



1.5.2019

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ



1.5.2019

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio	6
1.1	Toimiala.....	6
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
1.3	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	6
1.4	Yksiköt.....	7
1.5	Alayksiköt (taso 5).....	7
1.6	Työyksiköt (taso 6).....	7
2	Toimialan johtaminen	7
2.1	Toimialajohtaja	7
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja.....	8
2.3	Palvelun päällikkö	8
2.4	Yksikön päällikkö.....	8
2.5	Alayksikön esimies.....	8
2.6	Työyksikön esimies	9
2.7	Sijaisuudet.....	9
2.8	Kelpoisuusvaatimukset	10
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	11
3.1	Organisaatio.....	11
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	11
3.1.1.1	Neuvola- ja perhetyö.....	11
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto	12
3.1.1.3	Perheiden erityispalvelut.....	12
3.1.2	Lastensuojelu	12
3.1.2.1	Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki	13
3.1.2.2	Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö.....	13
3.1.2.3	Lastensuojelun palvelut	13
3.1.2.4	Sijoituksen sosiaalityö.....	14
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta	14
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö.....	14
3.1.3.1	Etelän aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.2	Idän aikuissosiaalityö	15
3.1.3.3	Lännen aikuissosiaalityö	16
3.1.3.4	Pohjoisen aikuissosiaalityö	16
3.1.4	Vammaistyö.....	17
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö	17
3.1.4.2	Vammaisten asumis- ja laitospalvelut.....	17
3.1.4.3	Vammaisten työ- ja päivätoiminta	18
3.1.4.4	Kehitysvammapoliklinikka	18
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	19
4.1	Organisaatio.....	19
4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	19
4.1.1.1	Etelän terveysasemat	20
4.1.1.2	Idän terveysasemat.....	20
4.1.1.3	Lännen terveysasemat.....	21
4.1.1.4	Pohjoisen terveysasemat.....	21
4.1.1.5	Sisätautien poliklinikka	21



1.5.2019

4.1.1.6	Lasten ja nuorten lääkäripalvelut	21
4.1.1.7	Digitaalisten palvelujen terveys- ja hyvinvointikeskus.....	22
4.1.2	Psykiatria- ja päihdepalvelut.....	22
4.1.2.1	Asumisen tuki.....	23
4.1.2.2	Ensilinjan palvelut	23
4.1.2.3	Mielialahäiriöpalvelut.....	23
4.1.2.4	Psykoosipalvelut	24
4.1.2.5	Päihdepalvelut	24
4.1.2.6	Sosiaali- ja kriisipäivystys	25
4.1.3	Suun terveydenhuolto.....	26
4.1.3.1	Suun terveydenhuollon lähipalvelut	26
4.1.3.2	Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut.....	26
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	27
5.1	Organisaatio.....	27
5.1.1	Selvitys, arviointi ja sijoitus	28
5.1.1.1	HelppiSeniorin yhteiset palvelut.....	28
5.1.1.2	HelppiSeniorin asiakasohjaus.....	28
5.1.2	Etelän palvelualue	29
5.1.2.1	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	29
5.1.2.2	Keskinen kotihoitoyksikkö	31
5.1.2.3	Kinaporin monipuolinen palvelukeskus.....	31
5.1.2.4	Töölön monipuolinen palvelukeskus	31
5.1.2.5	Koskelan monipuolinen palvelukeskus	31
5.1.2.6	Kivelän monipuolinen palvelukeskus	31
5.1.2.7	Kampin palvelukeskus	32
5.1.3	Idän palvelualue	32
5.1.3.1	Itäinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.2	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.3	Kontulan monipuolinen palvelukeskus.....	33
5.1.3.4	Myllypuron monipuolinen palvelukeskus.....	33
5.1.3.5	Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus.....	33
5.1.4	Lännen palvelualue	33
5.1.4.1	Läntinen kotihoitoyksikkö	35
5.1.4.2	Lounainen kotihoitoyksikkö.....	35
5.1.4.3	Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus	35
5.1.4.4	Gerontologisen sosiaalityön yksikkö.....	35
5.1.4.5	Kuntouttava arviointiyksikkö (1.9.2019 alkaen).....	35
5.1.5	Pohjoisen palvelualue.....	35
5.1.5.1	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.5.2	Koillinen kotihoitoyksikkö	36
5.1.5.3	Syystien monipuolinen palvelukeskus	37
5.1.5.4	Kustaankartanon monipuolinen palvelukeskus.....	37
5.1.6	Helsingin sairaala	37
5.1.6.1	Laakson sairaala.....	38
5.1.6.2	Malmin sairaala.....	38
5.1.6.3	Suursuon sairaala	38
5.1.6.4	Kotisairaala	39
5.1.6.5	Kotihoidon lääkärit	39
5.1.6.6	Geriatrian poliklinikka.....	39



1.5.2019

5.1.6.7	Fysioterapia	39
5.1.6.8	Toimintaterapia	39
5.1.6.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet	40
6	Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	40
6.1	Hallinnon tehtävät	40
6.2	Hallinnon organisaatio	40
6.2.1	Hallintopalvelut	41
6.2.1.1	Toimistopalvelut	41
6.2.1.2	Päätöksenteon tuki	41
6.2.1.3	Asiakirjahallinto	42
6.2.2	Talous- ja suunnittelupalvelut	42
6.2.2.1	Talouden ja toiminnan suunnittelu	43
6.2.2.2	Talouden tuki	43
6.2.2.3	Asiakasmaksut	43
6.2.3	Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut	43
6.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	44
6.2.3.2	Henkilöstöresurssipalvelut	44
6.2.3.3	Kehittämisspalvelut	44
6.2.4	Tietohallintopalvelut	44
6.2.4.1	Tietotekniikkapalvelut	45
6.2.4.2	Tietojärjestelmäpalvelut	45
6.2.4.3	Tilastopalvelut	45
6.2.4.4	Apotti-Helsinki	46
6.2.5	Viestintäpalvelut	46
6.2.6	Hankintapalvelut	46
6.2.6.1	Projektipalvelut	47
6.2.6.2	Ratkaisupalvelut	47
6.2.6.3	Osto- ja neuvontapalvelut	47
6.2.6.4	Valinnanvapauden tuki	48
6.2.7	Tukipalvelut	48
6.2.7.1	Tilapalvelut	48
6.2.7.2	Turvallisuus ja riskien hallinta	49
6.2.7.3	Kuljetuspalvelut	49
6.2.7.4	Aulapalvelut	49
6.2.7.5	Kumppanuuspalvelut	49
6.3	Hallintojohtaja	50
7	Päätöksenteko talousasioissa	50
8	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	51
9	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät	51
9.1	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä	51
9.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät	52
9.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät	52
9.4	Hallinnon johtoryhmä	52
10	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta	53
11	Yleiset hallinnolliset määräykset	53
11.1	Asiakirjan allekirjoittaminen	53
11.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen	53
11.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen	53



1.5.2019

11.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa	54
11.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa	54
11.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen.....	54
11.7	Viranomaisluvan hakeminen.....	54

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 4 Hallinnon organisaatio



1.5.2019

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ [Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursiiivilla.]

