomukseen.

Palveluntuottajan ylläpitämä rekisteri on kaupungin rekisterin osarekisteri. Palvelutuotannon aikana syntyvät asiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi. Osarekisteriselosteen laatiminen ja ajan tasalla pitäminen on palveluntuottajan vastuulla. Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta kaupungin lukuun. Palvelusetelituotannon päätyttyä tuottajalle ei jää palvelusetelituotannon perusteella hoidettujen asiakkaiden tietoja. Palvelusetelipotilailla käytetään ostopalveluvaltuutusjärjestelmää (OSVA), jolloin potilaan potilaskertomustiedot siirtyvät palveluntuottajalta suoraan Kanta-arkistoon palvelunjärjestäjän rekisteriin.

Palveluntuottaja tekee kustakin käynnistä rakenteisesti jaotellun potilaskertomuksen, joka toimii palautteena Palvelunjärjestäjälle ja perusteena mahdolliselle läheteelle erikoissairaanhoidon, jatkohoidolle tai lisätutkimuksille (palveluseteliin sisällyttömät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset, terveydenhoitajan, psykologin, kuraattorin, fysio-, toiminta- tai ravitsemusterapeutin tai muu vastaava arvio). Kertomus sisältää tulossyn, esitiedot, nykytilan, suunnitelman ja sekä lääkärin laajan terveystarkastuksen diagnoosin (Z00.1, Z00.2 tai Z00.3) lisäksi muut tarvittavat diagnoosit (ICD-10). Lisäksi järjestäjän rekisteriin tulee toimittaa tiedot mahdollisista laboratorio- ja kuvantamistutkimuksista vastauksineen, määrättyistä resepteistä ja läheteistä. Palvelunjärjestäjä ei maksa käynneistä, joista ei toimiteta näitä tietoja.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palveluntuottajan hoidossa syntyneet potilastiedot tallentuvat Kanta-arkistoon viimeistään 5 vrk kuluessa siitä, kun tieto on syntynyt.

Potilaista, jolla ei ole palveluseteliä, ei makseta korvauksia Palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee ehdottomasti tarkastaa palvelusetelijärjestelmästä, että potilaalla on voimassa oleva palveluseteli.

Palveluntuottajan ei tule lähtökohtaisesti ohjata potilaita omiin maksullisiin palveluihinsa. Palvelusetelistä poikkeavat palveluntuottajan tarjoamat ja asiakkaalta laskutettavat tutkimukset ja hoidot sallitaan, kun ne ovat lääketieteellisesti perusteltuja, niistä on sovittu yhteisymmärryksessä potilaan kanssa ja potilaalle on annettu selkeä kirjallinen tieto siitä, mikä osuus jää potilaan itsensä kustantamaksi. Laskutusepäselvyyksissä palveluntuottajan on pystyttävä todentamaan, että edellä mainittua protokollaa on seurattu.

Koska tässä palvelussa on kyse nimenomaan ja ensisijaisesti lääkärin somaattisesta vastaanotosta, edellytetään palveluntuottajalta potilaan fyysistä tutkimista kliinisesti tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Palvelussa on edellytyksenä yleislääkäritasoinen tutkiminen ja hoito huolimatta siitä, miten palveluntuottajan sisäinen raja-alue eri sairauksien osalta on järjestetty.

Lääkärin laaja terveystarkastus sisältää esitietoihin perehtymisen sekä potilasasiakirjoista että terveydenhoitajan ja mahdollisesti opettajan arvioiden pohjalta sekä huolellisen fyysisen yleistutkimuksen ja arvion oppilaan kokonaistilanteesta koulunkäynnin kannalta luokka-aste huomioiden. Lääkärin laaja terveystarkastus noudattaa kaikkien luokka-asteiden osalta THL julkaisemia ohjeita <https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/peruspalvelut/opiskeluhoolto/kouluterveydenhuolto/terveystarkastukset/laajat-terveystarkastukset>

Lääkärin vastaanottoon tulee varata aikaa vähintään 30 min.

Fyysiseen yleistutkimukseen sisältyy ainakin:

- yleistilan arvio
- ihon tarkastus ja löydösten kuvaaminen
- sydämen ja keuhkojen auskultaatio

- vatsan palpaatio ja reisivaltimopulssien palpaatio
- kilpirauhasen ja imusolmukealueiden palpaatio
- suun, nielu ja korvien tarkastus (tarvittaessa äänirautakokeet)
- puberteettikehityksen (Tannerin luokitus) ja pojilla tarvittaessa esinahan ja kivesten tutkiminen
- ryhtitarkastus (tukirangan asento seisten, alaraajojen mahdollisen pituuseron korjaus mittalaudoin ja kylkikohouman tutkiminen skoliometrilla) sekä jalkojen asennon tarkastaminen
- tarvittaessa neurologinen tutkimus, silmien tarkempi tutkiminen, näkökentän tutkimus sormiperimetrialla

