

TILINPÄÄTÖS

Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitos

TILINPÄÄTÖS 1.1.–31.12.2022

TILINPÄÄTÖS

Sisällysluettelo

Toimintakertomus	3
Tuloslaskelma	19
Rahoituslaskelma	20
Tase	21
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	22
Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	22
Eriytetyt tilinpäätökset	26
Luettelo tilikauden aikaisista kirjanpitokirjoista	27
Johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	27
Allekirjoitukset	28

TILINPÄÄTÖS

TOIMINTAKERTOMUS

Liikelaitoksen hallinto

Kulunut vuosi oli Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen neljästoista toimintavuosi.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toiminta-ajatuksena on toimia talous- ja palkkahallinnon palvelujen vastuullisena tuottajana ja kehittäjänä. Kunnallis-hallinnon erityisosaaminen tukee taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakkaita ydintehtävien hoitamisessa.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakkaita ovat Helsingin kaupunkikonserniin kuuluvat toimijat kuten kaupunginkanslia, toimialat, liikelaitokset ja osakeyhtiöitä sekä kaupungin johto ja henkilöstö. Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimintaa ohjaa ja valvoo johtokunta, jonka jäsenet ja varajäsenet kaupunginhallitus nimesi elokuussa 2021 ja syyskuussa 2022.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan jäsenet:

Jäsenet toimikaudella 30.8.2021 - 31.12.2023	Varajäsenet toimikaudella 30.8.2021 - 31.12.2023
Kirsti Laine-Hendolin puheenjohtaja kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, hallinto 10.10.2022 - 31.12.2023 Sanna Savonius puheenjohtaja kaupunginkanslia 15.11.2021 - 9.10.2022	Pia Uljas kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, hallinto, hallintopalvelut, päätöksenteon tuki -yksikkö 10.10.2022 - 31.12.2023 Ari Hietämäki kaupunginkanslia 30.8.2021 - 9.10.2022
Tero Oinonen varapuheenjohtaja sosiaali- ja terveystoimiala, hallinto, hallintopalvelut 14.2.2022 - 31.12.2023 Ulla Vuolle varapuheenjohtaja sosiaali- ja terveystoimiala 30.8.2021-13.2.2022	Marja Miettinen sosiaali- ja terveystoimiala, hallinto, talous- ja suunnittelupalvelut 14.2.2022 - 31.12.2023 Tero Oinonen sosiaali- ja terveystoimiala, hallinto, hallintopalvelu 30.8.2021 - 13.2.2022
Tero Vuontisjärvi kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, hallinto- ja tukipalvelut, talous- ja suunnittelupalvelut 30.8.2021 - 31.12.2023	Anneli Hankala kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, hallinto- ja tukipalvelut, talous- ja suunnittelupalvelut, talouden tuki 30.8.2021 - 31.12.2023
Ari Hietämäki kaupunginkanslia, talous- ja suunnitteluosasto, talouden ohjaus, 10.10.2022 - 31.12.2023 Pia Uljas kulttuurin- ja vapaa-ajan toimiala 30.8.2021 - 9.10.2022	Ari Päiväranta, Kaupunkiliikenne Oy, Talous ja toiminnanohjaus 30.8.2021 - 31.12.2023
Hannu Seppälä kaupunkiympäristön toimiala, rakennukset ja yleiset alueet 30.8.2021 - 31.12.2023	Elsa Paasilinna kaupunkiympäristön toimiala, hallinto- ja tukipalvelut, kehittämisspalvelut 30.8.2021 - 31.12.2023
Johtokunta kokoontui vuoden aikana seitsemän kertaa.	

TILINPÄÄTÖS

Vuonna 2017 Helsingin kaupungin johtamisjärjestelmäuudistuksessa liikelaitoksen nimi muuttui Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitokseksi. Toiminnassaan liikelaitos käyttää nimeä Talpa. Liikelaitos kuuluu keskushallinnon toimialaan ja se jakaantui vuonna 2022 kolmeen palvelukokonaisuuteen:

- Palkkahallinnon palvelut
- Taloushallinnon palvelut
- Keskitetyt palvelut

Talpan johtoryhmä kokoontui vuoden aikana yhteensä 23 kertaa ja siihen kuului vuoden aikana:

Anniina Kitula, toimitusjohtaja, pj. alkaen 1.11.2022

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, va. toimitusjohtaja, pj. 3.3.-31.10.2022

Ulla Kukkonen, toimitusjohtaja, pj. 1.1.-2.3.2022

Carita Bardakci, henkilöstön edustaja

Mirva Harju, viestintäpäällikkö, siht. 24.1.-30.12.2022

Tiia Kumpulainen, talouspäällikkö 1.1.- 21.9.2022

Pasi Rauhaniemi, vs. osastopäällikkö

Maija Ruotsalainen, henkilöstön edustaja

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö

Ellika Willgrén, ts. osastopäällikkö

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä vastasi kaupunginvaltuuston valitsema tarkastuslautakunta, puheenjohtajanaan Nuutti Hyttinen ja avustajanaan kaupungin tarkastusvirasto. JHT-tilintarkastajana toimi kaupunginvaltuuston 13.3.2019 valitsemana tarkastajana KPMG Oy Ab, jossa vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Jorma Nurkkala.

