



30.01.2017

Hallintojohtaja

4 §

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien neuvottelutarjoilut kevätkaudella 2017

HEL 2016-013608 T 00 04 03

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien neuvotteluiden tarjoilut maksetaan 31.5.2017 saakka talousarvion kohdalta 1 04 01, Kaupunginhallitus, kaupunginkanslian käytettäväksi, yritystunnuksella 1000 seuraavasti:

- kaupunginjohtaja enintään 6 250 €
(projektilta 1040101 004 0301)
- kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötointa johtava apulaiskaupunginjohtaja enintään 1 250 €
(projektilta 1040101 004 0302)
- rakennus- ja ympäristötointa johtava apulaiskaupunginjohtaja enintään 1 250 €
(projektilta 1040101 004 0303)
- sivistystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja enintään 1 250 €
(projektilta 1040101 004 0304)
- sosiaali- ja terveystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja enintään 1 250 €
(projektilta 1040101 004 0305)

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuuston 30.11.2016 (§ 301) hyväksymän talousarvion mukaan talousarviokohdalta 1 04 01 maksetaan kaupunginjohtajien henkilöstökustannukset, tilakustannukset ja muut yleishallinnon menot.

Kansliapäällikkö on 18.1.2017 (§ 6) osoittanut määrärahat talousarvion kohdalta 1 04 01 (Kaupunginhallitus, kaupunginkanslian käytettäväksi) hallinto-osaston käytettäväksi.

Kaupunginjohtajan neuvottelutarjoiluista (projekti 1040101 004 0301) maksetaan kaupunginjohtajan neuvotteluiden lisäksi muiden virallisten neuvotteluiden kustannuksia. Apulaiskaupunginjohtajien toimialaan kuuluvat neuvottelut maksetaan kuitenkin asianosaisen apulaiskaupunginjohtajan käyttöön varatulta projektinumerolta.

Helsingin kaupunginkanslian toimintasäännön (kansliapäällikkö 6.8.2014, § 70) kohdan 8.9 mom. 2 mukaan hallintojohtaja tai tämän sijainen hyväksyy kaupunginkanslian käytettäväksi osoitetuista kaupun-



30.01.2017

Hallintojohtaja

ginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimintaan liittyvistä määrärahoista suoritettaviin maksuihin perustuvat laskut, maksuosoitukset ja muistiotositteet sekä kaupunginjohtajan päätöksiin perustuvat kaupunginjohtajan käytettäväksi osoitetuista vieraanvaraisuuteen ja virkamatkoihin liittyvistä määrärahoista suoritettaviin maksuihin perustuvat laskut, maksuosoitukset ja muistiotositteet.

Helsingin kaupungin siirtyessä pormestarimalliin ja uuden hallintosäännön tullessa voimaan 1.6.2017 päätetään määrärahojen käyttämisestä loppuvuodeksi 2017 pormestarin ja apulaispormestarien neuvottelutarjoilujen osalta.

Lisätiedot

Mari Tammisto, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 76004
mari.tammisto(a)hel.fi
Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012
lauri.menna(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat
Kaupunginkanslia



30.01.2017

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



30.01.2017

Hallintojohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.01.2017

Hallintojohtaja

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.02.2017.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566