



11.12.2024

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 86 §

### Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveyspalvelun toimipisteiden tilapäinen sulkeminen ja toiminnan supistaminen vuodenvaihteessa 2024–2025

HEL 2024-016420 T 05 00 00

#### Päätös

Neuvolat:

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että lapsiperheiden hyvinvointi- ja terveyspalvelun toimipisteet ovat suljettuina seuraavasti:

Neuvolat ovat avoinna 27.12.24-3.1.25 kello 8–16. Poikkeuksena 23.12.2024, jolloin neuvolat ovat avoinna kello 8–14.

Supistetun toiminnan aikana 16.12.24-3.1.25, terveydenhoitajan suorittamat tarkastukset tehdään äitiysneuvolan määräaikaistarkastusohjelman mukaisesti ja lasten terveystarkastukset 2 vuoden ikään saakka.

Neuvolan keskitetyn puhelinpalvelun ajanvaraus- ja neuvonta on avoinna 16.12.2024-3.1.2025 kello 8–12 ( avoinna normaalisti klo 8-14 ) ja Chat-palvelu kello 10–12 ( avoinna normaalisti klo 10-14 ). Takaisin soitetaan kello 8–16, paitsi 23.12.2024 klo 8–14.

Lapsiperheiden erityispalvelut:

Neuvolan psykologipalvelut ja terapeuttinen vauvaperhetyö ovat suljettuina 23.12.-29.12.2024.

Perheoikeudelliset palvelut ovat suljettuina 23.12.-29.12.2024.

#### Päätöksen perustelut

Toimipisteiden tilapäisen sulkemisen syynä ovat henkilökunnan vuosilomat.

Hallintosäännön 18 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää toimintayksiköiden aukioloajoista.

Lisätiedot

Monica Lindberg, äitiys- ja lastenneuvolan päällikkö, puhelin: 09 310 58352  
monica.lindberg(a)hel.fi

Terhi Tuominiemi-Lilja, perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 09 310 55634  
terhi.tuominiemi-lilja(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku



11.12.2024

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Neuvola  
Perheiden erityispalvelut  
Tukipalvelut  
Viestintä



11.12.2024

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 86 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.12.2024

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.12.2024

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.12.2024.