

TARJOUSPYYNTÖ 499344 HEL 2024-002952 / Tiivistämön ravintolapalveluiden hankinta käyttöoikeussopimuksena

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

Organisaation tunniste

0201256-6

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 51400

Postitoimipaikka

Helsingin kaupunki

Postinumero

00099

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mia Vainikainen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 931021185

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kuva.hankinnat@hel.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=499344&tpk=aa7848fb-8e19-438c-900b-9dfa6084bde0>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=499344&tpk=aa7848fb-8e19-438c-900b-9dfa6084bde0>

Hankinnan kohde

Nimi

Tiivistämön ravintolapalveluiden hankinta käyttöoikeussopimuksena

Ilmoituksen viite / diaarinumero

499344 HEL 2024-002952

Hankinnan kuvaus

Helsingin kaupunki, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala pyytää tällä tarjouspyynnöllä liitteineen tarjousta Tiivistämön ravintolapalveluiden hankinnasta hankinta-asiakirjojen mukaisesti.

Käyttöoikeussopimuksen kohteena on Tiivistämön ravintolapalveluiden hankinta Helsingin kaupungin tapahtumapaikka Tiivistämössä, osoitteessa Kaasutehtaankatu 1, 00580 Helsinki tarjouspyyntöasiakirjoista tarkemmin ilmenevällä tavalla. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on käyttöoikeussopimuksena on noin 1 100.000 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvo perustuu sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaan liikevaihtoon ilman arvonlisäveroa. Hankinnan tarkempi kuvaus on liitteessä 1.

Sopimus on suunniteltu aloitettavaksi viimeistään 1.9.2024, sopimuksen kesto on viisi (5) vuotta.

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2006) 26 pykälän kynnysarvon ylittävänä liitteen E-mukaisena käyttöoikeussopimuksena.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.9.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.8.2029

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. Vertailee tarjoukset
4. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi tarjouksen jättäneille
5. Pyytää kilpailun voittajan/voittajien soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset.
6. Solmii sopimuksen valitun/valittujen tarjoajien kanssa valitus- ja odotusajan (14 päivää) jälkeen.

TARJOUSKILPAILUSSA KÄYTETTÄVÄ KIELI

Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja tarvitsee dokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse käännättämisestä ja sen kustannuksista. Tarjoukset on laadittava suomen kielellä.

RINNAKKAISET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Rinnakkaiset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

3.6.2024 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.5.2024 0:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankinta-asiakirjoja koskevat kysymykset on lähetettävä Tarjouspalvelu-tarjousportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Muulla kuin edellä kuvatulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tai tiedusteluihin ei voida vastata tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi. Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Annetut vastaukset tulee huomioida tarjousta tehtäessä. Tarjousten jättämisen jälkeen ei voi vedota siihen, että ei ole ollut tietoinen lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista. Sähköistä tarjousportaalilla koskevat kysymykset: tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh: 020 766 1075, tuki(at)cloudia.fi. Tuki on avoinna arkisin klo 8-16. Portaalin ohjeet: <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee täyttää lainsäädännön asettamat vaatimukset. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan ennen hankintapäätöksen tekemistä ja myös määrävälein sopimuskauden kestäessä. Tilaaja varaa myös oikeuden tarvittaessa tarkistaa ao. tiedot jo kilpailutuksen aikana kaikilta tarjoajilta. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaiset verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta että Suomesta. Muut kuin englannin- tai suomenkieliset todistukset ja selvitykset tulee pyydettyäessä toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että englannin tai suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (vähintään kaksi yritystä jättää osallistumishakemuksen yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava ESPD-lomake täytettynä. Kaikista ryhmittymän yrityksistä on myös pyydettyäessä toimitettava alla edellytetyt tiedot ja selvitykset. Jos ehdokas käyttää alihankkijoita, kaikista alihankkijoina toimivista yrityksistä on toimitettava tilaajavastuuseelvitykset pyydettyäessä. Jos ehdokas vetoaa alihankkijan voimavaroihin, tulee tällaisen alihankkijan osalta toimittaa tarjouksen liitteenä ESPD-lomake täytettynä. Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoajan on vastattava kaikkiin kysytyihin kohtiin sekä liitettävä pyydetyt selvitykset. Mikäli selvityksiä ei ole erikseen pyydetty, ne tulee toimittaa pyydettyäessä.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö voi pyytää tarjouskilpailun voittaneilta tarjoajilta kopiot yrityksen yhteisösakko-otteesta ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisterioteista. Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN		
Tehdäänkö tarjous ryhmittymänä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoaja antaa tiedot ryhmittymän jäsenistä ESPD II osa A.	"Kyllä" vaaditaan	
Ryhmittymän jäsenet ovat yhteisvastuussa sopimuksesta.		
ALIHANKINTA		
Käyttääkö tarjoaja alihankintaa palvelun tuottamiseen?	Valinta vaaditaan	
Mikäli Tarjoaja käyttää alihankintaa Tarjoaja vastaa mahdollisen alihankkijatyöstä kuin omastaan.		
Jos kyllä		
Tarjoaja antaa tiedot alihankkijoiden käytöstä: ESPD II osa D tai jos on kyse voimavara-alihankkijasta, niin tiedot annetaan ESPD:n II osassa C. Tarjoaja toimittaa pyydettyäessä tarkemman selvityksen mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla.	"Kyllä" vaaditaan	
Mikäli Tarjoaja käyttää alihankintaa Tarjoaja vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.		
RIKOSREKISTERIOTTEET		