TILINPÄÄTÖS

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Taloushallintopalvelu toimii talous- ja palkkahallinnon palvelujen vastuullisena tuottajana ja kehittäjänä Helsingin kaupunkikonsernille. Kunnallishallinnon erityisosaaminen tukee Talpan asiakkaita niiden ydintehtävien hoitamisessa. Talpan asiakkaita ovat Helsingin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja virastot sekä osakeyhtiöitä, kaupungin johto ja koko henkilöstö. Tärkeitä sidosryhmiä ovat myös laskuja saavat kuntalaiset ja kaupungille ostolaskuja lähettävät tavarantoimittajat sekä kaupunkikonsernin osakeyhtiöt, Helsingin kaupunkikonserniin kuuluvat yhteisöt ja säätiöt.

Talpan tilikauden tulos oli noin 1 043 000 euroa alijäämäinen. Alijäämän muodostumiseen vaikutti palkkakustannusten nousu yli suunnitellun tason. Erityisesti palkkahallinnon ja palkkahallinnon asiakaspalvelun palkkakustannukset toteutuivat korkeampina johtuen Sarastia-palkanlaskentajärjestelmän käyttöönotosta johtuvista tarpeista. Henkilöstökulut ylittyivät talousarviossa arvioidusta johtuen tilikauden aikana tehdyistä ylityksistä sekä henkilövuosien ennakoitua suuremmasta kasvusta.

Vuonna 2022 toteutettiin laaja palkanlaskennan järjestelmäuudistus, jossa Hijat- palkkajärjestelmä vaihdettiin Sarastia 365 HR-järjestelmään. Toteutettu palkanlaskennan järjestelmäuudistus aiheutti huomattavia ongelmia palkanlaskentaprosessiin. Tilanteen vakauttamien ja normalisointi aloitettiin heti ongelmien havaitsemisen jälkeen ja tämä työ jatkuu vuonna 2023 tiiviissä yhteistyössä kaupungin kanslian vakauttamishankkeen kanssa.

Palkanlaskentajärjestelmän muutos aiheutti huomattavaa lisätyötä HR-toiminnoissa, koska rekrytointien määrä nousi moninkertaiseksi verrattuna aiempiin vuosiin. Talpan HR toteutti Sarastia-koulutukset Talpan esihenkilöille.

Noin 80 prosenttia Talpan henkilöstöstä suoritti DigiABC -tentin vuoden 2022 aikana. Taloushallintopalvelussa otettiin syksyn 2022 aikana käyttöön chatbot ja chat-kanava talouden asiakaspalvelussa.

Ostoprosessin tehostamiseen tähtäävä Tilauksesta maksuun -projekti eteni Talpassa pääosin tavoitteiden mukaisesti. Osana projektia päivitettiin ja uusittiin sekä sisäistä että kaupunkitasoista ohjeistusta yhteistyössä Kanslian kanssa. Kevään aikana kilpailutettiin kirjanpidon automaatiojärjestelmän hankinta osana strategisesti tärkeää kaupungin taloushallinnon automatisointia. Uusi järjestelmä on kirjanpidon työväline, joka tulee kaupunkitasoisesti automatisoimaan mm. muistiotositteiden käsittelyä.

Talpa valmistautui omalla projektilla 1.1.2023 aloittavan Sotepe -toimialan kirjanpidon ja tilinpäätöksen eriyttämiseen yhdessä Soten, Pelan ja Kanslian kanssa. Kaupungin talousjärjestelmää päivittävä SAP S4 Hana -hanke eteni yhteistyössä Kanslian toteutetun kilpailutuksen ja hankinnan myötä.

TILINPÄÄTÖS

Kaupunkiyhteisen verkkokauppa-alustan ohjelmistokehitystä jatkettiin yhteistyössä kaupungin toimialojen ja muiden sidosryhmien kanssa. Kehitystyötä ohjasivat alustan käyttöönottoa suunnittelevien ja toteuttavien kaupungin asiointipalveluiden tarpeet.

Talpan asiakastyytyväisyyskyselyyn vastasi yli 1600 asiakkaan edustajaa ja asiakastyytyväisyyden kokonaisarvosanaksi saatiin 2,84, mikä on merkittävästi matalampi kuin edellisvuosina. Kysely sisälsi palkka- ja taloushallinnon palveluiden osa-alueiden onnistumisen arvioinnit, tavoitettavuuden arvioinnin sekä avoimet palautteet. Talouspalveluiden asiakaspalvelun arvosana oli samalla tasolla kuin aikaisemmin, mutta palkkapalveluiden tulos laski merkittävästi. Asiakastyytyväisyyskyselyn vastausten perusteella tavoitettavuus oli selkeä kehityskohde.

TILINPÄÄTÖS

Asiakkaat

Talpan asiakkaita ovat Helsingin kaupunkikonsernin toimialat, keskushallinto, osa osakeyhtiöistä ja yksi säätiö.

<u>Asiakkaiden lukumäärä</u>	<u>2022</u>
Toimialat, keskushallinto	13
Osakeyhtiöt	16
Säätiöt	1
Yhteensä	30

Jokaisen asiakkaan kanssa on erikseen solmittu sopimukset talous- ja palkkahallinnon palvelujen toimittamisesta. Sopimukset ovat pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevia. Talpa on myös toimittanut asiakkailleen palvelukuvauksen, jossa on tarkemmin kerrottu taloushallinto- ja palkanlaskenta-palvelujen sisällöstä.

Talpan strategisten tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan arvioimiseksi on niin toimiala-asiakkaille kuin kuntalaisille vuosittain tehty asiakastyytyväisyyskysely.