1 Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali- ja terveystoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimien järjestäminen ja tuottaminen. Toimiala luo sosiaali- ja terveystoimien keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja edistämiseksi, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia. Toimiala huolehtii myös terveydenhuollon mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimien laitosten lääkehuollosta sekä muusta sosiaali- ja terveystoimien velvoitteena olevasta lääkehuollosta. Sosiaali- ja terveystoimiala toimii sosiaali- ja terveystoimien alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*). *Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista.

1.3 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosäntö 10 luku 1 § 2 k)



1.5.2019

1.4 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.5 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

1.6 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan johtaja, joka toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan, sen jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esimies. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.



1.5.2019

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta määrätään hallintosäännössä.
(Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa sosiaali- ja terveystoimialan johtajan määräämät tehtävät. Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen päälliköiden esimies.

2.3 Palvelun päällikkö

Palvelun päällikön virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta.
(Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun päällikkö johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun päällikkö toimii esimiehenä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun päällikkö toimii esimiehenä näiden kokonaisuuksien esimiehille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esimiehenä yksikön alayksiköiden esimiehille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esimiehenä näiden kokonaisuuksien esimiehille.

2.5 Alayksikön esimies

Alayksikön esimies johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esimies toimii esimiehenä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.



1.5.2019

2.6 Työyksikön esimies

Työyksikön esimies johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 6 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Hallintojohtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä hallinnon palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Hallinnon palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hallintojohtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.



1.5.2019

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.



1.5.2019

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaistyö

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola- ja perhetyö, kouluterveydenhuolto, kasvatus- ja perheneuvonta sekä perheiden muut erityispalvelut.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Neuvola- ja perhetyö
2. Kouluterveydenhuolto
3. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

3.1.1.1 Neuvola- ja perhetyö

Neuvola- ja perhetyö vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten



1.5.2019

lasten ja heidän perheidensä neuvolapalveluista ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesta lapsiperheiden kotipalvelusta.

Yksikköä johtaa neuvola- ja perhetyön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille sekä 1.6.2019 alkaen yksikön alaisuudessa suoraan toimivan neuvolan keskitetty palvelu paperittomille ja turvapaikanhakijoille -työyksikön esimiehelle sekä lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaus- ja tilauspalvelu -työyksikön esimiehelle.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) tarkoittamista kouluterveydenhuollon palveluista perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.1.3 Perheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelut vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisista palveluista, joita ovat kasvatusta- ja perheneuvonta, perheoikeudelliset asiat, lapsiperheiden sosiaaliohjaus, terapeutin vauvaperhetyö ja pariterapia sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) mukaisista palveluista, joita ovat neuvolan psykologipalvelut sekä puheterapia. Lisäksi perheoikeudellisten asioiden yksikkö vastaa adoptiolain (22/2012) mukaisesta kansainvälisestä adoptiopalvelusta. Helsingin kaupunki on yksi kolmesta sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymästä kansainvälisen adoptiopalvelun antajasta Suomessa.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2 Lastensuojelu

Lastensuojelun tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisesti lastensuojelun palvelutarpeen arviointi, sosiaalityön ja avohuollon tukitoimet sekä lasten sijoituksen sosiaalityö ja lastenkotitoiminta.

Lastensuojelu muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:



1.5.2019

1. Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki
2. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
3. Lastensuojelun palvelut
4. Sijoituksen sosiaalityö
5. Lastenkotitoiminta

Palvelua johtaa lastensuojelun johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

3.1.2.1 Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki

Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki vastaa uusia asiakkaita koskevien lastensuojeluilmoitusten käsittelystä ja lastensuojelutarpeen selvittämisestä sekä virka-aikaisesta lastensuojelun päivystyksestä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.2 Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö vastaa niiden lasten palveluista, joilla lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimista. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.3 Lastensuojelun palvelut

Lastensuojelun palvelut järjestää lastensuojelun palveluja sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella.

Lastensuojelun palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, päivä- ja ympärivuorokautinen perhekuntoutus, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta, läheis- ja akuuttineuvonpidot, toiminnallinen työ ja ryhmämuotoinen toiminta. Lisäksi yksikkö vastaa lasten ja nuorten vastaanotosta, johon kuuluvat vastaanottoperhetoiminta ja vastaanottolaitokset.



1.5.2019

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.4 Sijoituksen sosiaalityö

Sijoituksen sosiaalityö vastaa huostaanotettujen, perhe- tai laitoshoidon sijoitettujen lasten sosiaalityöstä ja vanhempien asiakassuunnitelmista. Lisäksi se vastaa mm. sijaishuollon asiakasohjauksesta laitos- ja perhehoitoon, ostopalveluiden valvonnasta sekä perhehoitajien rekrytoinnista, valmennuksesta ja tuesta.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastenkotihoidon ja asumisharjoittelun järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoidon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoito voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

Lastenkodeista kaksi on kuntouttavan laitoshoidon yksiköitä ja neljä vaativan laitoshoidon yksiköitä. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lisäksi osassa lastenkodeissa on oma koulu.

Jokaisella lastenkodilla on oma esimies. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset palvelut kuten nuorille ja aikuiselle suunnattu sosiaalineuvonta, sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut, toiminnallinen ja sosiaalinen kuntoutus, työkykyselvitys,



1.5.2019

toimeentulotukilain (Laki toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta 815/2015) mukainen täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, asukastalotyö, opiskelijaterveydenhuolto, talous- ja velkaneuvonta sekä turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskustoiminta ja pakolaisten vastaanotto.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän aikuissosiaalityö
2. Idän aikuissosiaalityö
3. Lännen aikuissosiaalityö
4. Pohjoisen aikuissosiaalityö

Kussakin alueellisessa yksikössä on alueen nuorille ja aikuiselle suunnatut sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut.

Ruotsinkielinen sosiaalityö ja toimeentulotuki sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

3.1.3.1 Etelän aikuissosiaalityö

Etelän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen tehtävien lisäksi myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttamisesta ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanotosta ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta. Yksikkö hoitaa myös kansainvälistä suojelua hakevien vastaanoton palvelujen järjestämisen kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011) mukaisesti.

Yksikkö vastaa maahanmuuttajapalveluiden kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Idän aikuissosiaalityö

Idän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuu asukastalotyön johtaminen. Yksikkö huolehtii em. alueellisen aikuissosiaalityön ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi lastensuojelulain mukaisessa



1.5.2019

jälkihuollossa olevien nuorten sosiaalityöstä ja tukiasumistoiminnasta sekä terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palveluista Helsingissä sijaitsevien lukioiden, ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten sekä ammattikorkeakoulujen opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Yksikkö vastaa nuorten palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.3.3 Lännen aikuissosiaalityö

Lännen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalineuvonnan, sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi työhön kuntoutuksen palvelut, kuntouttava työtoiminta (189/2001) ja sosiaalinen kuntoutus. Yksikköön sijoittuva työkyky selvitys on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja/tai toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkaille, jotka ovat sosiaaliaseman tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijän arvion mukaan ilmeisen työkyvyttömiä, eikä heidän työkykynsä ole enää kuntoutuksen keinoin palautettavissa.

