

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN										
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.								
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päättää toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.								
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.								
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x						
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esimiehet .			x					
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esimiehet.				x				
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x			
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.								
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x			
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).								
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.								
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x			
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan.								x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan								x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan								x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan								x
		Peruskoulu rehtori ottaa avoimen koulunkäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen koulukäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan.								x

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen päiväkodin johtaja ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen hoitajan								x
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	<i>Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija.</i> <i>Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija.</i> <i>Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.</i>								
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	<i>Kaupunginvaltuusto päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.</i>								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	<i>Kaupunginhallitus päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.</i>								
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuettut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luetelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x			
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x			
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN										
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.								
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päätätä virkasuhteen päättymisestä.								
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Eroamisraha		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x							
PALKKA JA PALKKIOT										
Palkkaus, palkan määrätymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätä kansliapäällikön palkasta ja palkan määrätymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan, kaupunginkanslian osastopäälliköiden ja toimialojen hallintojohtajien palkasta, palkan määrätymisperusteesta ja palkan harkinnanvaraisesta tarkastamisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta								
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä toimialajohtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan ja kaupunginkanslian osastopäälliköiden muusta kuin 8 kohdassa tarkoitetusta palkitsemisesta								
	HS 14 luku 1 § 1 mom 7 kohta	Toimialajohtaja päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan ja toimialan hallintojohtajan muusta kuin 12 luvun 1 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitetusta palkitsemisesta.								
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätjä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.								
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätjä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.								
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x							
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä										
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilökohtaisesta lisästä.		x						
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö päätätjä työkokemus/ammattialalisästä.			x					
Kielilisiä		Palvelun päällikkö päätätjä erillisestä kielillisästä.			x					
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Palkan takaisinperintä										
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.								x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saatavasta luopuminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saatavasta luopumisesta.								x
Kertapalkkio										
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkio		Lähiesimies päätätä kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	x		
Kertapalkkio 200 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelunpäällikkö päätätä välittömien alaistensa 200 - 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaasta. Palvelun päällikkö päätätä henkilöstönsä yli 500 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaista.	x	x	x					
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x						
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).</i>	x							
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x						
Muut palkkiot										
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Lue telossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päätätjä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	
HENKILÖSTÖEDUT									
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x					
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päätätjä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x	
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x	
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET									
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x				
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x				
Ajoneuvon käyttöoikeus									
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päätätjä kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x	
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x				

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x		
Taksin käyttöoikeus										
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x							
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päätätä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen toimialan sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
		<i>siirtämisestä toimialan sisällä.</i>							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelukokonaisuuden sisällä sekä päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelukokonaisuuden sisällä.		x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätjä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelun sisällä sekä päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätjä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen yksikön sisällä sekä päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteiseksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteiseksi.							
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä työsuhteen tehtävän nimikkeen muutoksesta.	x	x	x	x	x		
Viran nimikkeen muuttaminen		Mikäli viran nimikettä ei ole todettu hallintosäännössä, viran nimikkeen muuttamisesta päätätjä kansliapäällikkö/toimialajohtaja	x						
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.								
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						
TYÖAIKA										
Työaikajärjestelmästä päätätminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä työaikajärjestelmästä.								x
Varallaolojärjestelmästä päätätminen		Toimialajohtaja päätätä varallaolojärjestelmästä.	x							
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päätätä lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x		
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päätätä työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x		
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x	x		
Pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn opettajan ja rehtorin opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit	Paikallinen sopimus (28.4.1998)	Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn rehtorin ja opettajan opetusvelvollisuuteen luettavat tästä tehtävästä aiheutuvat tunnit enintään palvelukokonaisuuteen hyväksytyjen määrärahojen ja seuraavien kiintiöiden puitteissa lukuvuosittain: Suomenkielinen perusopetus 250 vuosiviikkotuntia, suomenkielinen lukiokoulutus 50 vuosiviikkotuntia sekä ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus 60 vuosiviikkotuntia.	x							
Tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä	OVTES osio B, yhteiset määräykset 11§1 ja 2mom	Palvelun päällikkö päätätä tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä.		x						
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA										

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää .								x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x		
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat erät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
(omaan pyyntöön perustuva)										
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA										
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopassa*		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa Palvelun päällikkö päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana	x	x						x
*Virkamatkat Viroon		Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamatkojen osalta päätösvalta määrättyy kuten kotimaan virkamatkoista päätettäessä	x	x	x	x				
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä. Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x							x
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja, palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x				
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päätätä tavanomaisista työhön liittyivistä matkoista.	x	x	x	x	x	x		
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET										
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on toimielin, varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x			
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom.	<i>Kansliapäällikkö päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä.</i>								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
	henkilöstöasiat 11 kohta	alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.								
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	Toimialajohtaja päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.								
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x		
MUUT										
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x			
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								