Asiakastyytyväisyys toteutui vuosina 2021–2022 seuraavasti (asteikolla 1–5):

<u>Asiakastyytyväisyys</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Talpa, yht.	2,84	3,68

TILINPÄÄTÖS

Arvio tulevasta kehityksestä

Talpa toteuttaa kaikessa toiminnassaan ja päätöksenteossään kaupunkistrategian linjauksia. Tuottaessaan talous- ja palkkahallinnon palveluja Helsingin kaupunkikonsernille Talpa tukee toimialoja, liikelaitoksia ja osakeyhtiöitä niiden ydinprosesseissa. Näin Talpa omalla toiminnallaan edistää Helsingin palvelujen tuottamista paitsi laadukkaasti, myös kustannustehokkaasti ja ympäristöasiat huomioiden.

Oikea ja ajantasainen tieto ovat oleellinen osa kaikessa kaupungin toiminnan ja talouden suunnittelussa, seurannassa ja päätöksenteossa. Prosessien kehittämisen tavoitteena on saada parempi näkyvyys prosesseihin ja riittävää mittaritietoa esimerkiksi käytössä olevista järjestelmistä.

Toiminnan painopisteinä vuonna 2023 ovat palkkahallinnon toimintojen vakauttaminen sekä talouhallinnon ydinprosessien digitalisoiminen ja prosessien tehokkuuden lisääminen, henkilöstön osaamisen vahvistaminen ja organisaation muutoskyvykkyyden varmistaminen.

Prosessien tehokkuutta ja digitalisointia lisätään toteuttamalla talouhallinnon SAP-tietojärjestelmän S4 Hana-päivitys sekä osallistutaan aktiivisesti kaupunkiyhteisiin automaatioprojekteihin. Ydinprosesseille¹ on laadittu tiekartat, joihin on sisällytetty tehostamistavoitteet ja aikataulu toimenpiteille. Tiekartoissa on arvioitu myös automaation vaikutukset HTV-määriin.

Palvelunhallintajärjestelmän käyttöönottoa laajennetaan talouden, palkanlaskennan ja asiakaspalvelun prosesseihin. Palvelunhallintajärjestelmä tulee korvaamaan lukuisat nykyiset yhteydenottokanavat ja sillä tehostetaan palvelupyyntöjen käsittelyä ja mahdollistetaan asiakkaalle näkyvyyttä yhteydenottojen käsittelyssä

Talpan henkilöstön työhyvinvoinnista, jaksamisesta ja vaikutusmahdollisuuksista huolehditaan jatkuvasti muuttuvassa ja monipaikkaisessa työympäristössä. Samalla vahvistetaan keskustelevaa ja avointa työkuultuuria sekä esihenkilöiden valmentavan johtamisen työtettä. 1.3.2023 voimaan tulevalla organisaatiomuutoksella varmistetaan riittävä ja osaava henkilöresursointi sekä organisaation muutoskyvykkyyttä.

Toimintaympäristön muutokset painottuvat keskeisten tietojärjestelmien uudistamiseen, palveluprosessien sähköistämiseen ja tehostamiseen. Lisäksi panostetaan monipaikkaisen työympäristön toimintaedellytysten mahdollistamiseen. Talpa selvittää toimitilojen käyttöä ja muutostarpeita.

¹ Ydinprosesseja ovat tilauksesta maksuun -prosessi, myyntilaskuprosessi, palkanlaskentaprosessi ja kirjanpito-prosessi

TILINPÄÄTÖS

Arvio taloudellisesta asemasta ja tuloksesta
Tilikauden tuloksen muodostuminen
Tuloslaskelma

(tuhatta euroa)	2022	2021	Ero 2022– 2021
LIIKEVAIHTO	33 828	30 593	3 235
Liiketoiminnan muut tuotot	99	454	-355
Varsinaiset kulut	-34 674	-30 394	-4 280
Poistot	-260	-215	-45
Liikelylijäämä/alijäämä (-)	-1 007	437	-1 444
Rahoitustuotot ja -kulut	-36	-56	20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä (-)	-1 044	381	-1 425

Tunnusluvut	2022	2021
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-47,0	18,0
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-47,0	18,0
Voitto, %	-3,1	1,2

Tilikauden tulos oli 1 043 625,53 euroa alijäämäinen. Vuoteen 2021 verrattuna tilikauden tulot kasvoivat 2 879 474,72 euroa ja kulut kasvoivat 4 279 983,62 euroa.

Talpan liikevaihto koostui kaupunkikonsernin palvelujen sisäisistä myyntituotoista. Tilikauden liikevaihto kasvoi merkittävästi ja kasvua oli 3 235 278,50 euroa edellisestä vuodesta. Projektitöiden laskutus kasvoi merkittävästi, jossa suurin vaikutus oli Sarastia 365 HR- käyttöönottoprojektilla ja Sotepe-eriyttämisellä.

Talpan menoista 62,1 prosenttia (62,9 % vuonna 2021) muodostui palkoista ja henkilösivukuluista.

Talpa maksoi kaupungille korvausta sijoitetusta peruspääomasta kahdeksan prosenttia eli 56 000 euroa.

TILINPÄÄTÖS

Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma

(tuhatta euroa)

	2022	2021
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-1007	437
Poistot ja arvonalentumiset	260	215
Rahoitustuotot ja -kulut	-36	-56
	<u>-784</u>	<u>596</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-225	-180
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1009	416
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	46	-17
Yhdytilisaamisen muutos kunnalta	992	-1511
Saamisten muutos muilta	7	89
Korottomien velkojen muutos		
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-243	243
Korottomien velkojen muutos muilta	207	780
	<u>1009</u>	<u>-416</u>
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	1009	-416

Tunnusluvut	2022	2021
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 euroa	-804	272
Investointien tulo-rahoitus, %	-348,0	331,2
Kassan riittävyys, pv ¹		
Quick ratio ¹		
Current ratio ¹		

¹ Tilikauden tunnusluvut eivät ole laskettavissa, liikelaitoksella ei ole omia rahatilejä.