Yksikkö vastaa toiminnallisen sosiaalisen kuntoutuksen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.3.4 Pohjoisen aikuissosiaalityö

Pohjoisen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi koko kaupungin tasoisia palveluita. Yksikkö huolehtii toimeentulotuen puhelinpalvelusta ja etuuskäsittelytyöstä. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta. Toimeentulotuen maksatus vastaa asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta sekä työtoiminnan toimistotyöstä. Yksikkö huolehtii sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelusta. Asunnottomuutta ennaltaehkäisevä asumisneuvonta sekä koko kaupungin sosiaalineuvonnan johtaminen sijoittuvat tähän yksikköön.

Yksikkö vastaa talouteen ja toimeentuloon liittyvien palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.



1.5.2019

3.1.4 Vammaistyö

Vammaistyön tehtävänä on kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis- ja perhehoitopalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut sekä vammaispalvelulain (380/1987) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukainen kuljetuspalvelu.

Vammaistyö käsittää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityön, asumis- ja laitospalvelut sekä työ- ja päivätoimintapalvelut. Palveluun on keskitetty kaikki erityislainsäädännön (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perusteella kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille annettavat palvelut, jotka muodostavat selkeän toiminnallisen kokonaisuuden. Ruotsinkieliset vammais- ja kehitysvammahuollon palvelut sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Vammaistyö muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö
2. Vammaisten asumis- ja laitospalvelut
3. Vammaisten työ- ja päivätoiminta
4. Kehitysvammapoliklinikka

Palvelua johtaa vammaistyön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksikköjen päälliköiden esimiehenä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö

Vammaisten sosiaalityö sisältää vammaisten ja kehitysvammaisten sekä autismikirjon henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö vastaa alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden ja toimisto-esimiehen esimiehenä.

3.1.4.2 Vammaisten asumis- ja laitospalvelut



1.5.2019

Vammaisten asumis- ja laitospalvelut käsittää omina ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, vaikeavammaisten ja kumpaankin ryhmään kuulumattomien autismikirjon henkilöiden asumispalvelut: kehitysvammaisten ryhmäkodit, kehitysvammaisten tukiasunnot, vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset palveluasumisryhmät sekä sosiaalihuoltolain mukaisen tukiasumisryhmän.

Yksikköä johtaa vammaisten asumispalvelupäällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien, vastaavien ohjaajien vastaavien hoitajien ja osastonhoitajan esimiehenä.

3.1.4.3 Vammaisten työ- ja päivätoiminta

Vammaisten työ- ja päivätoiminta käsittää omana ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, autismikirjon ja vaikeavammaisten henkilöiden toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä edistävät työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammaisia ja autismin kirjon henkilöitä avoimille työmarkkinoille valmentavat ja työelämässä pysymistä tukevat tuetun työllistymisen palvelut.

Yksikköä johtaa vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja johtavan työvalmentajan esimiehenä.

3.1.4.4 Kehitysvammapoliklinikka

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden kuntoutuksen suunnittelusta ja osittaisesta erityispalvelujen toteutuksesta (lääkäri-, psykologi- fysioterapia-, puheterapia- ja toimintaterapia-, terveydenhoitaja- ja sairaanhoitajapalvelut). Kehitysvammapoliklinikka selvittää kehitysvammalain mukaiset asiakkuuden edellytykset ja yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa tekee erityishuollon johtoryhmälle esityksen uusien asiakkaiden asiakkuudesta ja kehitysvammalain mukaisen erityishuolto-ohjelman sisällöstä.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden vastaavan psykologin, johtavan puheterapeutin ja johtavan fysioterapeutin esimiehenä sekä lisäksi suoraan lääkärin, toimintaterapeuttien ja sairaanhoitajien esimiehenä.



1.5.2019

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kolmesta palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria- ja päihdepalvelut
3. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien, sisätautien poliklinikan sekä lasten ja nuorten lääkäripalvelut.

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu seitsemästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän terveysasemat
2. Idän terveysasemat
3. Lännen terveysasemat
4. Pohjoisen terveysasemat
5. Sisätautien poliklinikka
6. Lasten ja nuorten lääkäripalvelut
7. Digitaalisten palvelujen terveys- ja hyvinvointikeskus



1.5.2019

Tämän lisäksi suoraan terveysasemat ja sisätautien poliklinikka - palvelun johdon alle sijoittuu suoraan työyksikkö terveysneuvonta.

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja jatkossa terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikkien terveysasemayksiköiden (etelä, itä, länsi ja pohjoinen) terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Lääkärien ja hoitajien lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Koko kaupunkia koskevista palveluista kuuluu lännen terveysasemayksikköön epidemiologinen toiminto, omahoitotarvikejakelu sekä tupakkaklinikka ja ryhmätoiminta. Pohjoisen terveysasemayksikköön kuuluu keskitetty ehkäisyneuvola. Haavavastaanotto kuuluu sisätautien poliklinikan alaisuuteen.

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden ja johtavan ylihoitajan esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii sisätautien poliklinikan ylihoitajan esimiehenä.

4.1.1.1 Etelän terveysasemat

Etelän terveysasemat -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä eteläisen Helsingin alueella.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii ylihoitajan ja yksikköön kuuluvien alayksiköiden ylilääkäreiden esimiehenä.

4.1.1.2 Idän terveysasemat



1.5.2019

Idän terveysasemat -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii ylihoitajan ja yksikköön kuuluvien alayksiköiden ylilääkäreiden esimiehenä.

4.1.1.3 Lännen terveysasemat

Lännen terveysasemat -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Tämän lisäksi läntiseen terveysasemayksikköön kuuluu koko kaupungin epidemiologia, omahoitotarvikejakelu sekä tupakkaklinikka ja ryhmätoiminta.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii ylihoitajan ja yksikköön kuuluvien alayksiköiden ylilääkäreiden esimiehenä.

4.1.1.4 Pohjoisen terveysasemat

Pohjoisen terveysasemat -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Tämän lisäksi pohjoisen terveysasemat -yksikköön kuuluu koko kaupungin keskitetty ehkäisyneuvonta.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii ylihoitajan ja yksikköön kuuluvien alayksiköiden ylilääkäreiden esimiehenä.

4.1.1.5 Sisätautien poliklinikka

Sisätautien poliklinikka tarjoaa erikoissairaanhoidon mukaisia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja sekä ravitsemus- ja jalkaterapiapalveluja.

Yksikköä johtaa ylilääkäri lääkäreiden osalta ja ylihoitaja hoitohenkilöstön osalta.

