



08.08.2022

Kokousaika 08.08.2022 12:00 - 14:01

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Savonius, Sanna

kehitysyksikön päällikkö
puheenjohtaja

Oinonen, Tero

hallintopäällikkö
varapuheenjohtaja

Seppälä, Hannu

infrapäällikkö

Uljas, Pia

hallintopäällikkö

Vuontisjärvi, Tero

talous- ja suunnittelupäällikkö

Muut

Turpeinen, Päivi I
Kumpulainen, Tiia
Hietämäki, Ari
Lahti, Päivi

va. toimitusjohtaja
taluspäällikkö
taloussuunnittelupäällikkö
järjestelmäpäällikkö
läsnä 11-12 §

Puheenjohtaja

Sanna Savonius

kehitysyksikön päällikkö
11-14 §

Esittelijät

Päivi I Turpeinen

va. toimitusjohtaja
11-14 §

Pöytäkirjanpitäjä

Tiia Kumpulainen

taluspäällikkö
11-14 §



08.08.2022

§	Asia	
11	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
12	Asia/2	Kirjanpito-prosessin automaation hankinta
13	Asia/3	Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion toteutumisennuste 2/2022
14	Asia/4	Palkkahallinnon palvelut -osaston osastopäällikön työsuhteen päättäminen, tehtävän täyttömenettelyn aloittaminen ja avoimen tehtävän hoitajan määrääminen



§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Hannu Seppälä ja Tero Vuontisjärvi.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet ja sekä varatarkastajiksi jäsenet ja .

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 12

Kirjanpito prosessin automaation hankinta

HEL 2022-006408 T 02 08 02 00

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä Aico Group Oy:n (2924912–5) tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Sopimus on voimassa määräaikaisena siihen saakka, kunnes käyttöönottohetkestä on kulunut kaksi (2) vuotta, ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Johtokunta oikeutti taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisiä tai muutoin vähäisiä muutoksia.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo 48 kuukaudelle on noin 1 269 870 euroa, joka sisältää mahdollisesti myöhemmin käytettävän option arvoltaan 175 200 euroa.

Hankintasopimusta ei voida tehdä ennen kuin tarjoaja on toimittanut hankintayksikölle tarjouspyynnössä mainitut hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Hankintayksikkö tutkii otteista, koskeeko tarjoaja jokin hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Poissulkemisperusteen ilmetessä ratkaistaan hankintaa koskeva päätös uudelleen oikaisemalla tätä päätöstä hankintalain 132 §:n mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti edellyttää, että automaatioprojektista laaditaan käyttöönottosuunnitelma kustannussäästöpotentiaaleineen, joka esitellään johtokunnalle syksyn 2022 aikana.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Päivi Lahti, järjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 73042
paivi.lahti(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite
Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin
+358 9 310 2500
Faksi
+358 9 310 25110

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Asianosaiset

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Aico Group Oy:n (2924912–5) tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Sopimus on voimassa määräaikaisena siihen saakka, kunnes käyttöönottohetkestä on kulunut kaksi (2) vuotta, ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Johtokunta oikeuttaa taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisiä tai muutoin vähäisiä muutoksia.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo 48 kuukaudelle on noin 1 269 870 euroa, joka sisältää mahdollisesti myöhemmin käytettävän option arvoltaan 175 200 euroa.

Hankintasopimusta ei voida tehdä ennen kuin tarjoaja on toimittanut hankintayksikölle tarjouspyynnössä mainitut hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Hankintayksikkö tutkii otteista, koskeeko tarjoaja jokin hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Poissulkemisperusteen ilmetessä ratkaistaan hankintaa koskeva päätös uudelleen oikaisemalla tätä päätöstä hankintalain 132 §:n mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Talpan kirjanpito prosessi on ollut täysin manuaalinen, altis virheille ja hidas. Hankittavalla järjestelmällä saadaan prosessi automatisoitua: manuaalisyö ja virheet vähenevät, saadaan reaaliaikaista seurantaa, aikataulut nopeutuvat ja toimintatavat yhtenäistyvät. Prosessin hyödyt tulevat näkyviin htv säästöinä sekä Talpassa että toimialoilla pidemmäl-



lä aikajänteellä. Talpan osalta arvioidaan saavutettavan htv säästöjä noin 3 htv vuoteen 2024 loppuun mennessä.

Kilpailutus perustuu Helsingin kaupunginkanslian 30.5.2022 päivättyyn tarjouspyyntöön H034-22, Dnro HEL 2022-006408. Kirjanpito-prosessin automaation hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 30.5.2022 sähköisessä HIL-MA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 13.6.2022. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous: Aico Group Oy.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnön kohdassa Muut ehdot sekä ESPD liitteessä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat edellytykset on tarkastettu lukuun ottamatta pakollisia poissulkemisperusteita, jotka tarkastetaan päätöksenteon jälkeen ennen mahdollisen sopimuksen tekemistä tarjoajan toimittamien rikosrekisteriotteiden perusteella.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnössä on asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset.

