



10 §

Edustus: Apulaispormestarien edustusmäärärahat vuonna 2017

HEL 2017-007806 T 00 04 03

Päätös

Vs. hallintojohtaja päätti oikeuttaa alla olevat apulaispormestarit käyttämään toimialaansa liittyvien edustustilaisuuksien tarjoilujen järjestämistä varten varattua määrärahaa talousarvion kohdalta 15001 toimielinten toimintakustannukset, kaupunginkanslian käytettäväksi, tulosityksiköltä 1000022 (yritystunnus 1000)

kasvatuksen ja koulutuksen apulaispormestari enintään 1700 euroa, projektinumero 104030100106

kaupunkiympäristön apulaispormestari enintään 1700 euroa, projektinumero 104030100107

kulttuurin ja vapaa-ajan apulaispormestari enintään 1700 euroa, projektinumero 104030100108

sosiaali- ja terveystoimialan apulaispormestari enintään 1700 euroa, projektinumero 104030100109.

Lisäksi pormestari käyttää varoja talousarviokohdan määrärahojen puitteissa.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan pormestari vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta. Pykälän 2 momentin 2 kohdan mukaan pormestari päättää kaupungin suhdetoimintaa koskevista asioista. Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan apulaispormestari vastaa toimialallaan kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta. Toimivalta huomioon ottaen on perusteltua, että apulaispormestareilla on käytössään tähän tarkoitukseen kohtuullinen määräraha. Pormestarin toimivalta huomioon ottaen määrärahaa ei ole tarkoituksenmukaista rajoittaa etukäteen talousarviokohdan kokonaisuudessa määrärahaa alemmas.

Kaupunginvaltuuston päätöksen 21.6.2017, 291 § mukaisesti talousarviokohta 15001 on annettu kaupunginkanslian käytettäväksi. Kanslia-



Hallinto-osasto

05.07.2017

Hallintojohtaja

päällikkö on 30.6.2017, 56 § päättänyt, että talousarviokohdan määrärahaa käyttää hallintojohtaja.

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042
seija.pallas(a)hel.fi

Leena Komonen, johtava asiantuntija, puhelin: 310 25723
leena.komonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Palmia Oy

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



05.07.2017

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



05.07.2017

Hallintojohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.07.2017

Hallintojohtaja

Antti Peltonen
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.07.2017.