



11.07.2024

24 §**Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen, Pohjoisen gerontologinen sosiaalityön yksikkö, työavain SOTEPE-03-475-24**

HEL 2024-009847 T 01 01 01 01

Päätös

Gerontologisen sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella valtiotieteiden maisteri Jenni Lindholmin sosiaalityöntekijän vakinaiseen virkaan (vakanssinumero 083946, toimintayksikkö 397150, työpiste 100045) 2.9.2024 lukien 3988,25 e/kk euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otettu on esittänyt rikosrekisterinotteen. Ote on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Pohjoisen gerontologisen sosiaalityöntekijän vakinainen virka tulee avoimeksi 29.8.2024 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö.

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on tukea erilaisissa elämäntilanteissa olevia senioreita ja eri-ikäisiä muistisairaita. Asiakkaiden osallisuuden ja toimintakyvyn tukemisella vaikutetaan asiakkaiden elämänlaatuun ja hyvinvointiin. Suunnitelmallisella työotteella tuetaan asiakkaita, joiden kyky toimia on alentunut ja heillä on mm. osallistumiseen, talouteen tai hyvinvointiin liittyvää tuen tarvetta. Sosiaalityöntekijä toimii myös erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden omatyöntekijänä. Työskentely tapahtuu liikkuvasti asiakkaan kotona, toimistolla tai asiakkaan mukana erilaisissa toimipaikoissa yhdessä hänen verkostonsa kanssa.



11.07.2024

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 (7 §) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi henkilöllä, joka suorittaa sosiaalityöntekijän tutkintoon johtavaa koulutusta ja joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä iäkkäiden henkilöiden kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 28 §) mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävässä tarvitaan lisäksi itsenäistä työtettä sekä taitoa tehdä moniammatillista yhteistyötä. Valinnassa arvostetaan kykyä ja intoa kehittää toimintaa.

Sosiaalityöntekijän vakainainen virka (vakanssinumero 083946) on ollut julkisesti haettavana ajalla 17.6.2024 – 1.7.2024 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun ulkoisessa haussa ja työhallinnon avoimet työpaikat -internet-sivuilla.

Määräajassa hakemuksen jätti viisi hakijaa. Yhteenvedo hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kaksi.

Hakemuksen perusteella kutsuttiin yksilöhaastatteluun valtiotieteiden maisteri Jenni Lindholm 2.7.2024 ja valtiotieteiden maisteri ***** 3.7.2024. Haastattelun suorittivat gerontologisen sosiaalityön päällikkö Marko Timonen ja pohjoisen gerontologisen sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Anu Poikela.

Jenni Lindholmilla on työkokemusta gerontologisen sosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän tehtävistä 1 vuoden ajalta ja tämän lisäksi soveltuvaa työkokemusta 14 vuoden ajalta. *****



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Arviointitoiminta

Gerontologinen sosiaalityö

Gerontologisen sosiaalityön päällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

11.07.2024

Hakemuksen ja haastattelun perusteella Jenni Lindblom osoitti gerontologisen sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, itsestä työtettä, kiinnostusta gerontologisen sosiaalityön kehittämiseen sekä kykyä moniammatilliseen työhön.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Jenni Lindblomilla on hyvät edellytykset gerontologisen sosiaalityöntekijän vakinaisen viran tehtävien hoitamiseen

Lisätiedot

Anu Poikela, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 09 310 24398
anu.poikela(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijat

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Gerontologinen sosiaalityö



11.07.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 24 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.07.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Arviointitoiminta

Gerontologinen sosiaalityö

Gerontologisen sosiaalityön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

11.07.2024

Marko Timonen
gerontologisen sosiaalityön
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.07.2024.

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Y-tunnus

0201256-6