

**124 §****Haikolankatu 2, 47. Mellunkylä, Kiinteistö 47297-6, (Haikolankatu 2) suostumus yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-008837 T 10 01 01 06

SL1700636

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa Kiinteistö 47297-6:lle (Haikolankatu 2) suostumuksen ohjata tontin pihanpuoleisia vähäisiä hulevesiä puisto-alueelle. Hulevedet tulee viivyttää tontilla pintavesipainanteen avulla. Ylivuotovedet tulee ohjata pintavaluntana puistoalueelle.

Sijoitussuostumuksen lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot: Sijoitussuostumus on voimassa toistaiseksi ja mikäli järjesty osoittautuu toimimattomaksi tulee se suunnitella ja korjata hakijan toimesta ja kustannuksella.

Mikäli toimitaan yleisellä alueella, tulee ennen kaivutyön aloittamista hankkia johtoselvitys kiinteistöviraston kaupunkimittausosastolta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31930 ja toimitettava kaivu ilmoitus rakennusvirastoon, os. Elimäenkatu 5, puh. 09 310 39000, lisätiedot [www.hkr.hel.fi/luvut](http://www.hkr.hel.fi/luvut).

Suostumuksensaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035  
[jari.kaikkonen\(a\)hel.fi](mailto:jari.kaikkonen(a)hel.fi)

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Asemapiirustus, Haikolankatu 2, Mellunkylä
- 3 Julkisivut ja leikkaus, Haikolankatu 2, Mellunkylä
- 4 Pohjapiirustukset, Haikolankatu 2, Mellunkylä
- 5 Sijoituslupahakemus, Haikolantie 2, Mellunkylä
- 6 Sijoituslupahakemuksen saate, Haikolantie 2, Mellunkylä

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 09.08.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

**Ote**  
Hakija**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

**Postiosoite**PL 2200  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi**Käyntiosoite**Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

106 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 124 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Pirjo-Liina Koivusaari  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.08.2017.