



09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

28 §

Toiminimi apuJuhan päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

HEL 2018-006913 T 05 00 01

Päätös

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on vastaanottanut 28.6.2018 apuJuha ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Arviointitoiminnan johtaja päätti hyväksyä yrityksen yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaiseksi sosiaalipalvelujen tukipalvelujen tuottajaksi ja yritys on merkitty Helsingin kaupungin tukipalvelurekisteriin 9.7.2018. Tämä päätös koskee vain yksityisten sosiaalipalvelujen tukipalvelujen tuottamista helsinkiläisille.

Päätöksen perustelut

Toiminimi apuJuha on Helsingin, Espoon ja Vantaan alueella toimiva yritys. Tmi apuJuha tuottaa ilmoituksen mukaan kotipalvelujen tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja kotona asuville vanhuksille. Yritys tuottaa tällä hetkellä noin 50 asiakkaalle tukipalveluina kodin siivouspalveluja, asiointi- ja ulkoiluapua, kodin pihatöitä sekä pieniä muotisia remonttipalveluja. Palvelu ei sisällä henkilökohtaista apua eikä lääkehoitoa. Palvelu perustuu palvelusopimukseen ja -suunnitelmaan. Yrityksellä on käytössä manuaalinen asiakasrekisteri, jota säilytetään yrityksen kotitoimistossa, lukitussa kaapissa. Sähköinen asiakasrekisteri on laskutusasioita varten ja se on suojattu asianmukaisesti käyttäjätunnuksin ja salasanoilla.

Palvelun vastuhenkilö on Juha Jänntti. Hän on perustanut yrityksen vuonna 2015. Yrityksen vastuhenkilö on tietotekniikan insinööri. Hänellä on useamman vuoden työkokemus asiakaspalvelutyöstä sekä yrittäjänä toimimisesta. Tukipalveluissa ei työskentele tällä hetkellä vastuhenkilön lisäksi muita työntekijöitä. Juha Jänntti tuntee sosiaalipalveluina tuotettavat kotipalvelun tukipalvelut. Yrityksellä on kattava toimintasuunnitelma. Juha Jänntti tarkentaa ja päivittää laadittua omavalvontasuunnitelmaa.



09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

Yritys täyttää palvelun vastuuhenkilön työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Toiminimi apuJuhan ilmoituksen mukainen palvelu yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta katsotaan kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi (kotipalvelun tukipalvelu).

Kotipalvelujen tukipalveluille tai niihin rinnastettavilla palveluille vaatimuksena on, että asiakkaan tarve täyttää sosiaalihuollon edellytykset. Palvelujen tarve voi aiheutua esimerkiksi sairaudesta, vammaisuudesta tai ikääntymisestä johtuvasta toimintakyvyn alentumisesta. Sosiaalihuoltoon on oikeutettu, jos ei selviä ilman apua tavanomaiseen elämään kuuluvista tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee myös aina perustua palvelu-, hoito- tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, jota tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 7 §:ssä.

Aluehallintoviraston mukaan varsinaisen sosiaalipalvelujen tuottajan alihankkijana toimivan tukipalvelujen tuottajan kunta voi hyväksyä tukipalvelujen tuottajaksi siltä osin kuin se antaa palveluja nimenomaan sosiaalihuollon asiakkaille.

Yksityisen sosiaalihuollon tukipalvelujen tuottaja on velvollinen laatimaan toiminnastaan omavalvontasuunnitelman, joka on pidettävä julkisesti nähtävänä. Tarkemmat tiedot omavalvontasuunnitelman laadinnasta löydätte sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi/>). Tukipalvelujen tuottajan on seurattava omavalvontasuunnitelmansa toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma kunnan ja valtion viranomaiselle.

Verohallinnon ohjeen (604/40/2011) mukaan palvelujen arvonlisäveroton myynti edellyttää muun muassa sitä, että palvelujen tuottaja on merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin tai hän on tehnyt toiminnastaan ilmoituksen kuntaan.

Toiminnan muuttuessa, esimerkiksi vastuuhenkilön vaihtuessa, toiminnan laajentuessa tai päättyessä, teidän tulee tehdä siitä ilmoitus Helsingin kaupungille. Käytettävä lomake löytyy Valviran sivuilta.

Lisätiedot

Virve Hannele Hätönen, suunnittelija, puhelin: 310 50132
[virve.h.hatonen\(a\)hel.fi](mailto:virve.h.hatonen(a)hel.fi)**Muutoksenhaku****Postiosoite**
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi**Käyntiosoite**
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote**Puhelin**
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504**Y-tunnus**
0201256-6**Tilinro**
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

3 (7)

09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Otteet**Ote**

Ilmoituksen tekijä

Otteen liitteetHallintovalitus, tavallinen tiedok-
sianto



09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 28 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000



09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

6 (7)

09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

7 (7)

09.07.2018

Arviointitoiminnan johtaja

Eeva-Liisa Tuominen
vs.arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.07.2018.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566