



21.05.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

### 38 §

## Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintasäännön hyväksyminen

HEL 2018-003827 T 00 01 00

### Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti hyväksyä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintasäännön ja sen liitteenä olevan organisaatiotaulukon liitteiden 1 ja 2 mukaisesti. Toimintasääntö tulee voimaan päätöspäivästä lukien, lukuun ottamatta lukua 1.8.2, joka koskee ammatillisen koulutuksen organisaatiomuutosta sekä kehittämisspalveluja koskevaa organisaatiomuutosta luvussa 2.1.3. Luvun 1.8.2 ja 2.1.3 organisaatiomuutokset tulevat voimaan 1.8.2018.

Samalla toimialajohtaja päätti, että luvun 1.8.2 ja 2.1.3 organisaatiomuutosten toimeenpanoon voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaan tuloa.

Toimialajohtaja toteaa, että 20.1.2018 § 6 vahvistettuun toimintasääntöön on tehty muutoksia lukuun 1.8.2 koskien ammatillisen koulutuksen organisaatorakennetta sekä lukuun 2.1.3 koskien kehittämisspalvelujen organisaatorakennetta. Lisäksi 8.5.2018 § 34 vahvistetusta toimintasäännöstä poiketen myös kehittämisspalvelujen organisaatiomuutos tulee voimaan 1.8.2018. Muilta osin muutokset ovat luonteeltaan vähäisiä.

Tämä päätös kumoaa 8.5.2018 § 34 vahvistetun toimintasäännön.

### Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 14 luvun 1 § 1 mom. 1 -kohdan perusteella toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

### Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Toimintasääntö
- 2 Organisaatiotaulukko

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

### Tiedoksi

Postiosoite  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin  
+358 9 310 8600  
Faksi  
+358 9 86390

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI2922661800003009  
Alv.nro  
FI02012566



21.05.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

Kaupunginkanslia  
Kasvatus ja koulutus



21.05.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 38 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.05.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.05.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

Liisa Pohjolainen  
kasvatuksen ja koulutuksen  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.05.2018.