4.1.1.6 Lasten ja nuorten lääkäripalvelut



1.5.2019

Lasten ja nuorten lääkäripalvelut -yksikön tehtävänä on terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista lääkäripalveluista koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen. Lisäksi Lasten ja nuorten lääkäripalveluissa toimii lastenpsykiatrinen toiminto.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden ylilääkäreiden esimiehenä sekä vastaa äitiys- ja lasten neuvolalääkäreiden kokonaisuudesta.

4.1.1.7 Digitaalisten palvelujen terveys- ja hyvinvointikeskus

Yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana.

Yksikkö johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvan henkilöstön esimiehenä.

4.1.2 Psykiatria- ja päihdepalvelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten aikuisten tarvitsemat psykiatriset erikoissairaanhoidon ja päihdetyön palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS työnjakosopimuksen perusteella. Psykiatria- ja päihdepalvelut järjestää asumispalveluja asunnottomille sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista lakisääteisistä tehtävistä.

Psykiatria- ja päihdepalvelut muodostuu kuudesta (6) yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Ensilinjan palvelut
3. Mielialahäiriöpalvelut
4. Psykoosipalvelut
5. Päihdepalvelut
6. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden esimiesten (asumisen tuen päällikkö,



1.5.2019

ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esimiehenä.

4.1.2.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki vastaa asunnottomien arviointi- ja sijoitustyöstä, asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä sekä mielenterveysasiakkaiden (ml. psykiatrian asumiskuntoutus ja perhehoito) ja päihdehuollon asumispalveluista. Sen lisäksi yksikkö vastaa asunnottomien asumispalveluista ja asunnottomien palvelukeskustoiminnasta.

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esimiehenä alayksiköiden esimiehille (arviointipäällikkö, tukiasumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esimiehet toimivat esimiehinä työyksiköiden esimiehille. Osastonhoitajien esimies on mielialahäiriöpalvelujen ylihoitaja.

4.1.2.2 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut vastaa psykiatrisesta arvioinnista ja konsultaatiosta sekä tuottaa akuuttia psykiatrista avohoitoa ja vuodeosastohoitoa. Sen lisäksi siihen kuuluvat perustasoa tukevat palvelut, fysioterapia- ja liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä, varahenkilöstö, avohoidon toimistosuhteet ja aikuisten ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Yksikkö vastaa myös Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatriapalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja vastaava psykologi. Heidän esimiehenään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä toimivien esimieslääkäreiden (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön vastaava psykologi on yksikössä toimivien psykologien esimies ja tukee koko psykiatria- ja päihdepalvelujen psykologityötä.



1.5.2019

4.1.2.3 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkärikoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapiaostopalveluista.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä toimivien esimieslääkäreiden (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (vastaava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, vastaava toimintaterapeutti) esimies.

4.1.2.4 Psykoosipalvelut

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä toimivien esimieslääkäreiden (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (vastaava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, vastaava toimintaterapeutti) esimies.



1.5.2019

4.1.2.5 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvaisten korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laituskuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalineuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, johtava ylihoitaja, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä toimivien esimieslääkärien (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön johtava ylihoitaja ja ylihoitaja ovat yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden, toimintaterapeuttien ja sosiaaliohjaajien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti ja johtava sosiaaliohjaaja) esimies.

Tervalammen kartanon kuntoutuskeskuksen toiminnasta vastaa Tervalammen kartanon kuntoutuskeskuksen johtaja. Hänen esimiehenään toimii päihdepalvelujen päällikkö. Tervalammen kartanon kuntoutuskeskuksen johtaja on työyksikön esimiesasemassa toimivien johtavan sosiaalityöntekijän ja ravitsemuspäällikön esimies.

4.1.2.6 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisisosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esimiehenään toimii sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.



1.5.2019

Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

4.1.3 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut. Lisäksi palvelu vastaa yhteistyösopimusten puitteissa järjestettävistä palveluista muille pääkaupunkiseudun kunnille.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon lähipalvelut
2. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan sekä palveluun kuuluvien yksiköiden johtavien ylihammaslääkärien esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esimiehenä. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien esimiehinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esimiehenä.

4.1.3.1 Suun terveydenhuollon lähipalvelut

Suun terveydenhuollon lähipalvelut vastaa hammaslääketieteellisten perushoitopalvelujen, mukaan lukien tavanomainen erikoishammaslääkäritasoinen oikomishoito ja yleisanestesiapalvelut, tuottamisesta helsinkiläisille ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla myös muiden kuntien asukkaille, joita ovat välitöntä ensiapua tarvitsevat ja koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntalaiset. Lisäksi lähipalveluihin kuuluu suun terveydenhuollon keskitetty ajanvaraus.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii lähipalvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esimiehenä. Hoitotyön johtamisesta vastaa kolme ylihoitajaa, joista kaksi toimii osastonhoitajien esimiehinä. Yksi ylihoitajista vastaa terveyden edistämistoiminnasta ja liikkuvista palveluista.



1.5.2019

4.1.3.2 Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Suun terveydenhuollon keskitettyihin palveluihin kuuluvat pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikkö, virka-aikainen päivystys ja ostopalvelut.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii keskitettyjen palvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esimiehenä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esimiehenä.

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kuudesta palvelusta, jotka ovat:

1. Selvitys, arviointi ja sijoitus
2. Etelän palvelualue
3. Idän palvelualue
4. Lännen palvelualue
5. Pohjoisen palvelualue
6. Helsingin sairaala

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös kuntoutuksen osaamiskeskuksen Helsingin kaupungille vuonna 2018 jäävien toimintojen ja kaupunginsairaalan yhdistäminen uudeksi palveluksi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuudessa 24.10.2017 § 278]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.



1.5.2019

5.1.1 Selvitys, arviointi ja sijoitus

Selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelussa toimii kaksi yksikköä, jotka ovat:

1. HelppiSeniorin yhteiset palvelut
2. HelppiSeniorin asiakasohjaus.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille sekä suoraan SAS-palvelun keskitetyt palvelut -työyksikön henkilöstön esimiehenä. Keskitetyt palvelut -työyksikkö sisältää ostopalvelutoiminnan, hoitotyön asiantuntijatoiminnan ja apulaisylilääkärin.

5.1.1.1 HelppiSeniorin yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniori-info on iäkkäiden palveluneuvontaa ja työyksikköä johtaa aluepäällikkö.

Keskitetyt asiakasohjauspalvelut koostuu hoitokoordinaattoritoiminnasta ja hoivapaikkakoordinaattoritoiminnasta. Hoitokoordinaattoritoiminta vastaa erikoissairaanhoidon potilaiden jatkohoidon järjestelyjä ja arviointi- ja kuntoutuspaikkojen jononhallintaa. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta puolestaan tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa ja erityisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä. Työyksikön esimiehenä toimii arviointipäällikkö.

Terveyssoseaalityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen ja sen esimiehenä toimii johtava sosiaalityöntekijä.

HelppiSeniori yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön alaisten työyksikön esimiehille.

5.1.1.2 HelppiSeniorin asiakasohjaus



1.5.2019

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon.

HelppiSeniorin asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön alaisten työyksiköiden esimiehille.