Lisäksi arvioidaan sekä läpikäydään oppilaan ja perheen kanssa terveydenhoitajan seulonnat (kuulo, näkö, värinäkö, verenpaine sekä kasvu kasvukäyriä ja kasvun seuloja käyttäen) sekä terveydenhoitajan tarkastuksessa esille tulleet tutkimusta vaativat asiat. Varmistetaan että oppilas perheineen osaavat hoitaa omia kroonisia sairauksiaan, esim. atooppinen ihottuma, allergiat. Tarkastuksessa annetaan oppilaalle ja perheelle myönteistä palautetta hyvistä terveystottumuksista, annetaan mahdollisuus esittää omia kysymyksiä oppilaan terveydentilasta ja keskustellaan tarpeen mukaan myös muutoin oppilaan hyvinvoinnista, terveydestä, elämäntavoista, päihteiden käytöstä, seksuaaliterveydestä, koulunkäynnistä sekä vapaa-ajanvietosta sekä koko perheen hyvinvoinnista, oppilaan hyvinvoinnin taustatekijänä sekä annetaan tarvittaessa terveysneuvontaa. Lääkärin laajassa 8 lk. terveystarkastuksessa otetaan myös kantaa ammatinvalintaan tai ajoterveyteen vaikuttaviin sairauksiin.

Tulkkipalvelun tarve arvioidaan palveluseteliä myöntäessä ja tarpeen mukaan myönnetään tulkkaukspalvelun sisältävä palveluseteli. Tulkkaukspalvelun sisältävän palvelun tulee täyttää samat sisällölliset vaatimukset kuin palvelu ilman tulkkaukspalvelua, mutta lisäksi potilaan tulee voida asioida omalla äidinkielellään. Tulkkipalvelun kohdalla palveluntuottaja järjestää itse tarvittavan tulkkaukspalvelun vastaanotolle. Tulkkipalvelu voi tapahtua palveluntuottajan valinnan mukaan joko puhelintulkkauksena tai vastaanotolla paikan päällä olevan tulkin tuottamana. Vastaanottoaika on puolitoistakertainen verrattuna vastaanottoon ilman tulkkiä.

Palveluntuottajan on järjestettävä ajanvaraus niin, että palvelunjärjestäjän asiakas saa yhteyden palveluntuottajaan saman päivän aikana arkena klo 8–18. Palveluntuottaja voi tarjota useampia eri yhteysoja, mutta vähimmäisvaatimus on ajanvarausnumero, josta ei muodostu asiakkaalle lisäkuluja.

4.4 Palveluun sisältyvät tehtävät ja tutkimukset

- Lääkärin fyysinen vastaanotto (kts. tarkempi kuvaus edellä)
- Seuraavat laboratoriokokeet, kun ne katsotaan tarpeellisiksi ja ovat lääketieteellisesti perusteltuja: pvk+t, crp, La, K, Na, Ca, Pi, P-gluk, krea, alat, tsh, t4v, plv, U-KemSeul, U-BaktVi, EKG, F-kalprotektiini, ferritiini, TfR.
- Seuraavat röntgentutkimukset, kun ne katsotaan tarpeellisiksi ja ovat lääketieteellisesti perusteltuja: thorax ja raajojen natiivikuvat (ei skolioosiröntgentutkimusta)

- Koetulosten kertomisen puhelimitse asiakkaalle (tai mikäli asiakkaan kanssa toisin sovitaan, esimerkiksi tekstiviestillä)
- Mahdolliset lääkemääräykset, hoito-ohjeet, sairauslomatodistukset ja lähetteet erikoissairaanhoidon

4.5 Palvelun laatuvaatimukset ja sanktiot

Potilasasiakirjamerkintöjen on oltava laadullisesti hyviä. Potilasasiakirjamerkintöjen tulee sisältää rakenteisesti kirjatut tulokset, esitiedot, nykytila ja suunnitelma sekä laajan terveystarkastuksen diagnoosi (Z00.1, Z00.2 tai Z00.3) ja muut tarvittavat diagnoosit (ICD-10). Lisäksi Kanta-arkistoon toimittaa tiedot mahdollisista laboratorio – ja röntgen -tutkimuksista vastauksineen, määrätyistä resepteistä ja lähetteisistä. Palvelunjärjestäjä ei maksa käynneistä, joista ei toimiteta näitä tietoja.

