

**116 §****Disankatu 4, Pojamankatu 5, Saaristofregatinpuisto, 49. Laajasalo.
As Oy Helsingin Pojamankallio c/o ATT, lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle.**

HEL 2017-005963 T 10 01 01 06

SL1700620

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää As Oy Helsingin Pojamankalliolle c/o ATT (kortteli ja tontti 49275-1) luvan sijoittaa ulokeparvekkeet Disankadun, Pojamankadun ja Saaristofregatinpuiston katu- ja puistoalueelle.

Ulokeparvekkeet ovat rakennusjärjestyksen mukaiset, ulottuma 0.5 m yleisellä alueella, vapaa alikulkukorkeus on 3.9 m.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää luvan rakennuksen ja tukimuurien perustuksille Disankadun ja Pojamankadun katualueella, jotka ulottuvat maksimissaan 1.0 m rakennuksen ulkoseinälinjasta tai ulokeparvekkeilla 0.5 m. Pääosin perustukset tulevat routimattomaan syvyyteen ja eristystä ei tarvita.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa luvan Disankadun, Pojamankadun ja Saaristofregatinpuistoon kerääntyvien vähäisten vesimäärien johtamiseen katukaivoihin.

Mikäli järjestely osoittautuu toimimattomaksi, tulee hakijan suunnitella ja toteuttaa järjestely muulla kaupungin hyväksymällä tavalla. Lupa annetaan myös tonttiliittymäjohtoille ja tarkastuskaivoille Disankadun, Pojamankadun ja Saaristofregatinpuiston alueella sekä salaojille ympäröivillä katu- ja puistoalueilla, jotka ulottuvat maksimissaan 1.0 m rakennuksen ulkoseinälinjasta tai parvekkeen ulkolinjasta, ulokeparvekkeilla 0,5m seinälinjasta.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa luvan eristeille, jotka ulottuvat maksimissaan 2.0 m rakennuksen ulkoseinälinjasta tai parvekkeen ulkolinjasta. Kaupunki ei vastaa, mikäli eristeet tulevaisuudessa vaurioituvat.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa luvan ulottaa kalliroleikkausta Saaristofregatinpuistoon 2.0 m etäisyydelle tonttirajasta. Puiston osalta toteutus sovittava: Katriina Arrakoski 09 310 64382 (katriina.arrakoski@hel.fi).



Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa luvan sijoittaa putken ja kaapelit Disankadulle valotaideteosta varten.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että tämä lupa myönnetään korvauksetta, koska rakenteet tai toimenpiteet eivät heikennä yleisen alueen käytettävyyttä.

Luvan ja suostumuksen lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot: Kaikki yleiselle alueelle tulevat rakenteet tulee sovittaa kadunrakennussuunnitelmaan.

Yhteyshenkilönä kaupungilta toimii projektijohtaja Taru Sihvonen 09 310 38434. Taru Sihvonen on osallistunut myös hankkeen kokouksiin hakijan mukaan ja pääosin hyväksynyt esitetyt toimenpiteet. Kaikki mahdolliset muutokset on aina hyväksyttävä kadunrakennussuunnittelijalla.

Yleiselle alueelle tulevan kaivon kannen tulee kestää 40 tonnin kuorma.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuilmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, os. lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Luvan/suostumuksen saajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehdojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Markus Pölkki, tekninen asiantuntija, puhelin: 040 1382765
markus.polkki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Asemapiirustus Disankatu 4
- 3 Pääpiirustusluettelo Disankatu 4
- 4 Tarkennus hakemukseen Disankatu 4
- 5 Saate hakemukseen Disankatu 4
- 6 Sijoituslupahakemus Disankatu 4

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

As Oy Helsingin Pojamankallio
c/o ATT

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite

PL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 08.08.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Projektijohtaja
Valmistelija

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 116 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 08.08.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

Pirjo-Liina Koivusaari
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.08.2017.