



06.04.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

25 §**Hankintasopimuksen irtisanomisen hyväksyminen koskien ruotsinkielisen kotihoidon asiakaspalveluostojen hankintaa**

HEL 2023-004583 T 06 00 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Stella Kotipalvelut Oy:n ilmoituksen ruotsinkielisen kotihoidon asiakaspalveluostojen hankintasopimuksen HEL 2019-009872-2.2 irtisanomisesta. Sopimus päättyy 22.9.2023.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä ruotsinkielisen kotihoidon asiakaspalveluostojen hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot päätöksessään 19.11.2019 § 261 ja oikeutti sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan tekemään hankinnasta päätöksen, päättämään optiokauden käyttöönotosta, allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset ja päättämään sopimusten irtisanomisista ja purkamisista.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti valita Posti Kotipalvelut Oy:n (myöh. Stella Kotipalvelut Oy:n) ruotsinkielisen kotihoidon asiakaspalveluostojen sopimustuottajaksi lännen palvelualueelle sekä varatuottajaksi etelän palvelualueelle päätöksellä 30.1.2020 § 8.

Puitesopimuksen perussopimuskausi oli kaksi (2) vuotta, ja se alkoi 1.6.2020. Sopimukseen sisältyi kahden (2) vuoden optiokausi, jonka sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti ottaa käyttöön päätöksellä 10.6.2022 § 49 ajalle 1.6.2022–31.5.2024.

Hankintasopimuksen mukaisesti palvelun hintoja on voitu tarkistaa optiokaudelle, ja hinnanmuutosesitys on tullut esittää ennen optiokauden alkua. Stella Kotipalvelut Oy on esittänyt hankintasopimuksen vastaisen hinnanmuutosesityksen, eikä tilaaja ole sitä hyväksynyt. Hankintasopimuksen mukaisesti sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen. Tähän sopimuksen kohtaan vedoten Stella Kotipalvelut Oy on irtisanonut sopimuksen, ja tilaaja hyväksyy irtisanomisen. Irtisanomisajan jälkeen tilaaja käyttää tarvittaessa sopimuksen mahdollistamaa avustamisvelvollisuutta.

Lisätiedot

Helena Venetvaara, kotihoidon johtaja, puhelin: 310 40546

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi**Käyntiosoite**
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe**Puhelin**
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504**Y-tunnus**
0201256-6**Tilinro**
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



06.04.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

helena.venetvaara(a)hel.fi
Outi Ekebom, johtava hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 21183
outi.ekebom(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Palveluntuottaja

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut
Hankintapalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta



06.04.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



06.04.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

5 (5)

06.04.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Soili Partanen
vs. sairaala-, kuntoutus- ja hoi-
vapalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.04.2023.