



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

## 192 §

### Määrärahan myöntäminen kaupunginhallituksen käyttövaroista hallinto-osaston oikeuspalveluiden käytettäväksi palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien vahingonkorvausten suorittamiseksi

HEL 2022-011444 T 02 02 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää vuoden 2022 talousarvion kohdasta 13001 kaupunginhallituksen käyttövarat hallinto-osaston oikeuspalveluiden käyttöön 10 000 euron määrärahan (projektinnumero 104020101603), joka osoitetaan palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien vahingonkorvausten suorittamiseen

#### Päätöksen perustelut

Kaupunki toteutti palkanmaksu-uudistuksen huhtikuussa 2022. Uudistuksen toteutus ei ole sujunut odotetusti ja palkanmaksussa on aiheutunut viiveitä sekä muita palkanmaksuun liittyviä virheitä.

Kaupunki korvaa työntekijöilleen palkanmaksussa olleiden virheiden johdosta syntyneet taloudelliset vahingot, jotka kaupunki on voimassa olevien lain säännösten nojalla velvollinen korvaamaan. Vahinkoina korvataan todelliset ja syntyneet taloudelliset vahingot. Korvattavia vahinkoja voivat olla esimerkiksi palkanmaksun viivästymisestä tai laiminlyömisestä johtuvat palkansaajalle aiheutuneet korko- ja viivästyskorkokulut, maksuhuomautus-, maksumuistutus- ja perintäkulut sekä lainan perustamis- ja käsittelykulut tai muut vastaavat maksut.

Palkanmaksu-uudistuksesta johtuvat vahingonkorvausvaatimukset käsitellään ja ratkaistaan yhdenmukaisesti kaupunkiyhteisessä käsittelyssä. Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 5 § mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kaupunginhallitus yksittäistapauksessa toisin päättää tai ellei kaupunginlakimies ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, kaupunginlakimies päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen, kun asiaa ei ole kohdistettavissa tietyille toimialalle taikka kun vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi.

Vahingonkorvausten suorittamisen osalta on tarkoituksenmukaista, että määräraha niiden suorittamiseen osoitetaan hallinto-osaston oikeuspalveluiden käyttöön, jonka päällikkönä kaupunginlakimies toimii

#### Lisätiedot

Jenni Rope, kaupunginlakimies, puhelin: 310 36195  
jenni.rope(a)hel.fi



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 192 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.10.2022.