5.1.2 Etelän palvelualue

Etelän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut iäkkäille ja monisairaille.

Etelän palvelualue muodostuu seitsemästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Eteläinen kotihoitoyksikkö
2. Keskinen kotihoitoyksikkö
3. Kinaporin monipuolinen palvelukeskus
4. Töölön monipuolinen palvelukeskus
5. Koskelan monipuolinen palvelukeskus
6. Kivelän monipuolinen palvelukeskus
7. Kampin palvelukeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Monipuolinen palvelukeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Monipuolisten palvelukeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi monipuolisessa palvelukeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa monipuolista palvelukeskusta. Kaikkia edellä mainittuja monipuolisen palvelukeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen monipuolisen palvelukeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.



1.5.2019

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.2.1 Eteläinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö.

Monipuolisen palvelukeskus toimintamallin kehittämisen johdosta yksikön esimiesten välinen työnjako on sovittu etelän palvelualueen, eteläisen kotihoitopäällikön, Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen johtajan, Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen ylihoitajan ja Töölön monipuolisen palvelukeskuksen palvelupäällikön osalta henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegoinnista ajalla 1.3.2018–31.12.2019 seuraavasti:

Eteläisen kotihoidon kotihoitopäällikkö tekee henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 4 mukaiset päätökset

- Töölön monipuolisen palvelukeskuksen (toimintayksikkö 397240) osalta
- Eteläisen kotihoitoyksikön (toimintayksikkö 397210) lähipalvelualueiden Vironniemi 1 (työpiste 100010), Vironniemi 2 (työpiste 100020), Töölö 2 (työpiste 100100), Töölö 3 (työpiste 100110), Töölön 4 (työpiste 100120) osalta.

Töölön monipuolisen palvelukeskuksen palvelupäällikkö tekee henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 5 mukaiset päätökset

- Töölön monipuolisen palvelukeskuksen (toimintayksikkö 397240) työpisteiden Töölön palvelukeskus (työpiste 100100), Töölön päivätoiminta (työpiste 100050), päivätoiminta Ilonpilke (työpiste 100060) osalta
- Eteläisen kotihoitoyksikön (toimintayksikkö 397210) lähipalvelualueiden Vironniemi 1 (työpiste 100010), Vironniemi 2 (työpiste 100020), Töölö 2 (työpiste 100100), Töölö 3 (työpiste 100110), Töölön 4 (työpiste 100120) osalta

Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen johtaja tekee henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 4 mukaiset päätökset

- Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen osalta (toimintayksikkö 39700) Eteläisen kotihoitoyksikön (toimintayksikkö 397210) lähipalvelualueiden Viiskulma 1 (työpiste 100060), Viiskulma 3 (työpiste 100070), Viiskulma 4 (työpiste 100080), Lauttasaari 1 (työpiste 100030), Lauttasaari 2 (työpiste 100040) ja eteläisen resurssipoolin (työpiste 100130) osalta.

Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen ylihoitaja tekee henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 5 mukaiset päätökset

- Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen (toimintayksikkö 39700) työpisteiden Kivelän arviointi ja kuntoutus osasto 1 (työpiste 100040), Kivelän ruotsinkielinen osasto 4 (työpiste 100060),



1.5.2019

- päivätoiminta päivänsäde (työpiste 100100), päivätoiminta Solstrålen (100090) osalta
- Eteläisen kotihoitoyksikön (toimintayksikkö 397210) lähipalvelualueiden Viiskulma 1 (työpiste 100060), Viiskulma 3 (työpiste 100070), Viiskulma 4 (työpiste 100080), Lauttasaari 1 (työpiste 100030), Lauttasaari 2 (työpiste 100040) osalta ja eteläisen resurssipoolin (työpiste 100130) osalta.

5.1.2.2 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtavat Kinaporin monipuolisen palvelukeskuksen johtaja ja Koskelan monipuolisen palvelukeskuksen johtaja.

Monipuolisen palvelukeskus -toimintamallin kehittämisen vuoksi Koskelan ja Kinaporin monipuolisten palvelukeskusten johtajat tekevät johtamisen, talouden ja henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen tason kuusi päätökset keskisen kotihoidon lähipalvelualueiden osalta ajalla 1.1.2018–31.12.2019 seuraavasti:

Kinaporin monipuolisen palvelukeskuksen johtaja päättää lähipalvelualueista Kallio 1, Kallio 2, Kallio 4, Kallio 5 ja Kallio 6 sekä Vallila 1, Vallila 2 ja Vallila 3.

Koskelan monipuolisen palvelukeskuksen johtaja päättää lähipalvelualueista Koskela 1, Koskela 2, Koskela 3, keskisen kotihoidon yhteiset toiminnot ja työyksikkö resurssipooli.

5.1.2.3 Kinaporin monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.4 Töölön monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.5 Koskelan monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehille ja varahenkilöt -työyksikön henkilöstölle.



1.5.2019

5.1.2.6 Kivelän monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehelle.

5.1.2.7 Kampin palvelukeskus

Kampin palvelukeskus tarjoaa palveluja ja virikkeellistä toimintaa helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille. Toiminnan painopiste on vertaistuellisissa ryhmätoiminnoissa muistiryhmistä mielen hyvinvoinnin tukemiseen, monialaisessa verkosto- ja järjestöyhteistyössä sekä ihmislähtöisessä yksilöohjauksessa. Vapaaehtoistoiminta mahdollistaa osaltaan toimintojen ja palveluiden monimuotoisuuden ja laajuuden.

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä, joka tekee Kampin palvelukeskuksen henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 5 mukaiset päätökset.

Kampin palvelukeskus kuuluu hallinnollisesti Kivelän monipuoliseen palvelukeskukseen. Kivelän monipuolisen palvelukeskuksen johtaja tekee Kampin palvelukeskuksen henkilöstöhallinnon delegoinnin tason 4 mukaiset päätökset.

5.1.3 Idän palvelualue

Idän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Idän palvelualue muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Itäinen kotihoitoyksikkö
2. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
3. Kontulan monipuolinen palvelukeskus
4. Myllypuron monipuolinen palvelukeskus
5. Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.



1.5.2019

Monipuolinen palvelukeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Monipuolisten palvelukeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi monipuolisessa palvelukeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa monipuolista palvelukeskusta. Kaikkia edellä mainittuja monipuolisen palvelukeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen monipuolisen palvelukeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.3.1 Itäinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.3.2 Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.3.3 Kontulan monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

5.1.3.4 Myllypuron monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehelle.

5.1.3.5 Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.



