



28.10.2020

Tietohallintopäällikkö

---

## 58 §

### **PegasosMukana kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän sopimuk- sen irtisanominen**

HEL 2020-011296 T 07 02 00

#### **Päätös**

Tietohallintopäällikkö päätti irtisanoa liitteenä olevat Pegasos Mukana –nimistä kotihoidon työajanseuranta- ja toiminnanohjausjärjestelmää koskevat sopimukset päättymään 15.5.2021.

#### **Päätöksen perustelut**

Terveyslautakunta on päättänyt 14.12.2010 § 347 hankkia kotihoidon työajanseuranta- ja toiminnanohjausjärjestelmäksi Pegasos Mukana -nimisen järjestelmän ja oikeuttanut tietohallintopäällikön allekirjoittamaan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset. Sopimukset on solmittu päätöksen mukaisesti toistaiseksi voimassaoleviksi ja niissä on 6 kuukauden irtisanomisaika.

Apotti-tietojärjestelmän käyttöönoton myötä kotihoito siirtyy käyttämään toiminnanohjausjärjestelmänä Apottia ja asiakkaiden luona tehtäviin kirjauksiin sen mobiilisovellusta Roveria. Täten PegasosMukanan käyttötarve päättyy.

Sopimukset irtisanoaan tällä päätöksellä päättymään 15.5.2021.

Tietohallintopäällikön oikeus päättää sopimuksen irtisanomisesta perustuu Helsingin terveyslautakunnan hankintapäätökseen 14.12.2010 § 34.

#### **Lisätiedot**

Kirsiliina Leinonen, tietohallintolääkäri, puhelin: 310 75489  
kirsiliina.leinonen(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 CGI Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä 26598
- 2 CGI Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä 26598 Muutosopimus 10163116

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### **Otteet**

##### **Ote**

##### **Otteen liitteet**

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-31

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012591



28.10.2020

Tietohallintopäällikkö

---

CGI Suomi Oy

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Tietojärjestelmät



28.10.2020

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 58 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.10.2020

Tietohallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.10.2020

Tietohallintopäällikkö

---

Petri Otranen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.11.2020.