Ehdokasta pyydetään huomioimaan, että Hankintayksikkö voi pyytää sopimuskuoppineiksi valituilta Tarjoajilta rikosrekisteriotteet tai muut ajantasaiset todistukset ja selvitykset hankintalain 80 §:ssä tarkoitettujen pakollisten poissulkemisperusteiden selvittämiseksi ennen sopimuksen allekirjoittamista. Valittujen Tarjoajien tulee tarkastusta varten toimittaa sitä itseään (yritystä) sekä sen hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäseniä sekä sen edustus-, päätös- ja valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä koskevat rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettut otteet rikosrekisteristä tai vastaavat Tarjoajan tai henkilön alkuperämaan tai sijoittumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamat otteet rikosrekisteristä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajaa koskevan rikosrekisteriotteen lisäksi edellä mainitun perusteella rikosrekisteriotteet tullaan pyytämään vähintään seuraavista henkilöistä:

- pääjohtaja ja toimitusjohtaja,
- varatoimitusjohtaja,
- hallituksen puheenjohtaja,
- hallituksen jäsenet,
- nimenkirjoittajat ja
- prokuristit.

Mikäli valittava Tarjoaja on ryhmittymä, rikosrekisteriotteet tulee toimittaa kaikista ryhmittymän jäsenistä ja niiden edellä mainituissa rooleissa toimivista henkilöistä.

Rikosrekisteriotteet tulee toimittaa myös mahdollisista voimavarayksiköistä ja niiden edellä mainituissa rooleissa toimivista henkilöistä.

Suomessa rikosrekisteriotteet voi hakea oikeusrekisterikeskuksen sähköisestä asiointipalvelusta: <https://asiointi.oikeus.fi/>. Jos Tarjoajan, ryhmittymän jäsenen tai voimavarayksikön sijoittautumismaassa ei anneta edellä tarkoitettua rikosrekisteriotetta tai todistusta, niiden sijasta näytöksi tulee toimittaa Tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjoajaa pyydetään varautumaan otteiden hakemiseen hyvissä ajoin.

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan edellä mainitun mukaiset rikosrekisteriotteet tai muut ajantasaiset todistukset ja selvitykset Hankintayksikön pyynnöstä mikäli tulee menettelyn myöhemmässä vaiheessa Tarjoajana valituksi sopimuskuoppineiksi.