TILINPÄÄTÖS

Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE

(tuhatta euroa)

VASTAAVAA	31.12.2022	31.12.2021
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	326	275
Muut pitkävaikutteiset menot	16	56
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	11	57
	353	387
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	91	78
Saamiset kunnalta	6 764	7 802
Muut lyhytaikaiset saamiset	206	235
Siirtosaamiset	11	3
	7 073	8 118
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 426	8 505
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	695	695
Edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä (-)	1 926	1 545
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä (-)	-1 044	381
	1 577	2 621
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	593	398
Korottamat velat kunnilta	0	243
Muut velat	868	690
Siirtovelat	4 388	4 553
	5 849	5 885
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 426	8 505

TILINPÄÄTÖS

Taseen tunnusluvut	2022	2021
Omavaraisuusaste, %	21,2	30,8
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	17,2	19,0
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista ²	-	-
Kertynyt ylijäämä/ alijäämä (-)	882	1 926
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	4 197	5 587
Lainat ja vuokravastuut, euroa/ asukas	6	8

² Kunta Kilan yleisohjeen mukaan tunnuslukua ei esitetä tilinpäätöksessä 2020 alkaen.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä vuodelta 2022

Talpan johtokunta on 11.5.2021 hyväksynyt hallintosäännössä edellytetyn Talpan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen.

Talpan johtokunta on valvonut, että talpa on toiminut kaupunginvaltuuston (Khs 30.1.2019, §29) hyväksymän Helsingin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet-asiakirjan, vahvistetun talousarvion, kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden, eettisten periaatteiden (Khs 28.10.2019, § 722) sekä hyväksymänsä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen mukaisesti ja ohjannut sen toimintaa.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on Talpassa järjestetty ja vastuutettu johtamiskäytäntöihin, tehtäväkuviin, toimintaan ja ohjeistukseen. Valvonnan välineitä kehitetään ja parannetaan jatkuvasti. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tilaa ja kehittämiskohteita arvioidaan ja seurataan säännöllisesti Talpan johtoryhmän, osastojen johtoryhmien sekä jatkuvuudenhallinnan seurantatyöryhmän kokouksissa.

Talpa on arvioinut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta arvioimalla ja kehittämällä vuonna 2021 toteutetun riskienarvioinnin tuloksena määriteltujen merkittävimpien riskien hallintakeinoja. Arviointia on tehty myös riskienhallinnan kypsyysmallin sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan muistilistan avulla.

Tehdyn arvioinnin mukaan, Talpa esittää, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on tasolla 3, määriteltä/järjestelmällinen. Arvioinnin perusteena on käytetty riskienarvioinnin kypsyysmallia (tila tasolla: 3) sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan muistilistaa (tasolla: 4).

Tilikauden aikana on toteutunut merkittävät riskit:

- kaupungin Sarastia 365 HR-järjestelmän käyttöönotto epäonnistui, joka näkyi sekä palkansaajille että palvelutuotannossa ja heijastui laajemmin kaupungin toimintoihin
- Sote-toimialan Apotti-järjestelmän käyttöönoton aiheuttama asiakaspalvelun ruuhkautuminen, selvitystyön lisääntyminen ja laadittujen vastuujakojen toteutumattomuus.

Edellä mainittuihin riskeihin ei liikelaitoksella ole ollut riittävästi omia hallintamahdollisuuksia.

TILINPÄÄTÖS

Talpan viimeisimmässä riskienarvioinnissa merkittäviksi riskeiksi ja riskienhallintakeinoiksi arvioitiin seuraavat:

Riski	Riskin tarkenne	Riskin hallintakeino
Tietojärjestelmäkustannuksiin liittyvät riskit	Uusien ja vanhojen tietojärjestelmien päällekkäisyydet, Kanslian kustannustenjakoperusteet sekä tietojärjestelmäkilpailutuksiin liittyvät haasteet.	Tarkempi kustannustenhallinta ja tarkoituksenmukainen kustannusjako Kanslian kanssa.
Henkilöstöön liittyvät riskit	Henkilöstön osaaminen ei vastaa tavoitteita.	Laaditaan henkilöstösuunnitelma 3 vuoden aikajänteellä, johon kytketään näkymä automaatiosta sekä lähitulevaisuudessa että erityisosaamista vaativista tehtäväkokonaisuuksista. Lisäksi vaihtuvuuden ja eläköitymisen ennakointi, arviointi henkilöstön määrästä suhteutettuna toimintaan huomioiden kausivaihtelut ja ruuhkahuiput, rekrytoinnissa koeajan hyödyntäminen ja resursointi, henkilöstön hyödyntäminen tehokkaammin sisäisen työkierron avulla.
Järjestelmämuutoksiin liittyvät riskit	Uusien järjestelmien kilpailutukset, käyttöönotot ja harmonisointi prosesseihin epäonnistuvat keskeisissä toimintaa ohjaavissa järjestelmämuudistuksissa: Sarastia 365 HR ja SAP S4 Hana.	Laadukas kilpailutusten toteuttaminen, strateginen toimittajahallinta ja tiivis yhteistyö Kanslian kanssa.
Prosessien vastuunjakoon liittyvät riskit	Asiakkaiden sitoutumattomuus prosesseihin, työnjakoon ja vastuisiin.	Kanslian kanssa on sovittu selkeästi prosessien omistajuus, vastuunjaot ja kehittäminen. Roolit ja vastuut selkiinnytetään asiakkaiden kanssa, jolla varmistetaan sitoutuminen ja vastuunjako yhteisiin prosesseihin.