1.5.2019

5.1.4 Lännen palvelualue

Lännen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Lännen palvelualue muodostuu neljästä (1.9.2019 alkaen viidestä) yksiköstä, jotka ovat:

1. Läntinen kotihoitoyksikkö
2. Lounainen kotihoitoyksikkö
3. Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus
4. Gerontologisen sosiaalityön yksikkö
5. Kuntouttava arviointiyksikkö (1.9.2019 alkaen)

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Monipuolinen palvelukeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Monipuolisten palvelukeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi monipuolisessa palvelukeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoidona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa monipuolista palvelukeskusta. Kaikkia edellä mainittuja monipuolisen palvelukeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen monipuolisen palvelukeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Gerontologisessa sosiaalityössä toteutetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista toimintaa. Gerontologisen sosiaalityön tavoitteena on tukea kotona asuvia vaikeissa elämäntilanteissa eläviä tai erityistä tukea tarvitsevia ikääntyneitä elämäntilanteen selvittämisessä sekä hyvinvoinnin, sosiaalisen osallistumisen ja toimintakyvyn ylläpitämisessä ja edistämässä. Asiakkaan ohella työskennellään omaisten ja muun lähiverkoston sekä yhteistyöverkostojen kanssa. Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu gerontologiseen sosiaalityöhön ja sosiaaliohjaukseen,



1.5.2019

omaishoidon kotiavustajatoimintaan sekä omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.4.1 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.2 Lounainen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.3 Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

Monipuolisen palvelukeskustoiminnan ja lähialuemallien kehittämisen vuoksi Munkkiniemen palvelukeskuksen osalta henkilöstöhallinnon päätökset tehdään seuraavasti:

Lounaisen kotihoitoalueen kotihoitopäällikkö tekee johtamisen, talouden ja henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen tason neljä päätökset Riistavuoren monipuolisen palvelukeskuksen Munkkiniemen palvelukeskuksen osalta ajalla 1.1.2019–31.12.2019.

5.1.4.4 Gerontologisen sosiaalityön yksikkö

Yksikköä johtaa sosiaali- ja lähityön aluepäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.5 Kuntouttava arviointiyksikkö (1.9.2019 alkaen)

Yksikkö johtajaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.



1.5.2019

5.1.5 Pohjoisen palvelualue

Pohjoisen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Pohjoisen palvelualue muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat

1. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
2. Koillinen kotihoitoyksikkö
3. Syystien monipuolinen palvelukeskus
4. Kustaankartanon monipuolinen palvelukeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Monipuolinen palvelukeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Monipuolisten palvelukeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi monipuolisessa palvelukeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa monipuolista palvelukeskusta. Kaikkia edellä mainittuja monipuolisen palvelukeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen monipuolisen palvelukeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.5.1 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.



1.5.2019

5.1.5.2 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.5.3 Syystien monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

5.1.5.4 Kustaankartanon monipuolinen palvelukeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

5.1.6 Helsingin sairaala

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, kotisairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltoalain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoito sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päiväyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliatiivinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltoalain, kansanterveyslain, erikoissairaanhoidolain sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata



1.5.2019

somaattisten sairauksien lääkinällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden ylilääkäreiden ja johtavan ylihoitajan esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esimiehenä.

5.1.6.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Laakson sairaalassa on 12 vuodeosastoa ja yhteensä 306 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta ja tuottaa kotiutustiimissä kotisairaanhoidon palveluja toipilasajan kotiutumisen tueksi. Kotiutustiimin toiminta siirtyy uuden kuntouttavan arviointiyksikön toiminnaksi 1.9.2019 alkaen.

Malmin sairaalassa on 5 vuodeosastoa ja yhteensä 124 sairaansijaa sekä kotiutustiimi.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esimiehenä.



1.5.2019

5.1.6.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Suursuon sairaalassa on 8 vuodeosastoa ja yhteensä 200 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.4 Kotisairaala

Terveystieteiden lain 25 §:n mukaan kotisairaalahoidon on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidon hoitoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä. Yksikössä on 100 sairaalasijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antavat lääkäripalveluja kaupungin omiin ympärivuorokautista hoivaa tuottaviin yksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisyllilääkärin esimiehenä. Apulaisyllilääkärit toimivat esimiehinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.

5.1.6.6 Geriatrian poliklinikka

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisalalan polikliinisiä palveluja, jotka painottuvat yli 75-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan hoitoon ja seurantaan.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkärin lähiesimiehenä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esimiehenä.

5.1.6.7 Fysioterapia



1.5.2019

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.6.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.6.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesimiehenä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesimiehenä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esimiehenä.

6 Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Hallinnon tehtävät

Toimialan hallinnosta säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimiva hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

6.2 Hallinnon organisaatio

Toimialan hallinto toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Hallintopalvelut



1.5.2019

2. Talous- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämispalvelut
4. Tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut
6. Hankintapalvelut
7. Tukipalvelut

Palvelut voivat jakaantua yksiköihin sekä alayksiköihin (taso 5).

Hallinnon yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 4.

6.2.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut huolehtii päätöksenteon valmistelun ja täytäntönnäpön asiantuntijatuella toimialalla. Lisäksi hallintopalvelut vastaa lautakunnan ja jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistosta, lakipalveluista ja pääluottamusmiesten hallinnollisesta esimiestyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä toimistopalveluista.

Hallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Toimistopalvelut
2. Päätöksenteon tuki
3. Asiakirjahallinto

Palvelua johtaa hallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

Hallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii valmistelun tuen esimies.

6.2.1.1 Toimistopalvelut

Toimistopalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset toimistopalvelut, joita ovat yleissihteeripalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät sihteeripalvelut.

Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.2.1.2 Päätöksenteon tuki

Päätöksenteon tuen tehtävänä on toimialan hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki, toimialan keskitetyt juridiset palvelut sekä tehtäväalueeseen liittyvä koulutus.



1.5.2019

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

Päätöksenteon tuen -yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii valmistelun tuen -alayksikön päällikkö.

6.2.1.3 Asiakirjahallinto

Asiakirjahallinnon tehtävänä on asianhallinnan prosessien koordinointi ja toimialan arkistonmuodostuksesta vastaaminen kaupunginarkiston ohjauksen mukaisesti. Arkistopalvelu käsittää manuaalisten potilas- ja asiakasasiakirjojen ja hallinnon asiakirjojen säilytyksen sekä sairaaloiden lähiarkistojen ja sosiaali- ja terveydenhuollon keskusarkistojen toiminnan.

Asiakirjahallinto vastaa myös toimialan asiakirjakeskuksen tehtävistä. Asiakirjakeskus huolehtii saapuvan postin käsittelyyn liittyvistä tehtävistä, toimialalle osoitetuista sähköposteista, kaupungin kirjaamon tukemisesta toimialaan liittyvien asioiden käsittelyssä sekä kirjaamiseen liittyvästä neuvonnasta ja koulutuksesta.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehelle sekä suoraan yksikön asiantuntijoille ja asiakirjakeskuksen henkilöstölle.