TILAAJAVASTUUS

Tarjoaja on rekisteröitynyt tai sitoutuu rekisteröitymään Vastuugroup.fi -palveluun tai vastaavaan sähköiseen palveluun, joka on tilaajalle maksuton ja sisältää vastaavan tasoiset palvelut, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen työnantajaveloitteiden osalta. Mikäli rekisteröityminen ei ole mahdollista, tarjoajan on sitouduttava toimittamaan tilaajalle maksutta 12 kk välein tilaajan pyytämiä selvityksiä koko sopimuskauden ajan. Rekisteröitymisvaatimus liittyy tilaajan harmaan talouden ehkäisemiseen. Valitse vastausvaihtoehto, johon sitoudutte:

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee pyydettyä osoittaa täyttävänsä alla mainitut soveltuvuusvaatimukset seuraavilla selvityksillä tai todistuksilla: Verottajan todistus verojen maksamisesta, Kaupparekisteriote, Todistus eläkemaksujen maksamisesta ja työeläkevakuutuksen voimassaolosta, tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä sopimusehdoista, kopio voimassa olevasta työterveyshuoltosopimuksesta sekä kopiot voimassaolevista vakuutuksista, kuten vastuuvakuutuksesta. Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten ja todistusten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportin, josta ilmenee, että Tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Raportti ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa, muut lakisääteiset työnantajan sosiaaliturvamaksunsa tai erääntyneitä maksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

"Kyllä" vaaditaan

Tilaja pidättää itsellään oikeuden ratkaista, hyväksyykö se sellaisen tarjoajan tarjouksen, jolla on velkaa tai maksusuunnitelma veloista.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, jäljempänä "tilaajavastuulaki") mukaisen selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työhdoista.

"Kyllä" vaaditaan

Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan.

Tarjoaja huolehtii lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan velvollisuus siihen. Tarjoajia pyydetään antamaan selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon.

Syötettävä

Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.

PAKOTTEET

Helsingin kaupunki on velvollinen noudattamaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita, rajoitteita ja varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjoajien tulee antaa seuraava vakuutus ja pyydettyä viipymättä esittää hankintayksikölle tietoja hankintayksikön pyytämään selvityspyyntöön.

Tässä vakuutuksessa pakotteilla ja rajoitteilla tarkoitetaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja rajoitteita. Varojen jäädyttämispäätöksillä tarkoitetaan Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tarjoaja vakuuttaa,

- ettei tarjoaja ole Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
- ettei tarjoaja ole oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia,
- ettei tarjoaja ole 1. tai 2. kohdassa tarkoitetun tahon puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
- ettei kohdissa 1-3 mainituilla tahoilla ole yli 10 prosentin osuus tarjouksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yhteisöistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi julkisia hankintoja koskevilla direktiiveissä tarkoitetulla tavalla,
- ettei tarjoaja tai tarjoajaa lähellä olevat tahot kuulu Neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014 liitteessä I lueteltuihin luonnollisiin henkilöihin, oikeushenkilöihin, yhteisöihin tai elimiin,
- ettei pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä ole asetettu 1) tarjoajalle eikä tarjoajan alihankkijoille, eikä 2) tarjoajan tai tarjoajan alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille,
- ettei tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijoita omista välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttisesti taho tai tahot, joihin kohdistuu pakote taikka varojen jäädyttämispäätös,
- ettei tarjoajan toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä tarjoajan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko pakotteita tai rajoitteita, ja
- etteivät hankintaan liittyvät suoritukset päädy välillisesti tai välittömästi pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätöksiä kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla Kyllä tarjoaja antaa yllä olevan vakuutuksen.

TARJOAJAN YHTEYSHENKILÖT

Tarjoajan on annettava seuraavat tiedot, joita käytetään, jos tarjoaja tulee valituksi sopimusyhteistyökumppaniksi.

Sopimuksen allekirjoittaja(t): Nimi, asema, yhteystiedot	Syötettävä
Tarjoajan sopimusyhteyshenkilö: nimi ja yhteystiedot	Syötettävä
Palveluntuottamisen yhteyshenkilö tarjoajalla: nimet ja yhteystiedot	Syötettävä

LIIKESALAISUUDET

Sisältyykö tarjoukseen tarjoajan liikesalaisuuksia?