Em. riskien hallintakeinojen kehittäminen otetaan osaksi vuoden 2023 tavoitteita ja toimintasuunnitelmaa.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on kehitetty vuoden 2022 aikana seuraavilla toimenpiteillä:

- Jatkettu tietosuojavaatimusten toteuttamista tietojärjestelmittäin sekä varmistettu tiedonhallintalain tietojärjestelmäkohtaiset vaatimukset, esim. lokitietojen seurannan edellyttämät tietojärjestelmämuutokset.
- Jatkettu vuoden 2021 laaditun riskienarvioinnin, riskien hallintakeinojen ja vastuiden toteutumisen seuranta ja siirryttiin käyttämään kaupunkiyhteistä Granite-riskienhallintajärjestelmää.
- Jatkettu kaupunkistrategian mukaisia talous- ja palkkahallinnon ydinprosessien tehostamisprojekteja prosessien digitalisoimisen, tehokkuuden ja riskienhallinnan turvaamiseksi:
 - **Palvelunhallintajärjestelmän käyttöönotto** on toteutettu osin taloushallinnon prosessien ja asiakaspalvelun osalta sekä suunniteltu palkanlaskentaprosessien ja palkanlaskennan asiakaspalvelun käyttöönottoa.
 - **Tilauksesta maksuun –prosessin** kehitystyöllä on varmistettu prosessin läpimenoaikojen lyhentämistä sekä varmistettu automaatioasteen kasvattamista robotiikan, tekoälyn ja tietojärjestelmäkehityksen avulla.

TILINPÄÄTÖS

- **Palkanlaskentaprosessia** on pyritty vakauttamaan monin eri tavoin osana laajempaa kaupunkitasoista HR-prosessia. Järjestelmän kehittämistarpeita on kerätty ja priorisoitu yhteistyössä Kanslian Heos:n ja vakauttamishankkeen kanssa. Muutosten priorisointi ja toteuttaminen jatkuu vuonna 2023. Talpan osalta vakauttamista on edistetty lisäämällä osaamista, rekrytoimalla lisää osaavaa henkilöstöä, selkiyttämällä prosessin työnjakoa ja vastuita sekä tehostamalla prosessiin osallistuvien viestintää.
- **Myyntilaskuprosessia** on edistetty rakentamalla kaupungin verkkokauppa-alusta ja siihen liittyvä verkkomaksamistoteutus.
- **Kirjanpito**prosessin tehostamisprojekti käynnistettiin kilpailuttamalla ja hankkimalla kirjanpidon automaatiojärjestelmä

Vuoden 2023 kehittämistoimenpiteitä:

- Varmistetaan edelleen viimeisimmän toteutetun riskienarvioinnin merkittävimpien riskien hallintatoimenpiteiden kehittäminen, tavoitteiden toteutuminen ja raportointi Granite-riskienhallintajärjestelmän avulla.
- Selkiytetään kaupunkitasoisen HR-prosessin ja palkanlaskentaprosessin työnjakoa ja vastuita.
- Vakautetaan palkanlaskentajärjestelmän käyttöönottoa mm. selkiyttämällä palkanlaskentaprosessin työnjakoa, vastuita sekä vahvistamalla yhteistyötä järjestelmätoimittajien kanssa järjestelmän kehittämiseksi.
- Jatketaan kaupunkistrategian mukaisia talous- ja palkkahallinnon ydinprosessien tehostamisprojekteja.
- Laajennetaan palveluhallintajärjestelmän käyttöönottoa talouden, palkanlaskennan ja asiakaspalvelun prosesseihin
- Varmistetaan osaava ja riittävä henkilöstö sekä organisaation muutoskyvykkyys 1.3.2023 voimaan tulevan organisaatiomuutoksen ja siihen liittyvien rekrytointien myötä.
- Edistetään edelleen avointa ja keskustelevaa johtamiskulttuuria ja työkykyä tukevia prosesseja osaavan henkilöstön pysyvyyden, työhyvinvoinnin, asiakastyytyväisyyden ja työtehon ylläpitämisen varmistamiseksi. Varmistetaan myös esihenkilöiden osaaminen, selkeät tehtäväkuvat ja riittävä perehdytys uusille henkilöille.

TILINPÄÄTÖS

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuminen

Talousarvioon verrattuna tilikauden tulos muodostui 1 043 625,53 euroa alijäämäiseksi. Sitovaa tulostavoitetta 10 000 euroa ei saavutettu.

Tuloslaskelman toteutuminen

(tuhatta euroa)

	Talousarvio	Toteutunut	Ero TA-tot
LIIKEVAIHTO	33 588	33 828	240
Liiketoiminnan muut tuotot	186	99	-87
Varsinaiset kulut	-33 453	-34 674	-1 221
Poistot	-255	-260	-5
Liikelylijäämä/alijäämä (-)	66	-1 007	-1 073
Rahoitustuotot ja -kulut	-56	-36	20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä (-)	10	-1 044	-1 054

Rahoituslaskelman toteutuminen

Rahoituslaskelman toteutuminen

(tuhatta euroa)

	Talousarvio	Toteutunut	Ero TA-tot
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
Liikelylijäämä (-alijäämä)	66	-1 007	-1 073
Poistot ja arvonalentumiset	255	260	5
Rahoitustuotot ja -kulut	-56	-36	0
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Investointimenot	-480	-225	255
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-215	-1 009	-794
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	215	1 009	794

