



18.01.2022

Pormestari

---

**7 §****Kaupungin edustamiseen liittyvät päätökset vuonna 2022**

HEL 2022-000414 T 00 04 03

**Päätös**

Pormestari päätti oikeuttaa kaupunginkanslian viestintäjohtajan hyväksymään pormestarin päätöksiin perustuvat hankinnat ja protokolla ja vieraanvaraisuus -tiimin tapahtumapäällikön hyväksymään laskut, maksuosoitukset, palkkiot ja muistiotositteet jotka koskevat talousarvion kohdan 15001 (toimielinten toimintakustannukset) tulosityksikön 1000022 (vieraanvaraisuus) määrärahoja.

Lisäksi pormestari päättää, että tulosityksikön määrärahoja voidaan käyttää seuraaviin toimintoihin ilman erikseen tehtäviä päätöksiä:

Pormestarin edustustilaisuuksista aiheutuvat kustannukset.

Ulkopuolisille vieraille osoitetusta edustamisesta ja vierailevien ryhmien ohjelmanjärjestelyistä aiheutuvat kustannukset.

Kaupungintalolle, Vanhalle Raatihuoneelle ja pormestarin virka-asunnolle erilaisia edustustilaisuuksia varten toimitettavista viherkasveista ja kukkakoristelusta aiheutuvat kustannukset.

Edustuslahjahankinnoista aiheutuvat kustannukset.

Esittelijä

viestintäjohtaja  
Liisa Kivelä

Lisätiedot

Leena Komonen, tapahtumapäällikkö, puhelin: 310 25723  
leena.komonen(a)hel.fi  
Karita Kaven, tapahtumakoordinaattori, puhelin: 310 71335  
karita.kaven(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.



18.01.2022

Pormestari

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2021, 385 § hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022. Talousarvion kohta 15001 on osoitettu pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi.

Pormestari päättää talousarvion kohdan 15001 tulosityksikön 1000022 (vieraanvaraisuus) käyttämisestä. Kansliapäällikkö päättää tulosityksiköiden 1000024 (toimielimet) ja 1000070 (historiatoimikunta) määrärahojen käyttämisestä.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 1 ja 2 momentin mukaan pormestari vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta, päättää kaupungin viestintää sekä suhde- ja tiedotustoimintaa koskevista asioista sekä päättää kaupungintalon ja siihen liittyvien edustustilojen käytöstä.

Talousarvion mukaan edustamisen ja vieraanvaraisuuden määrärahojen käytöstä päättää pormestari. Viestintäosaston tehtävänä on valmistella pormestarin päätöksentekoon edustamista ja vieraanvaraisuutta koskevia päätöksiä, joten on tarkoituksenmukaista, että myös hankinnoista ja laskuista sekä tulosityksikön määrärahan käytön suunnittelusta vastaa viestintäosasto. Viestintäjohtaja vastaa määrärahan hallinnoinnista.

Lisäksi on tarkoituksenmukaista, ettei pormestari tee erillisiä päätöksiä kustannuksista, jotka aiheutuvat hänen omien edustustilaisuuksien järjestelyistä, ulkopuolisille vieraille osoitetusta edustamisesta ja vierailevien ryhmien ohjelmajärjestelyistä, edustustilaisuuksien kukkakoristeiluista ja edustuslahjahankinnoista.

Kirjanpidolliset projektinumerot tulosityksikössä ovat:

Valtiovierailut: 10403010020101  
Virka-asunnon tilaisuudet: 10403010020102  
Muu edustaminen: 10403010020103  
Pormestarin edustustilaisuudet: 10403010020104

Edustustilaisuuksien koristelut: 104030100202  
Edustuslahjahankinnat: 104030100203

Esittelijä

viestintäjohtaja  
Liisa Kivelä

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



18.01.2022

Pormestari

---

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



18.01.2022

Pormestari

---

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 7 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



18.01.2022

Pormestari

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.01.2022

Pormestari

---

Juhana Vartiainen  
pormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.01.2022.