



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

## 267 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden tilat-palvelun tilaomaisuusyksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2020-013392 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden tekninen johtaja päätti valita tilat-palvelun tilaomaisuusyksikön päällikön virkaan (043402) ilman julkista hakumenettelyä \*\*\*\*\* 1.1.2021 alkaen 5500 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

#### **Päätöksen perustelut**

Kaupunkiympäristölautakunta päätti 1.12.2020 § 698 rakennukset rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden uudesta palvelutason organisaatiosta 1.1.2021 alkaen. Palvelukokonaisuuteen kuuluu kolme palvelua: tilat, yleiset alueet ja asuntotuotanto.

Kaupunginhallitus perusti uuden tilaomaisuusyksikön päällikön viran päätöksellään 9.11.2020 § 761.

Valinta perustuu hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaisesti.

#### **Viran täyttömenettely**

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi ja kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) tietyt virat on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden organisaatiomuutoksen seurauksena osa nykyisistä viroista ja toimista tullaan lakkautamaan.

Viranhaltijalain 37§:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella si-



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

joittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai koulutaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijalain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijalain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Organisaatioon perustettavien uusien virkojen täyttämässä huomioidaan viranhaltijalain (304/2003) 5. luvun 24 §:n määräykset sekä Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 2 § 4. kohta, jonka mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Koska useamman esimiestason viranhaltijan virka tai työntekijän työsuhde tulee lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoinna olevaan virkaan. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden nykyinen virka tai toimi lakkautetaan.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin ajalla 3-11.11.2020. Avoimet virat julkaistiin teams-kanavalla ja niihin ilmoittautuminen tapahtui sähköpostin välityksellä. Ilmoittautuminen päättyi 11.11.2020 klo 23:59.

Tilaomaisuusyksikön päällikkö vastaa tilaomaisuuden taloudellisesta tarkastelusta ja ohjauksesta sekä tilahankkeiden ohjelmoinnista, tilatiedon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, ylläpidon ja tilaturvallisuuden tavoitteiden ja toimintatapojen määrittelystä sekä tilatietojärjestelmien ja tietomallinnuksen koordinoinnista.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto/aikaisempi opistoasteen tutkinto ja vankka työkokemus rakennus- ja kiinteistöalalta sekä johtamisesta. Virkojen kielitaitovaatimus on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Yksikön päällikön virkaan ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 5 henkilöä.

Perustuen ilmoittautumiseen haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\* Hakijoita haastattelivat 17.11.2020, 19-20.11.2020 ja 26.11.2020 \*\*\*\*\*

Haastattelussa \*\*\*\*\* ilmoitti kiinnostuksensa kohdistuvan muihin tehtäviin.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Perustelut valintaesitykselle**

Yksikkö vastaa tilaomaisuuden ja tilainvestointien taloudellisesta tarkastelusta ja ohjauksesta, tilatiedon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, ylläpidon ja tilaturvallisuuden tavoitteiden ja toimintatapojen määrittelystä sekä järjestelmien ja tietomallituksen koordinoinnista. Yksikön vastuulla ovat myös toimialan valmiustehtävät.

Yksikön päällikkö vastaa yksikön tehtävien johdosta ja koordinoinnista. Yksikön päällikkö johtaa yksikköä ja sen toimintaa, taloutta ja kehittämistä tavoite- ja strategialähtöisellä johtamisotteella.

Yksikön päällikön tehtävässä korostuu rakennus- ja kiinteistöalan osaaminen sekä tavoite- ja strategialähtöinen johtamisote.

Tekninen johtaja katsoo hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että valittu on yksikön päällikön virkaan parhaiten soveltuva.

Virkaan valintaa puoltaa hänen on laaja ja monipuolinen osaaminen kiinteistö- ja rakennusosalta sekä kokemus esihenkilö- ja johtotehtävistä. Erityisen vahva osaaminen hänellä on ylläpidosta.

**Lisätiedot**

Kari Pudas, tekninen johtaja, puhelin: 310 15291  
kari.pudas(a)hel.fi



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## Otteet

### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

## Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut Anne Lappalainen  
Päätöksenteon tuki Lea Hannola



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 267 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.12.2020

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.12.2020.