TILINPÄÄTÖS

Investointien toteutuminen

Talousarviossa investoinnit olivat 480 000 euroa ja tilikaudella tehtiin hankintoja yhteensä 225 254,24 eurolla. Toteutuneet hankinnat olivat it-järjestelmien käyttöönottoja sekä kehittämistä. Osa tilikaudelle suunnitelluista investoinneista ei toteutunut tai siirtyi seuraavalle vuodelle.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

	Talousarvio	Toteutunut	Poikkeama		
		Yhteensä	Toimialat ja liikelaitokset	Oy-tiimi	
Suoritettavoitteet (1 000 kpl)					
Myyntilaskut ja myyntireskontralaskut	1 225	1 197	1 178	19	-28
Maksumuistutukset ja perintätoimeksiannot	202	178	178		-24
Ostolaskut	879	948	928	20	69
Palkka- ja palkkiolipukkeet	795	861	841	20	66
Asiantuntijatyötunnit	85	84			-1
Sähköisyyssasteet (%)	Talousarvio				
Tiliotteella automaattisesti tilioityvä tapahtuma	85,0	84,4			-0,6
E-laskujen osuus lähteivistä laskuista	43,0	50,2			7,2
Automaattisesti täsmäytyneet ostolaskut	33,0	22,6 ²			-10,4
Maksusuunnitelmiin täsmäytyneet ostolaskut	28,0	17,6			-10,4
Sähköiset palkkalipukkeet	85,0	*)			-
Resurssit					
Henkilötyövuodet	394	401			7

*) tieto ei saatavilla

Suoritettavoitteet

Myyntilaskujen, maksumuistutusten ja perintätoimeksiantojen suorittemäärät toteutuivat hieman talousarviota alhaisemmalla tasolla.

Palkka- ja palkkiolipukkeet toteutuivat ennakoitua suurempana. Erityisesti kasvua oli järjestelmämuutosten aiheuttamien korjausajojen myötä.

Myös ostolaskujen määrä oli ennakoitua suurempi. Syynä tähän oli erityisesti Sote-toimialan ostolaskujen määrän kasvu.

² Automaattisesti täsmäytyneiden ostolaskujen toteumaluvussa ei ole mukana osa-automaation kautta täsmäytyneitä ostolaskuja, joiden osuus oli 6,8 %.

TILINPÄÄTÖS

Tehokkuus/ taloudellisuus

E-laskujen osuus lähtevistä laskuista toteutui talousarviota paremmin. Auto-
maattisesti ja maksusuunnitelmiin täsmäytyneiden ostolaskujen tavoitteita ei
saavutettu. Sähköisten palkkalipukkeiden määrä vuodelta 2022 ei ollut raporto-
tavissa palkkajärjestelmämuutoksen takia.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Talpalla oli vuonna 2022 kaksi sitovaa tavoitetta.

**Sitovat toiminnalliset
tavoitteet**

	Talousarvio	Toteutunut	Ero
Asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5) vähintään	4,00	2,84	-1,16
Tilikauden tulos	10 000	-1 043 626	-1 053 626

Talousarvion sitovista toiminnan tavoitteista asiakastyytyväisyyden tavoite
jäi saavuttamatta. Vuoden 2022 asiakastyytyväisyys oli tasolla 2,84. Tilin-
päättöksen mukaan tilikauden tulostavoitetta ei saavutettu ja tilikauden tulos
on noin 1 044 000 euroa alijäämäinen.

Asiakastyytyväisyyden tulos pieneni vuoden 2021 tuloksesta ja jäi alle ase-
tetun tavoitteen. Kyselyn vastausprosentti oli 33 ja vastaajien määrä yh-
teensä 1637. Kysely sisälsi palkka- ja taloushallinnon palveluiden osa-aluei-
den onnistumisen arvioinnit, tavoitettavuuden arvioinnin sekä avoimet pa-
lautteet. Vuoden 2022 kyselyn vastauksissa korostui palkanlaskennan
haasteet.

Tuottavuuden kehitys ja siihen vaikuttaneet toimenpiteet

Talpan tuottavuuslaskennassa huomioidaan kokonaisuudessaan liikelaitoksen
tuotanto sekä tuloslaskelmassa esitetyt kustannukset.

Talpan vuoden 2022 talousarviossa asetettiin kokonaistuottavuuden kasvuta-
voitteeksi 3,5 prosenttia. Kokonaistuottavuus laski edellisestä vuodesta kustan-
nusten nousun takia.

TILINPÄÄTÖS

TUOTTAVUUSINDEKSIEN ARVOT 2022

Tuotos	106,96	Suoritteiden volyymin muutos
Työpanos	106,35	HTV:n muutos
Kokonaispanos	109,27	Kokonaiskustannusten muutos
Työn tuottavuus	100,58	Tuotoksen muutos / työpanoksen muutos
Kokonaistuottavuus	97,89	Tuotoksen muutos / kokonaispanoksen muutos

Yksikkökustannukset

Yksikkökustannuksissa ei saavutettu talousarviossa asetettuja tavoitteita. Palkkalipukkeiden suoritemäärissä ylitettiin tavoite, mutta Sarastia 365 HR-projektin tuomat lisäykset palkkahallinnon henkilöstökuluissa nostivat yksikkökustannusta.

