



## 8 §

### Tapanila-Seura ry:n asukasosallisuuden pienavustushakemus

HEL 2018-003045 T 02 05 01 00

#### Päätös

Oto. viestintäjohtaja päätti myöntää asukasosallisuuden pienavustusta Tapanila-Seura ry:lle 2 861,44 euroa projektiin, jossa Tapanilannummen alue kunnostetaan yhteistyössä asukkaiden ja kaupungin kanssa.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallitus päätti 25.6.2018, että kaupunginkanslian viestintäjohtaja päättää asukasosallisuuden pienavustusten myöntämisestä, jos haettu avustus on enintään 3 000 euroa. Pienavustukset ovat luonteeltaan erilaisia kuin vakiintuneempaan toimintaan tarkoitetut muut avustuslajit. Niiden myöntämisessä on tarkoituksenmukaista pyrkiä päätöksenteon nopeuteen ja ketteryyteen sekä mahdollistaa matalan kynnyksen reagointi kaupunkiyhteisöstä nouseviin tarpeisiin.

Tapanila-Seura ry on hakenut 2 861,44 euroa pienavustusta projektiin, jossa Tapanilannummen alue kunnostetaan yhteistyössä asukkaiden ja kaupungin kanssa. Projektin tavoitteena on ottaa puistoalue uudelleen kaupunkilaisten käyttöön ja lisätä sen viihtyvyyttä. Puistoalueen kunnostaminen yhdistää niin alueen päiväkodin lapsia, koululaisia kuin vanhempia kaupunkilaisia. Kaupunkilaiset järjestävät puistossa kaksi kitkentä- ja raivaustalkoota. Raivaustalkoiden edellyttämien välineiden ja tarjoiluiden osuus haetusta avustuksesta on 720,54 euroa. Talkoiden yhteydessä kerätään ideoita puistoalueen elävöittämisiksi. Kaupunkilaiset äänestävät puistoon sijoitettavista välineistä ja kertovat toiveita puiston kunnostamisesta. Puistoon sijoitettavien välineiden osuus haetusta avustuksesta on arvioitu olevan 2 140,9 euroa.

Asukasosallisuuden avustuskriteereiden mukaan avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen. Asukasosallisuuden avustusten toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämisiksi ja viihtyvyyden parantamiseksi. Avustus voi kohdentua muun muassa alueellisten yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden koordinointiin ja kehittämiseen, yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun alueellisen tiedonkulun parantamiseen sekä alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien menetelmien ja mallien kehittämiseen ja kokeiluun.



Pienavustuksella voidaan tukea alkavia hankkeita ja toimintaa tai kerta-luonteisia lyhyen aikavälin projekteja, jotka ovat muiden asukasosalli-suuden avustustylajien, yleisavustuksen ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaisia. Avustustylajeista yleisavustus on tarkoitettu asukastalojen yllä-pitämiseen ja toiminnan koordinointiin.

Tapanila-Seura ry:n projekti parantaa asukasosallisuuden avustuskri-teen mukaisesti asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia, yhteisöllisyyttä, alueen viihtyisyyttä ja vetovoimaa. Tapanila-Seura ry:n hakemus täyttää asukasosallisuuden kriteerit.

**Lisätiedot**

Anu Markkola, vuorovaikutussuunnittelija, puhelin: 09-310 36547  
anu.markkola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Tapanila-Seura\_hakemus2

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Tapanila-Seura ry

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-hallitus



27.06.2018

Viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.06.2018

Viestintäjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.06.2018

Viestintäjohtaja

---

Sami Sarvilinna  
oto. viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.06.2018.