



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

66 §

Tietojen antaminen toimittajan pyytämistä kotihoidon asiakkaille vuosina 2014-2018 tehdyistä päätöksistä, joilla heidän hakemuksensa tehostetusta palveluasumisesta on hylätty

HEL 2019-003317 T 07 01 02

Tietopyyntö 13.3. ja sen täydennys 15.3.2019

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hylätä toimittaja ***** tietopyynnön.

Päätöksen perustelut

Toimittaja ***** on esittänyt 13.3.2019 Helsingin kaupungille tietopyynnön, jossa hän pyytää saada sähköisinä asiakirjoina muun muassa ne kielteiset hallintopäätökset vuosilta 2014-2018, jotka on tehty kotihoidon piirissä olleille henkilöille heidän hakiessaan tehostettua palveluasumista. Tietopyyntöön ja sen täydennykseen on muilta osin vastattu 12.4.2019.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 3 §:n mukaan toimielin voi siirtää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 8.5.2018 (§ 134), että julkisuuslain 14 §:n mukaisen päätöksen tekee toimialajohtaja asioissa, jotka kuuluvat kahden tai useamman palvelukokonaisuuden toimivaltaan.

Kotihoidon asiakkaille tehdyt palveluasumista koskevat kielteiset päätökset ovat salassa pidettäviä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (sosiaalihuollon asiakaslaki) 14 §:n perusteella, jonka 1 momentin mukaan sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä. Tämän lisäksi päätösten ehdoton salassapito perustuu viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 24 §:n 1 momentin 25 kohtaan.

Sillä seikalla, että pyydettyjen sosiaalihuollon asiakkaita koskevien päätösten salassapito perustuu nimen omaan sosiaalihuollon asiakaslakiin on merkitystä sen johdosta, että julkisuuslaki sisältää viranomaistoiminnan julkisuutta ja asiakirjojen salassapitoa koskevat yleiset säännökset. Asiakaslakiin sisältyvät julkisuuslakiin nähden ensisijaiset säännökset sosiaalihuollon järjestäjien ja toteuttajien vaitiolovelvoitteista, asiakirjojen salassapitovelvoitteista sekä oikeudesta saada ja luo-



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

vuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Sosiaalihuollossa tarvitaan näiden kysymysten osalta erityissäännöksiä toiminnan edellyttämän luottamuksellisuuden vuoksi. Julkisuuslakia sovelletaan siltä osin kuin sosiaalihuollon asiakaslaissa ei nimenomaisesti säädetä toisin (hallituksen esitys laiksi sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä sosiaalihuoltolain muuttamisesta ja eräksi niihin liittyviksi laeiksi, HE 137/1999 s. 29-30).

Tietopyynnössä pyydetään sen varalta, että asiakirjoissa on jotain salassa pidettävää, tietoja siltä osin kuin ne ovat julkisia. Julkisuuslain 10 §:n mukaan, kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Sosiaalihuollon asiakaslaki on erityislaki suhteessa julkisuuslakiin, joka voi yleislakina täydentää asiakaslakia, mutta ristiriitatilanteessa asiakaslain säännös sivuuttaa julkisuuslain. Tällainen ristiriita syntyy julkisuuslain 10 §:n soveltamisessa sosiaalihuollon asiakirjoihin. Hallituksen esityksessä on todettu sosiaalihuollon asiakaslaissa säädetystä asiakirjasalaisuudesta: Koska jo tieto siitä, että henkilö on sosiaalihuollon asiakas, saattaa paljastaa arkaluonteisen seikan, salassapito ulottuu kaikkiin asiakasta koskeviin tietoihin. Sosiaalihuollon palveluissa on myös kysymys sellaisesta päätöksenteosta ja tosiasiallisesta toiminnasta, johon ulkopuolisella ei ole oikeutta osallistua ja joihin ulkopuolisilla ei siten yleensä ole riittävää tiedonsaanti-intressiä (HE 137/1999 s. 30). Näin ollen julkisuuslain 10 § ei tule sovellettavaksi harkittaessa tietojen antamista sosiaalihuollon asiakirjoista. Voidaan myös todeta, että sosiaalihuollon asiakasasiakirjat eivät ole osaksikaan julkisia, mitä mainitun säännöksen soveltaminen edellyttäisi.

Lisätiedot

Karri Välimäki, johtava lakimies, puhelin: 310 43970
karri.valimaki(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitettut asiat



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



15.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.04.2019.