Yksikkökustannusten kehitys	Talousarvio	Toteutunut	Ero TA-tot
Palkkahallinnon henkilöstökustannus/palkkalipuke	6,50	8,68	2,18
Ostolaskujen henkilöstökustannus/ostolasku	2,92	3,24	0,32
Laskutuksen henkilöstökustannus/laskelma	1,00	1,28	0,28

TILINPÄÄTÖS

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TULOSLASKELMA

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
LIKEVAIHTO	33 827 862,13	30 592 583,63
Liiketoiminnan muut tuotot	98 612,59	453 515,64
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat:		
Ostot tilikauden aikana	-112 186,40	-63 222,35
Palvelujen ostot ¹	-11 257 367,30	-9 355 759,58
	-11 369 553,70	-9 418 981,93
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-17 028 612,49	-15 138 107,98
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-3 879 427,60	-3 522 609,23
Muut henkilösivukulut	-636 284,51	-597 851,16
	-21 544 324,60	-19 258 568,37
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-259 666,72	-215 355,24
	-259 666,72	-215 355,24
Liiketoiminnan muut kulut ¹	-1 760 105,32	-1 716 656,99
LIIKEYLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ (-)	-1 007 175,62	436 536,74
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	20 332,60	
Muille maksetut korkokulut	-782,51	-31,37
Korvaus peruspääomasta	-56 000,00	-56 000,00
	-36 449,91	-56 031,37
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ (-)	-1 043 625,53	380 505,37

TILINPÄÄTÖS

RAHOITUSLASKELMA

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-1 007 175,62	436 536,74
Poistot ja arvonalentumiset	259 666,72	215 355,24
Rahoitustuotot ja -kulut	-36 449,91	-56 031,37
	<u>-783 958,81</u>	<u>595 860,61</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-225 254,24	-179 887,54
	<u>-225 254,24</u>	<u>-179 887,54</u>
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 009 213,05	415 973,07
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	45 678,00	-16 996,25
Yhdystilisaamisen muutos kunnalta	992 090,47	-1 510 586,37
Saamisten muutos muilta	7 112,58	88 655,34
Korottomien velkojen muutos		
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-243 141,78	243 141,78
Korottomien velkojen muutos muilta	207 473,78	779 812,43
	<u>1 009 213,05</u>	<u>-415 973,07</u>
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	1 009 213,05	-415 973,07

TILINPÄÄTÖS

TASE

VASTAAVAA	31.12.2022	31.12.2021
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	325 686,80	274 918,38
Muut pitkävaikutteiset menot	16 292,84	55 922,10
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	11 034,09	56 585,73
	353 013,73	387 426,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	91 292,66	78 064,50
Saamiset kunnalta	6 764 045,26	7 802 092,68
Muut lyhytaikaiset saamiset	206 358,30	234 552,28
Siirtosaamiset	11 279,99	3 147,80
	7 072 976,21	8 117 857,26
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 425 989,94	8 505 283,47
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	694 901,28	694 901,28
Edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä (-)	1 925 753,00	1 545 247,63
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä (-)	-1 043 625,53	380 505,37
	1 577 028,75	2 620 654,28
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	592 720,12	398 262,93
Korottamat velat kunnilta	0,00	243 141,78
Muut velat	868 034,70	689 864,77
Siirtovelat	4 388 206,37	4 553 359,71
	5 848 961,19	5 884 629,19
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 425 989,94	8 505 283,47

TILINPÄÄTÖS

TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET**Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot****Arvostusperiaatteet ja -menetelmät**

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet perustuvat voimassa olevaan kirjanpitolakiin ja -asetukseen sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeisiin. Tilinpäätös on laadittu suoriteperusteisesti ja tase-erät perustuvat hankinta-arvoihin.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Liikelaitoksen edellisen tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia sellaisenaan.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista**

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta on vahvistanut taloushallintopalveluliikelaitoksen tarkistetun poistosuunnitelman päätöksellään 8.10.2019, § 20.

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettyinä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu pysyvien vastaavien hankintamenoista tasapoistona.

Käyttöomaisuusryhmä	Poistoaika	Poistotapa
Atk-ohjelmistot ja -laitteet	3 vuotta	tasapoisto
Viestintälaitteet	3 vuotta	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja kalusteet	10 vuotta	tasapoisto

TILINPÄÄTÖS

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavaa koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat

Aineettomat oikeudet	2022	2021
Hankintameno 1.1	330 840,48	289 180,75
Lisäykset 1.1.-31.12.	225 254,24	179 887,54
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Vähennykset 1.1.-31.12.	0,00	0,00
Poistot 1.1.-31.12.	-214 115,08	-138 227,81
Kirjanpitoarvo 31.12.	341 979,64	330 840,48

Koneet ja kalusto	2022	2021
Hankintameno 1.1	56 585,73	133 713,16
Lisäykset 1.1.-31.12.	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Vähennykset 1.1.-31.12.	0,00	0,00
Poistot 1.1.-31.12.	-45 551,64	-77 127,43
Kirjanpitoarvo 31.12.	11 034,09	56 585,73

Taseen vastattavaa koskevat liitetiedot

Oman pääoman muutokset	2022	2021
Peruspääoma	694 901,28	694 901,28
Edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä (-)	1 925 753,00	1 545 247,63
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä (-)	-1 043 625,53	380 505,37
Oma Pääoma 31.12.	1 577 028,75	2 620 654,28

Siirtovelat	2022	2021
Lomapalkka- ja lomarahavelka	3 863 663,88	3 926 900,17
Siirtyvät palkat ja palkkiot	524 338,49	208 991,88
Siirtyvät tulospalkkiot	0,00	346 030,00
Muut siirtovelat muille	204,00	71 437,66
Siirtovelat yhteensä	4 388 206,37	4 553 359,71

TILINPÄÄTÖS

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Toimitilojen vuokravastuut

Vuokranantaja	Helsingin kaupunki, Tilakeskus			
Vuokrakohde/ Sopimuskohde	Sopimusnumero	Irtisanomisaika	Vuokra, e	Vuokra, e
Sörnäisten rantatie 27 A, toimitila	211027407	12 kk	1.1.–31.12.2023 1 635 807,12	1.1.2024 - 2 453 710,71
Sörnäisten rantatie 27, toimitilan muutos vuokrasopimuksen lisäykseen	211027407	12 kk	17 494,20	26 241,30
Toinen linja 4, toimitila	211022123	12 kk	34 733,64	0,00
	Yhteensä		1 688 034,96	2 479 952,01

Sopimukseen ei sisälly lunastusveloitteita.

