



19.11.2021

Kansliapäällikkö

240 §

Puhtauspalveluhenkilöstön siirto kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta Palvelukeskus Helsinkiin.

HEL 2021-012674 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut vakinaiset työntekijät ja liitteessä 2 mainitut määräaikaiset työntekijät vakansseineen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta Palvelukeskus Helsinkiin 1.3.2022. Henkilöt siirtyvät nykyisillä palvelussuhteen ehdoilla. Määräaikainen työsuhde on voimassa aiemmin sovitun määräajan loppuun.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön mukaisesti kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä (12 luku 1 momentti 1 § 10 kohta). Kansliapäällikkö tekee siirtopäätökset myös työsuhteisten osalta.

Puhtauspalveluja hoitava henkilöstö siirtyy Palvelukeskus Helsinkiin 1.3.2022 alkaen. Siirto koskee 4 leikkipuistoapulaista ja 222 päiväkotiapulaista suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa sekä 4 päiväkotiapulaista ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa ja 2 siivoojaa Arbiksessä.

Puhtauspalveluhenkilöstön siirto Palvelukeskus Helsinkiin tarjoaa henkilöstölle tehtävän sisällön tuntevan esihenkilön, laajemmat mahdollisuudet ammatilliseen kehittymiseen ja tasavertaisen perehdytyksen. Puhtauspalvelutyöntekijät ovat Palvelukeskus Helsingin työntekijöitä, mutta toimivat osana päiväkotien, leikkipuistojen ja Arbiksen työyhteisöjä kuten tähänkin asti. Työnantaja on edelleen Helsingin kaupunki.

Puhtauspalveluhenkilöstön nykyisten esihenkilöiden työ helpottuu muutoksen myötä. Muutoksen jälkeen, he eivät enää vastaa sijaisjärjestelyistä, rekrytoinnista eikä puhtauspalveluihin liittyvien hankintojen tekemisestä. Aikaa jää enemmän henkilöstöjohtamiseen ja toimialan ydintehtävään, kasvatukseen ja koulutukseen. Muutos yhtenäistää puhtauspalvelujen tuottamista ja hankintaa toimialalla ja selkiyttää näin puhtauspalveluiden kokonaisuutta.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti prosessin alusta lähtien. Puhtauspalveluhenkilöstölle sekä heidän esihenkilöille järjestettiin valmisteluvaiheen keskustelu- ja tiedo-



19.11.2021

Kansliapäällikkö

tustilaisuus 20.8.2021.

Muutos käsiteltiin yhteistoiminnallisesti puhtauspalvelutyöntekijöiden ja esihenkilöiden kanssa 23.8. – 16.9.2021. Yhteistoiminta todettiin toteutuneeksi toimialan henkilöstötoimikunnassa 20.9.2021, Palvelukeskus Helsingin henkilöstötoimikunnassa 21.9.2021 ja kaupungin henkilöstötoimikunnassa 27.9.2021. Muutokseen liittyvät henkilöstöltä tulleet kysymykset ja vastaukset on koottu kasvatuksen ja koulutuksen toimialan helmen intrasivuille.

Lisätiedot

Tiina Harju-Kukkula, Henkilöstöpäällikkö, puhelin: 040 3581764
tiina.harju-kukkula(a)hel.fi
Kari Salovaara, Hankintapäällikkö, puhelin: 050 5455399
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Lista siirrettävistä vakinaisista työntekijöistä
- 2 Liite 2 Lista siirrettävistä määräaikaisista työntekijöistä

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Palvelukeskus Helsinki
Taloushallintopalvelut



19.11.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 240 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



19.11.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.11.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.11.2021.