



18.02.2020

**37 §****Autopaikkatontin (LPA) pitkäaikainen vuokraaminen Postipuiston Pysäköinti Oy:lle (Pasila, Postipuiston pohjoisosa, tontti 17124/1)**

HEL 2019-007434 T 10 01 01 02

Kollikatu 5

**Päätös**

Vs. asuntotonttitiimin tiimipäällikkö päätti vuokrata Helsingin kaupungin 17. kaupunginosan (Pasila) korttelin 17124 tontin 1 (pinta-ala noin 2 629 m<sup>2</sup>, os. Kollikatu 5) Postipuiston Pysäköinti Oy:lle (y-tunnus 3094935-6) autopaikoitustarkoitukseen ajaksi 1.3.2020 - 31.12.2080 liitteenä 1 olevan sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Lisäksi vs. asuntotonttitiimin tiimipäällikkö päätti oikeuttaa valtuuttamansa kiinteistölakimiehen tai viranhaltijan allekirjoittamaan edellä mainitun vuokrasopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Lopuksi vs. asuntotonttitiimin tiimipäällikkö päätti merkitä tonttia 17124/1 koskevan lyhytaikaisen vuokrasopimuksen päättymään 29.2.2020 (A4117-6).

(A4117-7)

**Päätöksen perustelut**

Kaupunkiympäristölautakunta päätti 29.5.2018 (279 §) siirtää kaupunkiympäristölautakunnan hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 2 mom. 2 kohdan toimivaltaa antaa vuokralle toimialan hallinnassa olevia kiinteistöjä asuintarkoituksiin yli 30 vuoden määräaikaisin maanvuokrasopimuksin asuntotontit-tiimin päällikölle siten, että asuntotontit-tiimin päällikkö on toimivaltainen antamaan vuokralle toimialan hallinnassa olevia kiinteistöjä asuintarkoituksiin yli 30 vuoden määräaikaisin maanvuokrasopimuksin, kun kaupunginvaltuusto on vahvistanut yleiset vuokrausperiaatteet ja varauspäätös on tehty.

Tontille on vahvistettu vuokrausperiaatteet kaupunginvaltuuston päätöksellä 11.12.2019 (370 §). Noudatetun käytännön mukaisesti tontin 17124/1 osalta ei ole tehty varauspäätöstä, sillä tontille toteutetaan ympäröiviä asuinkiinteistöjä palvelevia velvoiteautopaikkoja. Edelleen noudatetun käytännön mukaisesti asuntotonttitiimin tiimipäällikön maanvuokraustoimivallan on katsottu käsittävän myös asuntotontteja palvelevien autopaikkatonttien pitkäaikaisen vuokraamisen vastaavin



18.02.2020

periaattein kuin asuntotonttienkin. Edellä sanotun perusteella asunto-  
tonttitiimin tiimipäällikkö on toimivaltainen päättämään vuokrauksesta.

Päätös on mainittua tonttia koskevien kaupungin päätösten mukainen  
ja noudattaa kaupungin vakiintuneita käytäntöjä. Muutoin päätöksen  
perustelut ilmenevät liitteenä 2 olevasta muistiosta.

**Lisätiedot**

Anu Kumara, kiinteistölakimies, puhelin: 09 310 34013

anu.kumara(a)hel.fi

Anne Björn, tonttiasiamies, puhelin: 310 32870

anne.bjorn(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Maanvuokrasopimusluonnos
- 2 Muistio
- 3 Kaupungin toimintaohje tonttien rakennuttajille

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Vuokralainen

Kaupunki/Make

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia/Ahlroos, Hoppula, Takala



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Pöytäkirjan 37 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 2214

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1

Helsinki 58

<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



18.02.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Asuntotontit

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

18.02.2020

Esko Patrikainen  
vs. tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.02.2020.**Postiosoite**PL 2214  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiympäristö@hel.fi**Käyntiosoite**Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>**Puhelin****Faksi****Y-tunnus**  
0201256-6**Tilinro**FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566