



03.08.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**11 §**

**Maa-alueen vuokraus Sompasaaresta kevytrakenteista huoltohallia varten Testpoint Oy:lle**

HEL 2017-008086 T 10 01 01 03

**Päätös**

Vs. ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Sompasaaresta 120 m<sup>2</sup>:n maa-alueen Testpoint Oy:lle 1. päivästä kesäkuuta 2017 lukien toistaiseksi kahden (2) viikon molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Vuokra-alue käsittää liitteenä 1 olevaan karttaan merkityn maa-alueen, yhteensä 120 m<sup>2</sup> Sompasaaresta Töölön kylän tilasta RN:o 5:2 (Sompasaarenlaituri) joka on Helsingin kaupungin 10. kaupunginosaa (Sörnäinen).

Vuokrana maa-alueesta peritään 0,50 €/m<sup>2</sup>/kk x 120 m<sup>2</sup> x 12 kk = vuosittain yhteensä 720,00 euroa (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokra laskutetaan vuosittain kahdessa erässä (eräpäivät 30.3. ja 30.9.) ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä laskuun merkitylle pankkitilille.

Vuokranantajalla on oikeus tarkistaa vuokraa vuokra-alueen käyttötarkoituksen, kaavamääräyksien, rakennusoikeuden tai muun niihin rinnastettavan muutoksen johdosta. Vuokraa voidaan tarkistaa myös vuokra-alueen rakennuskannassa tapahtuvien muutosten johdosta.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen vahvistaman päätöksen mukaan.

**Päätöksen perustelut**

Alue vuokrataan kevytrakenteista huoltohallia varten.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi  
Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803  
soile.lehmusto(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Testpoint\_Oy\_Sompasaari\_maa-alue\_v\_sop
- 2 Testpoint\_Sompasaari\_alue.pdf



03.08.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja  
vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2

## Tiedoksi

Lautakunta  
Liikunta  
Laskutus



03.08.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 11 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



03.08.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.08.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Petteri Huurre  
vs. ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.08.2017.