Valinta vaaditaan

Vastatkaa "kyllä", mikäli edes yhteenkin asiakirjaan tai sen osaan sisältyy liikesalaisuuksia ja antakaa pyydetty selvitys.

Mikäli Tarjouspalvelussa annettaviin tietoihin sisältyy liikesalaisuuksia, ilmoittakaa ne tarjouspalvelun omalla tietojen julkisuuden hallinnan toiminnallisuudella ("liikesalaisuustiedoksi ehdottaminen") ilmoitettujen tietojen yhteydessä ja vastatkaa tähän kohtaan "kyllä" ja antakaa pyydetty selvitys.

Jos kyllä

Ladatkaa tähän vapaamuotoinen selvitys, jossa yksilöitte hakemukseen sisältyvät liikesalaisuudet perusteluineen.

Lataus vaaditaan

HUOM! Hankintayksikkö soveltaa tässä kohdassa ilmoitetun perusteella annettujen tietojen julkisuutta.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tarjouksien kokonaisvertailuhintaa ei pidetä liikesalaisuutena (JulKL11 §). Jos kokonaisvertailuhintana on tuotteen yksikköhinta (yksikköhintoja verrataan suoraan toisiinsa), se ei voi silloin olla liikesalaisuus.

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjousten kokonaistaloudellinen edullisuuden peruste on paras hinta-laatusuhde.

Hintaosuutta vertaillaan sillä perusteella, kuinka suuren prosenttiosuuden Tarjoaja sitoutuu tilittämään käyttökorvauksena ravintolatoiminnan arvonnäköarvottomasta liikevaihdosta Tilaajalle. Selvytyden vuoksi todetaan, että halvin hinta tarkoittaa suurinta tarjottua prosenttiosuutta.

Tiivistämön ravintolapalvelut

HINTAVERTAILU: Prosenttiosuus kohteen liikevaihdosta

Vertailu muodostuu liikevaihtoon sidottuun %-käyttökorvausosuuteen.

Tämä on hintakriteeri. Korkeimman prosenttiosuuden saanut saa täydet pistemäärät (pisteet 40), muut annetut tarjoukset suhteessa siihen.

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Ilmoita alle minkä prosenttiosuuden Tarjoaja sitoutuu tilittämään arvonnäköarvottomasta liikevaihdosta Tilaajalle.

40

Manuaalinen

Prosenttiosuus ilmoitetaan desimaalilukuna kolmen (3) desimaalin tarkkuudella: Esimerkiksi 25,5 prosenttia ilmoitetaan "0,255".

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

LAATUVERTAILU: Korkeimman pistemäärän saanut saa korkeimmat pisteet, muut annetut tarjoukset suhteessa siihen.

Palveluntuottajan ehdotus baarin a) toimintamallista sisältäen mahdollisen catering palvelun tarjoamisen b) käyttöönottosuunnitelmasta c) ehdotus sisustus- ja kalustesuunnitelmasta. Tarjoaja lataa liitteeksi ehdotuksen, jossa on huomioitu edellä kerrotut seikat. Laatuksiteeri 40 pistettä.

d) Tiivistämöllä on käytössä Ekokompassi-ympäristöjärjestelmä. Kuinka yrityksenne 1) on asettanut omat ympäristötavoitteensa, 2) onko se valmis toteuttamaan toimintaansa Ekokompassin tavoitteiden suuntaan tapahtuma- ja klubitoininnan osalta. Lataa liitteeksi selvitys. Laatuksiteeri 20 pistettä.

Lataa liitteeksi kuvaukset

Lataus vaaditaan

60

Manuaalinen

Pisteytys arvioidaan seuraavasti:

Palveluntarjoaja on kuvannut selkeästi ja yksityiskohtaisesti kyseisen palvelun kohdat a, b, c, ja d.