Koneiden ja laitteiden vuokravastuut

Vuokranantaja	Loomis Suomi Oy			
Vuokrakohde/ Sopimuskohde	Sopimusnumero	Irtisanomisaika	Vuokra, e	Vuokra, e
Turvakassan ja setelilaskimien vuokra	HEL 2015-006601-1	6 kk	1.1.–31.12.2023 18 000,00	1.1.2024 - 0,00
	Yhteensä		18 000,00	0,00

Sopimukseen ei sisälly lunastusveloitteita.

Muut vuokravastuut

Vuokranantaja	Schroder Real Estate KVG mbH			
Vuokrakohde/ Sopimuskohde	Sopimusnumero	Irtisanomisaika	Vuokra, e	Vuokra, e
Sörnäisten rantatie 27 A, autopaikat	29400002070	3 kk	1.1.–31.12.2023 9 425,82	1.1.2024 - 0,00
Sörnäisten rantatie 27 A, autopaikat	29400002071	1 kk	956,69	0,00
	Yhteensä		10 382,51	0,00

Sopimukseen ei sisälly lunastusveloitteita.

Vuokranantaja	Helen Oy			
Vuokrakohde/ Sopimuskohde	Sopimusnumero	Irtisanomisaika	Vuokra, e	Vuokra, e
Hanasaaren kenttä, autopaikat	20.3.2017	2 kk	1.1.–31.12.2023 240,00	1.1.2024 - 0,00
	Yhteensä		240,00	0,00

Sopimukseen ei sisälly lunastusveloitteita.

Vuokravastuut yhteensä, voimassa 31.12.2025 asti, e

Toimitilojen vuokravastuut	4 167 986,97
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	18 000,00
Muut vuokravastuut	10 622,51
	4 196 609,48

- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus **1 716 657,47**

TILINPÄÄTÖS

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä	2022	2021
Vakinaiset	377	344
Määräaikaiset	125	66
Yhteensä	502	410

Henkilöstökulut suoriteperusteisesti

Henkilöstökulut	2022	2021
Palkat ja palkkiot	-17 028 612,49	-15 138 107,98
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-3 879 427,60	-3 522 609,23
Muut henkilösivukulut	-636 284,51	-597 851,16
	-21 544 324,60	-19 258 568,37

TILINPÄÄTÖS

ERITYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

LASKENNALLINEN TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
Liikevaihto	888 311,30	614 174,97
Liiketoiminnan muut tuotot	376,72	-1 314,12
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 560,89	-2 011,09
Palvelujen ostot	<u>-239 809,71</u>	<u>-111 586,15</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-445 322,62	-381 253,50
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-99 933,25	-84 190,44
Muut henkilösivukulut	<u>-19 735,47</u>	<u>-18 087,58</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 516,76	-2 059,35
Liiketoiminnan muut kulut	<u>-36 528,04</u>	<u>-33 358,11</u>
Liikelylijäämä (-alijäämä)	43 281,28	-19 685,37
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korvaus peruspääomasta	-1 204,00	
Korkokulut	12,71	
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	42 089,99	-19 685,37
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	42 089,99	-19 685,37
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) +/-	<u>42 089,99</u>	<u>-19 685,37</u>

Oy-tiimin kustannukset on laskettu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ja jakoperusteena on käytetty htv-lukua. Näin ollen eriytetyn tilinpäätöksen tuloslaskelma antaa oikean kuvan taloudellisen toiminnan kannattavuudesta.

TILINPÄÄTÖS

LUETTELO TILIKAUDEN AIKAISISTA KIRJANPITOKIRJOISTA

Käytetyt kirjanpitokirjat, osakirjanpidot ja järjestelmät vuonna 2022:

Kirjanpitokirjat	Järjestelmä	Säilytystapa
Päiväkirja	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä
Pääkirja	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä
Tase tileittäin	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä
Alkava tase	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä
Tilinpäätös	Sisältää tase-erittelyt	Sidottuna kirjana
Osakirjanpidot		
Ostoreskontra	SAP -järjestelmä P2P-järjestelmä	SAP -järjestelmä TASA-sähköinen arkistointi
Myyntireskontra	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä
Palkat	Sarastia-järjestelmä	TASA-sähköinen arkistointi
Palkkiot	Pajat -järjestelmä	TASA-sähköinen arkistointi
Maksuliikenne	Nomentia Banking	InvoiceReady
Kassat	Ceepos	InvoiceReady
Käyttöomaisuuskirjanpito	SAP -järjestelmä	SAP -järjestelmä

Johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että tilikauden alijäämäinen tulos, yhteensä 1 043 625,53 euroa, siirretään liikelaitoksen edellisten tilikausien yli- / alijäämiin.

TILINPÄÄTÖS

ALLEKIRJOITUKSET

Kirsti Laine-Hendolin
hallintojohtaja, pj

Tero Oinonen
hallintopäällikkö, vpj

Tero Vuontisjärvi
talous- ja suunnittelupäällikkö

Ari Hietamäki
taloussuunnittelupäällikkö

Hannu Seppälä
infrapäällikkö

Anniina Kitula
toimitusjohtaja