



29.11.2024

Johtajalääkäri

## 25 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen "Haavahoitajien yhteistyön kehittämisen verisuonikirurgisten haavapotilaiden hoidossa".

HEL 2024-014634 T 13 02 01

## Päätös

Johtajalääkäri myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle "Haavahoitajien yhteistyön kehittäminen verisuonikirurgisten haavapotilaiden hoidossa" (YAMK opinnäyte). Yhteyshenkilöinä toimivat apulaisosastonhoitaja \*\*\*\*\* ja osastonhoitaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.8.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut kuin allekirjoittaneet, on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteenä mainittava asian diaarinumero).

Tutkimuksesta ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta sekä osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittu yhteyshenkilön ja/tai esihenkilön kanssa.

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluvut@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluvut@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

## **Päätöksen perustelut**

Opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää verisuonikirurgisia haavapotilaita hoitavien haavahoitajien yhteistyötä. Tavoitteena on selvittää haavahoitajien näkemyksiä organisaatio- ja yksikkörajat ylittävän yhteistyön mahdollisuuksista sekä tarpeista. Tavoitteena on myös luoda toimintamalli haavahoitajien yhteistyölle, joka tukee potilaslähtöistä, moniammatillista ja näyttöön perustuvaa haavahoitotyötä.

Tutkimuskysymykset ovat:

1. Mitä hyötyjä haavahoitajat näkevät yksikkö- ja organisaatorajat ylittävissä haavahoitajien yhteistyössä?
2. Miten verisuonikirurgisen haavapotilaan hoitotyötä voidaan kehittää haavahoitajien yhteistyöllä yli yksikkö- ja organisaatorajojen?
3. Mitkä tekijät edistävät ja mahdollistavat haavahoitajien yhteistyön yli yksikkö ja organisaatorajojen?

Opinnäytetyö on tutkimuksellinen kehittämistyö, jonka aineisto kerätään sähköisessä Teams- työpajassa ryhmämuotoisen teemahaastattelun sekä ideointipuu -menetelmän avulla. Työpajan kesto on 75-90 min. Osallistujiksi kutsutaan HUSin ja Helsingin kaupungin haavahoitajia. Tavoite Helsingin kaupungilta on 2-4 haavahoidon asiantuntijaa.

Aineisto analysoidaan sisällönanalyysin avulla ja siitä tehdään synteesi. Ideointipuun tuotos täydentyy teemahaastattelun aineiston tuloksista ja aineistot täydentävät toisiaan.

Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Osallistujia informoidaan tutkimuksesta, heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat siihen suostumuksensa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvasääntöjen mukaisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää johtajalääkäri palveluansa koskevissa tutkimusluvuissa.

Lisätiedot

Laura Larkka, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 25651  
laura.larkka(a)hel.fi

## **Liitteet**



29.11.2024

**Johtajalääkäri**

---

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 3 | Tutkimuslupahakemus 1.11.2024, liite. tietosuojailmoitus 28.10.24 |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 8 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |
| 9 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)                  |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilöt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4
- Liite 5
- Liite 6
- Liite 7
- Liite 8
- Liite 9



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

## 25 §

### **Tutkimuslupa tutkimukseen "Haavahoitajien yhteistyön kehittämisen verisuonikirurgisten haavapotilaiden hoidossa".**

HEL 2024-014634 T 13 02 01

## **Beslut**

Helsingin sairaalan johtajalääkäri myönsi tutkimusluvan

\*\*\*\*\* tutkimukselle "Haavahoitajien yhteistyön kehittäminen verisuonikirurgisten haavapotilaiden hoidossa" (YAMK opinnäyte). Yhteys-  
henkilöinä toimivat apulaisosastonhoitaja

\*\*\*\*\* ja osastonhoitaja

\*\*\*\*\* Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut kuin allekirjoittaneet, on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteena mainittava asian diaarinumero).

Tutkimuksesta ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta sekä osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittu yhteyshenkilön ja/tai esihenkilön kanssa.

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.



29.11.2024

**Johtajalääkäri**

---

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluvut@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluvut@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

**Beslutsmotivering**

Opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää verisuonikirurgisia haavapotilaita hoitavien haavahoitajien yhteistyötä. Tavoitteena on selvittää haavahoitajien näkemyksiä organisaatio- ja yksikkörajat ylittävän yhteistyön mahdollisuuksista sekä tarpeista. Tavoitteena on myös luoda toimintamalli haavahoitajien yhteistyölle, joka tukee potilaslähtöistä, moniammatillista ja näyttöön perustuvaa haavahoitotyötä.

Tutkimuskysymykset ovat:

1. Mitä hyötyjä haavahoitajat näkevät yksikkö- ja organisaatorajat ylittävässä haavahoitajien yhteistyössä?
2. Miten verisuonikirurgisen haavapotilaan hoitotyötä voidaan kehittää haavahoitajien yhteistyöllä yli yksikkö- ja organisaatorajojen?
3. Mitkä tekijät edistävät ja mahdollistavat haavahoitajien yhteistyön yli yksikkö ja organisaatorajojen?



29.11.2024

**Johtajalääkäri**

---

Opinnäytetyö on tutkimuksellinen kehittämistyö, jonka aineisto kerätään sähköisessä Teams- työpajassa ryhmämuotoisen teemahaastattelun sekä ideointipuu -menetelmän avulla. Työpajan kesto on 75-90 min. Osallistujiksi kutsutaan HUSin ja Helsingin kaupungin haavahoitajia. Tavoite Helsingin kaupungilta on 2-4 haavahoidon asiantuntijaa.

Aineisto analysoidaan sisällönanalyysin avulla ja siitä tehdään synteesi. Ideointipuun tuotos täydentyy teemahaastattelun aineiston tuloksista ja aineistot täydentävät toisiaan.

Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Osallistujia informoidaan tutkimuksesta, heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat siihen suostumuksensa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää Helsingin sairaalan johtajalääkäri palveluansa koskevis- sa tutkimusluvilla.

**Upplysningar**

Laura Larkka, specialplanerare, telefon: 09 310 25651  
laura.larkka(a)hel.fi

**Bilagor**

- 1 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 2 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 3 Tutkimuslupahakemus 1.11.2024, liite. tietosuojailmoitus 28.10.24
- 4 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 5 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 6 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 7 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 8 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 9 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)

**Sökande av ändring**



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**

Hakija

Yhteyshenkilöt

**Bilagor till utdrag**

Omprövning, social-, hälsovårds- och  
räddningsnämnden

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

Bilaga 5

Bilaga 6

Bilaga 7

Bilaga 8

Bilaga 9



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 25 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:





29.11.2024

Johtajalääkäri

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

1

### **ANVISNINGAR FÖR ATT SKRIVA OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

#### **25 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD



29.11.2024

Johtajalääkäri

---

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Helsingin sairaala

**Pöytäkirja**

12 (12)

29.11.2024

Johtajalääkäri

---

Laura Pikkarainen  
johtajalääkäri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.11.2024.