Vertailupisteet: Tarjouspyyntöä, palvelukuvausta ja alla mainittuja vaatimuksia parhaiten vastaava saa 40 pistettä (kohdat a - c). 30 pistettä saa tarjoajan kuvaus, jossa on huomioitu kaikki vaaditut seikat, mutta ei esitetty käytännön toteutuksia. 20 pistettä huomioitu kaikki vaaditut seikat, mutta esitetyt toteutukset eivät vastaa kaikilta osin tarjouspyyntöä. 5 pistettä saa kun kuvauksessa ei ole kaikkia kohtia huomioitu vaaditulla tavalla. 0 pistettä, jos kuvaus ei vastaa tarjouspyyntöä eikä palvelukuvausta.

a) Arvioidaan sitä, kuinka toimivan ja miellyttävän kuvan ehdotus antaa baarin ja kahvilan asiakaskokemuksesta, kuinka hyvin ehdotus vastaa palvelukuvausta (liite 1) ja b) Käyttöönottosuunnitelma: Pisteytyksessä tarkastellaan sitä, kuinka huolellisesti ja yksityiskohtaisesti tarjoaja on suunnitellut, kuvannut ja aikatauluttanut käyttöönottosuunnitelman. Lisäksi tarkastellaan käyttöönottovaiheeseen resursoidun henkilöstön määrää ja roolitusta sekä sitä kuinka realistiselta suunnitelma vaikuttaa. Suunnitelman ravintola voidaan avata ilman aiheetonta viivästystä. c) Sisustus- ja kalustesuunnitelmassa arvostetaan innovatiivisuutta ja viihtyisyyttä sekä toimivaa kokonaissuunnittelua, helposti muunneltavissa olevaa, tukevi eri tyyppisiä tapahtumia, arvioidaan sitä miten suunnitelmassa on otettu huomioon eri asiakasryhmät (esim. alaikäiset asiakkaat).

d) Ympäristöjärjestelmää arvioidaan seuraavasti:

20 pistettä, jos on jo olemassa ja toimenpiteitä toteutettu, 10p jos perehtynyt asiaan/suunnitelma tehty ja 0p jos ei ole mitään tehty eikä mietitty toimenpiteitä tai ei koeta mahdolliseksi sitoutua.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

KÄYTTÖOIKEUDEN SISÄLTÖ

Palveluntuottaja hoitaa kohteessa yleisötilojen anniskelua. "Kyllä" vaaditaan

Tiivistämön ravintola toimii tilausravintolana tapahtumien aukioloaikojen mukaisesti. Tapahtumat ovat pääasiallisesti illepainotteisia ja sijoittuvat pääasiassa klo 16-04 välille. Päiväsaikaan Tiivistämöllä järjestetään seminaareja, yritystapahtumia. Kesäisin tapahtumaila on suljettuna osan heinäkuusta, mutta muutoin toiminnassa. Tiivistäjä toimii yhtenä tapahtumapaikkana lähes kaikilla Suvilahden kesäfestivaaleilla. Näiden osalta käytännöt neuvotellaan erikseen palveluntarjoajan kanssa.

YLEISET EHDOT

Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevat käyttöoikeussopimuksen ehdot sellaisenaan ilman varauksia. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja hyväksyy, että yleisinä sopimusehtoina noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (päivitysversio 2022). "Kyllä" vaaditaan

HENKILÖSTÖ

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sen tarjoama henkilöstö: "Kyllä" vaaditaan
Omaa lain mukaiset luvat toimia ravintolassa
On asianmukaisesti tarjoajan toimesta tehtäviinsä perehdytetty;
- noudattaa Tilaaajan ja Tarjoajan ohjeita sekä alan hyviä käytäntöjä;
- asioi sujuvasti vähintään suomen ja englannin kielellä;
- käyttäytyy asiallisesti ja kohteliaasti sekä asiakaspalveluhenkisesti ottaen huomioon kunkin asiakkaan erityispiirteet (esim. kielitaito);
- on pukeutunut tunnistettavasti Tarjoajan henkilöstöön kuuluvaksi;

PALVELUN SISÄLTÖ

ASIAKASTYTYVÄISYYS "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajalla on asiakaspalautejärjestelmä. Saadun palautteen perusteella kehitetään tuotevalikoimaa ja palvelua. Palveluntuottaja toteuttaa vähintään kerran vuodessa asiakastytyväisyyskyselyn, jonka perusteella seurataan asiakastytyväisyyden kehitystä.