6.2.2 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan sekä asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä. Toimintaan ja talouteen liittyviä tehtäviä ovat talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja toteutumisen seuranta sekä osallistuminen toimialan strategian valmisteluun. Talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta sekä raportoinnista. Tehtävinä ovat myös budjetointi- ja ennusteprosessiin liittymättömät taloushallinnon erillistehtävät kuten järjestöjen avustusten valmistelu sekä korvausten haku valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta pakolaisten, sotainvalidien ja muiden sovittujen käyttäjäryhmien palveluista. Talous- ja suunnittelupalvelut tuottaa asiantuntijapalveluja toimialan johdon ja päätöksenteon tueksi sekä huolehtii toimialan asiakasmaksu- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:



1.5.2019

1. Talouden ja toiminnan suunnittelu
2. Talouden tuki
3. Asiakasmaksut

Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

6.2.2.1 Talouden ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja seuranta sekä sisäinen laskenta

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.2.2.2 Talouden tuki

Talouden tuki huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä, valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta haettavista korvauksista, järjestöjen avustusten valmistelusta sekä lastensuojelun asiakastilien hallinta- ja perintätehtävistä.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.2.3 Asiakasmaksut

Asiakasmaksut tehtävänä on tulosidonnaisten asiakasmaksupäätösten määrittely ja päättäminen, laskutus, ostolaskujen tarkastus sekä asiakasmaksuihin liittyvät tallennustehtävät.

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.2.3 Henkilöstö- ja kehittämispalvelut

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantajatoimintojen asiantuntijatuesta sekä kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijapalveluista. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta.



1.5.2019

Esimiesten yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstöresurssipalvelut
3. Kehittämisspalvelut

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämisspäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

Henkilöstö- ja kehittämisspalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

6.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esimiesten tukena muutosprosesseissa ja esimiestyön ongelmatilanteissa.

Yksikköä johtaa palvelussuhdepäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.3.2 Henkilöstöresurssipalvelut

Henkilöstöresurssipalvelut koordinoi henkilöstöresurssin käyttöä ja vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin. Henkilöstöresurssipalvelut vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoivan rekrytoinnin sekä uraohjauksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista.

Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.3.3 Kehittämisspalvelut

Kehittämisspalvelut vastaa henkilöstön osaamisen kehittämisen asiantuntijatuesta ja koordinoinnista sekä palvelujen kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijatuesta. Yksikössä hallinnoidaan oppilaitosyhteistyötä, toimialan tutkimus- ja kehittämistoimintaa, vastataan palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden



1.5.2019

kehittämistyöstä sekä terveyden- ja sosiaalihuollon asiantuntijatuesta lakisääteisissä prosesseissa.

Yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.2.4 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut huolehtii toimialan tietotekniikka-, tietojärjestelmä- ja tilastopalvelujen kehittämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta. Lisäksi palvelu vastaa digitaalisten palvelujen ja palvelukanavien kehittämisestä, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asiantuntijatehtävistä sekä toimialan tietovarantoihin liittyvistä analytiikkapalveluista.

Tietohallintopalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tietotekniikkapalvelut
2. Tietojärjestelmäpalvelut
3. Tilastopalvelut
4. Apotti-Helsinki

Palvelua johtaa tietohallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

6.2.4.1 Tietotekniikkapalvelut

Tietotekniikkapalvelut vastaa toimialan tietoteknisten laitteiden, niiden oheislaitteiden ja varusohjelmistojen, palvelinten, tietoliikenteen, telepalvelujen ja puhelinlaitteiden käytön suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönotosta, ylläpidosta ja laiterekisteristä. Lisäksi yksikkö vastaa henkilöstön ja johdon tarvitsemista atk-tukipalveluista ja niiden kehittämisestä ja toimii tietotekniikan asiantuntijana toimialan johdolle ja henkilöstölle.

Yksikköä johtaa tietotekniikkapäällikkö, joka toimii esimiehenä tietotekniikkapalvelun henkilöstölle ja ATK-tuen alayksikön esimiehelle.

6.2.4.2 Tietojärjestelmäpalvelut

Tietojärjestelmäpalvelut vastaa toimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittämisestä, ylläpidosta, jatkuvista palveluista sekä järjestelmien käyttöoikeushallinnasta, sovellustuesta, koulutuksesta ja ohjeistuksesta sekä uusien järjestelmien hankehallinnasta, käyttöönoton suunnittelusta ja käyttöönotosta sekä rekisteriselosteiden julkaisusta ja ajan tasalla pitämisestä. Yksikkö vastaa tietojärjestelmiin ja niiden toimintaan liittyvistä hankinta-,



1.5.2019

kilpailutus ja sopimustenhallinta tehtävistä. Lisäksi yksikkö toimii tietojärjestelmien asiantuntijana toimialan johdolle ja henkilöstölle.

Yksikköä johtaa tietojärjestelmäpäällikkö, joka toimii esimiehenä tietojärjestelmäpalvelujen henkilöstölle.

6.2.4.3 Tilastopalvelut

Tilastopalvelut vastaa toimialan tilastotietojen tuotantoprosessista, sen kehittämisestä ja laadusta sekä toimialan palvelutoiminnan toimintatietojen keskitetystä tuottamisesta ja keskitetystä tietohuollosta. Yksikkö vastaa lisäksi toimialan analytiikkapalveluista.

Yksikköä johtaa tilastopäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.4.4 Apotti-Helsinki

Apotti-Helsingin tehtävänä on johtaa ja koordinoida Apotti-hankkeen toteutus Helsingissä, varmistaa toimintojen uudistamisen toteutuminen, ohjata ja tukea uuden tietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoa sosiaali- ja terveystoimialoissa sekä suunnitella, kehittää ja ohjata Apotin ympärillä Helsingissä olevaa kokonaisuutta sovittaakseen ne yhteen Apotin ratkaisujen kanssa. Yksikkö myös vastaa poistuvien järjestelmien alasajoprojekteista.

Yksikön päällikkönä toimii hankepäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.5 Viestintäpalvelut

Viestintäpalvelujen tehtävänä on toimialan viestinnän johtaminen ja kehittäminen, toimialan keskitetty sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet ja sidosryhmäviestintä, valmistelu- ja päätösviestintä, henkilöstön viestintävalmennus sekä viestintämateriaalin tuottaminen. Palvelu vastaa myös asiakaskokemuksen ja osallisuuden kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista, asiakaspalautteiden hallinnoinnista sekä asiamiestoiminnasta.

Palvelua johtaa viestintäpäällikkö, joka toimii esimiehenä viestinnän henkilöstölle ja palveluun kuuluvan osallisuus ja vuorovaikutus - alayksikön esimiehelle.

6.2.6 Hankintapalvelut



1.5.2019

Hankintapalvelujen tehtävänä on palvelutuotannossa syntyvien hankintatarpeiden lainmukainen suunnittelu ja vaikuttavaan ja kustannustehokkaaseen palvelutuotantoon tähtävien markkinaratkaisujen tuottaminen sosiaali- ja terveystoimialan päätöksentekoa varten sekä markkinoiden hyödyntämiseen, ostamiseen ja sopimuskumppaneiden ohjaamiseen liittyvän kyvykkyyden kehittäminen yhteistyössä talous- ja suunnittelupalveluiden kanssa. Tehtäviin kuuluu myös hankintaprojektien johtaminen yhteistyössä palvelutuotannon kanssa. Lisäksi hankinnat vastaa sopimuksenaikaisesta neuvonnasta, harmaan talouden torjunnasta ja tuottajaohjauksesta sekä ostamiseen liittyvästä koordinaatiosta toimialalla yhteistyössä palvelutuotannon kanssa asiakkaan. Yksikkö myös vastaa valinnanvapauteen perustuvien ja valinnanvapautta tukevien palveluiden tuottamismuotojen luomisesta sekä kehittämisestä ja tematiikkaan liittyvä kokeilujen ja kuntayhteistyön koordinoinnista.

Hankintapalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat

1. Projektipalvelut
2. Ratkaisupalvelut
3. Osto- ja neuvontapalvelut
4. Valinnanvapauden tuki

Palvelua johtaa hankintapäällikkö, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

6.2.6.1 Projektipalvelut

Projektipalvelut toteuttaa sosiaali- ja terveystoimialan hankintaprojektit (mm. kilpailutus- ja palvelusetelien käyttöönottoprojektit). Yksikön tavoitteena on projektien tuloksena tuottaa sosiaali- ja terveystoimialalle vaikuttava ja kustannustehokas, sekä ulkoisen palvelutuotannon tehokkaan ohjauksen mahdollistava sopimuskanta ja kumppaniverkosto.

Yksikön päällikkönä toimii vastaava hankinta-asiantuntija, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.6.2 Ratkaisupalvelut

Ratkaisupalveluiden tehtävänä on vaikuttavaan ja kustannustehokkaaseen palvelutuotantoon tähtävien ratkaisujen tuottaminen ja hankintatarpeiden strateginen arviointi. Toiminnan lähtökohtana on sisäisen ja ulkoisen palvelutuotannon potentiaalın maksimoiminen yksikön liiketoiminta-, palvelumuotoilu-, hankintaosaamista hyödyntämällä.



1.5.2019

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.6.3 Osto- ja neuvontapalvelut

Osto- ja neuvontapalvelu vastaa hankintojen sopimuskauden aikaisesta ohjauksesta, tilaustoiminnasta, harmaan talouden torjunnasta, sopimushallinnasta ja neuvonnasta (käsittäen sekä ostopalvelut että palvelusetelipalvelut). Yksikkö koordinoi ja tukee tuottajaohjauksen ja ostetun palvelun johtamista.

Yksikön päällikkönä toimii vastaava hankintasihteeri, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.6.4 Valinnanvapauden tuki

Valinnanvapauden tuki yksikkö toimii asiakkaan valinnanvapauden toimintamallien asiantuntijayksikkönä. Yksikön tehtävänä on luoda ja kehittää asiakkaan valinnanvapauden perustuvia ja valinnanvapautta tukevia palveluiden tuottamismuotoja, sekä edistää ylikunnallisten palvelusetelien luomista

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7 Tukipalvelut

Tukipalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan tila- välinehuolto- ja vahtimestaripalveluista sekä turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Tukipalvelut huolehtii toimialan siivous-, ruokahuolto- ja muiden huoltopalvelujen sekä kuljetus-, vahtimestari- ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Tukipalveluissa hoidetaan myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinta ja toimittajayhteistyö.

Tukipalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja riskien hallinta
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Kumppanuuspalvelut



1.5.2019

Palvelua johtaa tukipalvelupäällikkö, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

6.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaavat toimialan tiloihin liittyvistä palveluista (vuokraus, tilarekisterin ylläpito, autopaikat, sähkösopimukset sekä käyttäjäpalvelut kiinteistönhuolto ja pienkorjaukset), teknisiin järjestelmiin liittyvät palvelut (hälytys-, turva- ja hoitajakutsujärjestelmät, kamera- ja kulunvalvontajärjestelmät), rakentamiseen ja korjauksiin liittyvät palveluista (pienet toiminnalliset korjaushankkeet, rakennushankkeet, tarvekuvaukset, toimialan edustajana toimiminen kaikissa vaiheissa, kiireelliset korjaustyöt, tilamuutokset, sisäilma-asiat, kaavoitusasiat, kiinteiden sairaala-laitteiden muutoksiin liittyvät rakennustyöt) sekä ympäristöasioista (ympäristöasioiden ja energiansäästön neuvonta, jätehuollon ja lajittelun neuvonta, ekotukitoiminta, kierrätysohjeet).

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7.2 Turvallisuus ja riskien hallinta

Turvallisuuden ja riskienhallinnan tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut, riskienhallinnan koordinointi sekä toimialan sisäinen turvallisuusohjaus.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön henkilökunnalle.

6.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle logistiikkapalvelujen asiantuntijapalvelut, potilaskuljetuksiin, Helsingin Matkapalveluun ja tavarankuljetuksiin liittyvät asiantuntijapalvelut sekä toimialan ajoneuvojen hallintapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii kuljetuspalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle aulapalvelut ja niihin liittyvät asiantuntijapalvelut.



1.5.2019

Yksikön päällikkönä toimii aulapalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7.5 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaavat toimialan tukipalveluhankintojen ja kilpailutusten valmistelusta (ruokapalvelut, kuljetus, siivous, sekä erikseen määritellyt huoltopalvelut), tukipalvelujen sopimusten valmistelusta, sopimuksista informoinnista ja sopimusten hallinnasta, toimittajayhteistyöstä, ruokapalveluihin liittyvät asiantuntijapalveluista, siivoukseen liittyvät asiantuntijapalveluista, palveluseteli - kotisiivouspalvelujen hallinnoinnista, välinehuoltopalveluista, toimialan terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vastuuhenkilön tehtävistä sekä lääkintälaiterekisteriin liittyvät koordinoititehtävistä.

Yksikköä johtaa välinehuoltopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.3 Hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja (Hallintosääntö 5 luku 9 §).

Hallintojohtaja suorittaa sosiaali- ja terveystoimialan johtajan määräämät tehtävät. Hallintojohtaja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan. Hallintojohtaja toimii hallinnon palvelujen päälliköiden esimiehenä.

7 Päätöksenteko talousasioissa

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

- - -



1.5.2019

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosäntö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosäntö 12 luku 1 § 2 mom. 1k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. Hallintosäntö 12 luku 4 § 7k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosäntö 7 luku 1 § 15 k)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäntö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosäntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja



1.5.2019

työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom 8 kohta).

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät

9.1 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Sosiaali- ja terveystoimialalla toimialajohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoo-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.



1.5.2019

9.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön neuvoo-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun päällikön määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun päällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.4 Hallinnon johtoryhmä

Hallintojohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii hallinnon johtoryhmä. Hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja, hallinnon palveluiden päälliköt ja hallintojohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Hallinnon johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Hallinnon johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

10 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasopimuksen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

11 Yleiset hallinnolliset määräykset

11.1 Asiakirjan allekirjoittaminen



1.5.2019

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

11.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

11.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

11.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

11.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa muun muassa yksityisiä sosiaalipalveluja, yksityistä terveydenhuoltoa, potilaiden hoitoa ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa sekä sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

11.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen



1.5.2019

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä päättävistä viranhaltijoista.

11.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevan viranomaisluvan hakemisesta.