Soveltuvan tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailua ei voida suorittaa.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hankintalain (1397/2016) 123 §:n mukaan hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Päivi Lahti, järjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 73042
[paivi.lahti\(a\)hel.fi](mailto:paivi.lahti(a)hel.fi)

Muutoksenhaku



08.08.2022

Asia/2

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Asianosaiset

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite

PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin

+358 9 310 2500

Faksi

+358 9 310 25110

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



08.08.2022

Asia/3

§ 13

Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion toteutumisennuste 2/2022

HEL 2022-003900 T 02 02 01

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä vuoden 2022 talousarvion toteutumisennusteen 2/2022 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

Johtokunta totesi, että tilikauden tuloksen toteutumisennuste jää 1,4 miljoonaa euroa tappiolliseksi Sarastia 365HR-järjestelmän käyttöönottoon liittyvästä palkanlaskennan kriisiytymisestä johtuen. Lisäksi johtokunta totesi, että kriisin ratkaisemiseen on kaupungin kokonaiset huomioiden välttämätöntä hankkia kaikki tarvittavat lisäresurssit. Johtokunta päätti edellyttää Talpaa selvittämään kaikki mahdollisuudet muun toiminnan kustannusten sopeuttamiseksi sekä selvittämään mahdollisuudet laskuttaa Sarastia 365HR-järjestelmän käyttöönottoon liittyvät kustannukset kaupunkiyhteiseltä Sarastia 365HR-projektilta ja huomioidaan nämä kolmannessa toteutumisennusteessa.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Tiia Kumpulainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 25106
tiia.kumpulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Talpan toteutumisennuste 2/2022
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 2. ennuste
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 2. ennuste

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion toteutumisennusteen 2/2022 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Postiosoite
PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite
Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin
+358 9 310 2500
Faksi
+358 9 310 25110

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



08.08.2022

Taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpan) vuoden 2022 toinen talousarvion toteutumisennuste on tehty viimeisimmän käytössä olevan kirjanpidon tuloslaskelman perusteella.

Sarastia 365 HR -järjestelmän käyttöönoton aiheuttama palkanlaskennan kriisiytyminen tuo haasteita vuoden 2022 talouden suunnitteluun ja ennustamisen tarkkuuteen. Talousarvion hyväksymisen jälkeen Sarastia 365 HR -järjestelmän käyttöönotto on aiheuttanut Talpalle huomattavia lisäkustannuksia sekä konkreettista haittaa palkanlaskentapalvelun tuottamiseen. Kustannusten kasvun suurimmat selittävät tekijät ovat järjestelmän käyttöönoton viivästyminen ja käyttöönottoon liittyvät haasteet sekä niistä aiheutunut palkanlaskennan kriisiytyminen. Kriisistä selviytymiseen vaadittavien lisäresurssien tarkka arvioiminen on haastavaa, mikä lisää epävarmuutta kustannusten toteutumisen osalta. Talpan johtamistoimenpiteet pyritään kohdistamaan ajantasaisen tilannekuvaan muodostamiseen ja tarvittavien toimenpiteiden oikea-aikaiseen käynnistämiseen.

Talpalla on talousarviossa kaksi sitovaa tavoitetta: asiakastyytyväisyys vähintään 4,00 ja tilikauden tulos on $\geq 10\,000$ euroa. Asiakastyytyvyyden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuvan noin 1,4 miljoonaa euroa tappiollisena. Talpan johtamistoimenpiteillä pyritään kaikin keinoin parantamaan nyt ennustettua tulosta.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Tiia Kumpulainen, taluspäällikkö, puhelin: 310 25106
tiia.kumpulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Talpan toteutumisennuste 2/2022
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 2. ennuste
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 2. ennuste

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



§ 14

Palkkahallinnon palvelut -osaston osastopäällikön työsuhteen päättyminen, tehtävän täyttömenettelyn aloittaminen ja avoimen tehtävän hoitajan määrääminen

HEL 2022-009395 T 01 01 04 00

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti myöntää eron palkkahallinnon palvelut -osaston osastopäällikkö Eija Keräselle hakemuksensa mukaisesti 9.8.2022 lukien. Samalla johtokunta päätti käynnistää osastopäällikön tehtävän julkisen hakumenettelyn.

Lisäksi johtokunta päätti määrätä osastopäällikön avoimen tehtävän hoitajaksi Ellika Willgrénin 9.8.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi osastopäällikkö aloittaa tehtävässä.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Eroilmoitus 4.7.2022

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Eija Keränen on jättänyt eroilmoituksen osastopäällikön tehtävästä 9.8.2022 alkaen.

Kaupungin hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta ottaa liikelaitoksen johtajan suoran alaisen. Johtokunta myös myöntää eron sekä määrää avoimen tehtävän hoitajan.

KTM Ellika Willgrén täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hoitanut kyseistä osastopäällikön työvapaansijaisuutta 15.4.2021 alkaen.



08.08.2022

Asia/4

Osastopäällikön tehtävän hakumenettely käynnistetään elokuun aikana. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Eroilmoitus 4.7.2022

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Päätöksessä mainitut



08.08.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 11 ja 13 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



08.08.2022

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.08.2022

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI



08.08.2022

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



08.08.2022

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



08.08.2022

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite PL 230 00099 HELSINGIN KAUPUNKI talpa@hel.fi	Käyntiosoite Sörnäisten rantatie 27 A Helsinki 50 http://www.hel.fi/talpa	Puhelin +358 9 310 2500 Faksi +358 9 310 25110	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
--	---	---	------------------------------	--



08.08.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.08.2022

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Sanna Savonius
puheenjohtaja

Tiia Kumpulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hannu Seppälä

Tero Vuontisjärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.08.2022.