Palvelusetelistä ei makseta, jos seuraavissa tapauksissa käynti ei joko täytä tarkoitustaan tai johtaa lisäkäyntiin terveysasemalla:

- Asiakasta ei ole tutkittu yleislääkäritasoisesti tarkastuksen tai esille tulleen ongelman osalta kattavasti
- Asiakas ei ole saanut jatkohoito-ohjeita
- jatkohoitosuunnitelma, jatkohoitoonohjaus, lääketieteellisesti perusteltu lab tai rtg-tutkimus, lähete, resepti tms. on jätetty tekemättä
- erikoissairaanhoidon lähete palautuu, johtuen vaillinaisista tutkimuksista (tämän sopimuksen piiriin kuuluvista) tai lähetetekstin puutteista
- Palveluntuottaja ei noudata käypähoitoa, hyvää hoitokäytäntöä, tasa-arvoa ja asiakaslähtöisyyttä

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Palveluntuottajalla on velvollisuus hoitaa irtisanomishetkellä hoidossa olevien palvelusetelipotilaidensa palvelusetelillä pyydetyt hoidot valmiiksi. Jos kaupunki irtisanoo palveluntuottajan, niin palvelusetelipotilaiden jatkohoito sovitaan potilaskohtaisesti.

Helsingin kaupungin terveydenhuollon työntekijä ei voi olla palveluntuottaja.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. palveluntuottaja käyttää palvelusetelipotilaita hoitaessaan kaupungin omia työntekijöitä
2. palveluntuottaja rikkoo olennaisesti sääntökirjan ehtoja, esim. ei kirjaa, lähete/arkistoi potilasasiakirjatietoja Kantaan määräajassa, toteuta laatuvaatimuksia

4.6 Seuranta ja raportointi

Kunta valvoo palveluntuottajan toimintaa.

Palveluntuottajan tulee raportoida kuukausittain sähköpostitse kouluterveydenhuollon nimetyille yhteyshenkilölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon ylilääkärille ja Keskitettyjen palveluiden johtavalle ylilääkärille:

- Palvelun vasteaika
 - Asiakkaan yhteydenoton (asiakas varaa ajan palveluntuottajan ajanvarauksesta) ja lääkärikäynnin välinen aika
 - Lääkärikäynnin ja hoitoepisodin päättymisen välinen aika
- Kuvantaminen (määrä + tutkimukset eriteltynä)
- Laboratoriokokeet (määrä + tutkimukset eriteltynä)
- Diagnoosit (ICD10)
- Asiakastyytyväisyys (NPS)

Toiminnan määrää ja laatua seurataan raporteina ja pistokokein. Seurannan kohteina voivat olla esim. potilaiden ja käyntien määrät, tutkimukset sekä terveysindeksit, teetetyt tutkimukset ja potilaskertomukset. Potilastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään mm. potilasvalitusten sekä potilasvahinkoilmoitusten määrää.

Kunta voi tehdä myös asiakastyytyväisyyskyselyjä, joilla se selvittää potilaiden tyytyväisyyttä palveluntuottajien toiminnan laadun eri osa-alueisiin.

5. Palvelun tila- ja välinevaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla laajan terveystarkastuksen toteuttamista varten tutkimusvälineinä vähintään stetoskooppi, oftalmo- ja otoskooppi, skoliometri, äänirauta sekä mahdollisuus verenpaineen, painon ja pituuden mittaamiselle sekä kasvun arvioon kasvukäyriä käyttäen. Palveluntuottajalla on asiakkaiden toimintakyky huomioiden asiakaspalvelua varten asianmukaiset palveluun soveltuvat toimitilat. Toimitiloissa tulee olla mahdollisuus yksityisyyttä suojaavaan asiakaspalveluun. WC- ja odotustilojen tulee soveltua liikuntarajoitteisille henkilöille. Palveluntuottaja huolehtii tilojen turvallisuudesta. Helsingin kaupunki voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Palveluntuottajan tilojen tulee olla käyttöönottotarkastetut (laki yksityisestä terveydenhuollosta, 2 luku § 7).

6. Kunta rekisterinpitäjänä

Palveluntuottaja on velvollinen arkistoimaan Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka muodostuvat palvelusetelitoiminnasta, omasta järjestelmästäan suoraan järjestäjän rekisteriin Potilastiedon arkistossa hyödyntämällä järjestäjän antamaa ostopalvelun

valtuutusta. **Ostopalvelun valtuutuksella (OSVA)** tarkoitetaan Kanta-palveluihin sisältyvää lomakerakennetta, jota käytetään terveydenhuollon tietojärjestelmissä. Palvelunjärjestäjä antaa valtuutuksella palveluntuottajalle oikeuden palvelunjärjestäjän potilasasiakirjoihin ja oikeudet tallentaa syntyneet asiakirjat palvelunjärjestäjän rekisteriin.

Kun tuottajan ja potilaan hoitosuhde päättyy, tuottajalla ei ole käsittelyoikeutta potilaan asiakirjoihin tai tietoihin. Palveluntuottajan tulee pitää palvelusetelipalveluissa syntyneet tiedot erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista. Lokitiedot ovat palvelussa syntyneitä tietoja, joita ei lähetetä kunnalle, vaan palveluntuottajan tulee säilyttää niitä potilasasiakirja-asetuksen vaatiman ajan (vähintään 12 vuotta).