

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1							
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI							
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	<b>Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty		
<b>PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN</b>										
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen										
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätjä toimialan hallintojohtajan valitsemisen sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta. (=palvelupäälliköt)								
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x						
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tiimipäälliköt ja vastaavan tasoiset esimiehet .			x					
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x			
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointi-säännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x			
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen										
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomaisena päätätjä avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x	
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.	x					
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen lukuun ottamatta toimialajohtajaa, palvelukokonaisuuden johtajaa, palvelupäällikköä, yksikön päällikköä ja tiimipäällikköä koskevat sijaisuusjärjestelyt, joista on erikseen säädetty toimintasäännössä.	x	x	x	x	x	
		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä alaisensa palvelupäällikön virkavapaasta ja sijaisuuden hoidosta.		x				
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.						
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen lukuun ottamatta palvelupäällikköä, yksikön päällikköä ja tiimipäällikköä koskevat sijaisuusjärjestelyt, joista on erikseen säädetty toimintasäännössä.	x	x	x	x	x	
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x	
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan (poikkeuksena ulkopuolisen rahoituksen osalta lähiesimies voi tehdä päätöksen)	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1							
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI							
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty		
<b>PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN</b>										
Eron myöntäminen	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen päättymisestä.								
		Palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Eroamisraha		Toimialajohtaja päättää eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x							
Työtodistus		Palvelukseenottava allekirjoittaa palvelutodistuksen (lähiesimies kirjaa tehtävät, arvioinnin ja palvelussuhteen päättymisen syyn henkilön pyynnöstä).	x	x	x	x	x			
<b>PALKKA JA PALKKIOT</b>										
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
		tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.						
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.						
Tehtävälisä (tehtävän vaativuuden määräaikainen olennainen muutos)	HS 12 luku 3 §	Henkilöstöjohtaja päätätä määräaikaisesta tehtävälisästä (6 kuukautta tai sen yli ja/tai yli 10 % myönnettävästä tehtäväkohtaisesta palkasta). Budjettivastuussa oleva palvelupäällikkö päätätä alle 6 kuukautta tai alle 10 % myönnettävästä tehtävälisästä.			x			
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Toimialajohtaja päätätä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x					
<b>Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä</b>								
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilökohtaisesta lisästä.		x				
Työkokemulisä/ammattialalisä		Palvelukseen ottava päätätä työkokemus/ammattialalisästä.	x	x	x	x	x	
Rekrytointilisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä rekrytointilisästä erillisohjeiden perusteella		x				
Kielillisä		Palvelun päällikkö päätätä erillisestä kielillisästä.			x			
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
<b>Kertapalkkio</b>								
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 200 euron palkkio		Lähiesimies päättää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 200 euron palkkiosta.	x	x	x	x	x	
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 500 euroa tai vastaavat vapaat		Yksikön päällikkö päättää kertapalkkiosta enintään 500 euroon saakka tai vastaavina vapaina.	x	x	x	x		
Kertapalkkio yli 500 euroa ja enintään 1500 tai vastaavat vapaat		Palvelupäällikkö kertapalkkioista enintään 1500 euroon saakka tai vastaavina vapaina.	x	x	x			
Kertapalkkio yli 1500 euroa ja enintään 2500 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkioista enintään 2500 euroon saakka tai vastaavina vapaita vastaavista vapaita.	x	x				
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Toimialajohtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x					
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x				
<b>Muut palkkiot</b>								
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x			
Oppisopimusopiskelijan tai muun		Lähiesimies päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
			toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
<b>Henkilöstöasia</b>	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	<b>Päätäjäksi, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>						
työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta								
<b>Palkan takaisinperintä</b>								
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialallapäättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.						x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saatavasta luopuminen		Hallintojohtaja päättää palkan takaisinperinnästä kohtuullistamisesta tai palkkasaatavasta luopumisesta.						x
Palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva päätös		Palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskevasta päätöksestä työntekijälle tai viranhaltijalle kirjallisesti esitetyn vaatimuksen johdosta päättää palvelupäällikkö. Viranhaltijan osalta kirjallinen vaatimus on esitettävä kolmen vuoden kuluessa ja työntekijän osalta viiden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava.		x				
<b>HENKILÖSTÖEDUT</b>								
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x				
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päättää alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	
<b>TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET</b>								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x			
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x			
<b>Ajoneuvon käyttöoikeus</b>								
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x			
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	
<b>Taksin käyttöoikeus</b>								
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		<b>Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.</b>	x					
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	
<b>TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT</b>								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom henkilöstöasiat 8 kohta	<b>Toimialajohtaja päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.</b>						
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.		x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x			
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x		
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätätjä samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätätjä.						
Viran perustaminen ja lakkauttaminen								
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteiseksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	<i>Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteiseksi.</i>						
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelusuhteeseen ottava päätätjä työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x	x	x	
<b>SIVUTOIMI</b>								



PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x		
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x				
<b>TYÖAIKA</b>								
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja päättää työaikajärjestelmästä.						x
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.	x					
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	
Etätyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätyön tekemisestä.		x	x	x	x	
<b>VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA</b>								
Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtapaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla päättää harkinnanvaraisista sairausajan palkkaeduista.						x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätaja, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätaja on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päätätää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päätätää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	
Opintovapaa		Lähiesimies päätätää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päätätää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat erät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestön- suojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsunpäivä)		Lähiesimies päätätää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päätätää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päätätää virkavapaasta. Vrt. työsuhteen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
<b>KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA</b>								
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla	Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.) Kokonaiskoulutuskustannukset 2 000 euroa tai sen yli, päätätjänä Kokonaiskoulutuskustannukset 5 000 euroa tai sen yli, päätätjänä Kokonaiskoulutuskustannukset 10 000 euroa tai sen yli, päätätjänä		x	x	x	x	x	
Virkamatkat Euroopassa	Palvelukokonaisuuden johtaja päätätää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.		x	x				
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle	<i>Toimialajohtaja päätätää.</i>		x					
Kotimaan virkamatka	Palvelukokonaisuuden johtaja, palvelun päällikkö päätätävät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.		x	x	x	x		
Virantoimitusmatka	Lähiesimies päätätää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.		x	x	x	x	x	
<b>LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET</b>								
Suullisen huomautuksen antaminen	Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .		x	x	x	x	x	
Varoituksen antaminen	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimitelin, kirjallisen varoituksen antaja on toimialajohtaja		x	x	x	x	x	
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.6.2019 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
			toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
<b>Henkilöstöasia</b>	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.</i>	<b>Päätäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>						
	<i>HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta</i>	<i>Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>						
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	
<b>MUUT</b>								
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x	