Palveluntuottaja vastaa kaikista oman henkilökuntansa kuluista, työturvallisuudesta ja muista työnantajavelvollisuuksista. "Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä henkilöstön asiallisesta esiintymisestä, työtehtäviin kouluttamisesta, tunnistettavasta pukeutumisesta ja hyvästä asiakaspalvelutavasta. "Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottaja vastaa toimintansa laillisuudesta ja viranomaismääräysten mukaisuudesta. "Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, milloin se voi aloittaa palveluntuotannon.

Palveluntuotannon tulee alkaa aikaisintaan 1.8.2024 ja viimeistään 1.9.2024.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala koostuu neljästä palvelukokonaisuudesta, jotka ovat kirjasto, kulttuuri, liikunta ja nuorisotoiminta.

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa.

Kokonais määrä tai laajuus

Sopimus on voimassa määräaikaisena viisi (5) vuotta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjousasiakirjat tulee toimittaa sähköisesti Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalin kautta.

Kaikki tarjouspyynnössä ilmoitetut määräajat ovat Suomen paikallista aikaa.

Tarjous tulee hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan tarjoajaa sitovaksi, kun hankintayksikkö on tarjousajan päätyttyä ottanut selon tarjouksesta.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, että tarjous sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut liitteet sekä että liitteet on täydennetty ohjeiden mukaisesti. Mahdollisia lisätarjousliitteitä ei tule laatia. Toimittajan pitää huolehtia siitä, että toimittaja ei tule lisäämään tarjoukseensa omia kaupallisia ehtojaan. Tarjoukseen ei myöskään tule liittää mitään ylimääräisiä, ei-pyydettyjä liitteitä. Huom. viittauksia www-sivuihin ei hyväksytä, vaan kaiken materiaalin on oltava tarjouksen liitteenä.

Laskutus ja maksuehto

Tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimuksen mukaan.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjous, joka ei ole saapunut ajoissa tarjousten viimeiseen jättöhetkeen mennessä, tai joka ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja (hankintalaki 1397/2016, 74 §).

Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, joka on syyllistynyt hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisiin rikoksiin. Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjoajan, jota koskee jokin hankintalain 81 §:ssä mainituista asioista. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuudelle (hankintalaki 83 §).

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa, sekä ryhmittymän jäsenten yhdessä on täytettävä soveltuvuusvaatimukset siten kuin tässä tarjouspyynnössä on kuvattu. Tältä osin noudatetaan hankintalain 92 §:ää. Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailusta tarjouksen, jonka hinta on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen (hankintalaki 96 §).

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Edellä mainittu lista ei ole tyhjentävä, vaan hankintayksikkö voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan suorittamatta. Tarjouksen pois sulkemisessa noudatetaan hankintalakia ja oikeuskäytäntöä.

Sopimusmenettely

SOPIMUS

Sopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankinnasta tehdään valitun tarjoajan kanssa sopimus, jonka sisältö ilmenee tarjouspyynnön liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta.

Hankintaan sovelletaan lisäksi sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022 päivitysversio) hankintayksikön tekemin muutoksin ja lisäksi.

SOPIMUSEHTOJEN HYVÄKSYMINEN

Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen sellaisenaan. Sopimusluonnokseen ei saa tarjouksessa esittää mitään muutoksia, lisäyksiä tai varauksia. Jos tarjoaja ei hyväksy sopimusluonnosta edellä kuvatulla tavalla, tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

SOPIMUSEHTOJEN TÄSMENNYKSET

Sopimusluonnos on tarjoajaa sitova, eikä sopimusehdoista neuvotella hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Sopimusluonnokseen voidaan tehdä ainoastaan molempien osapuolten hyväksymiä vähäisiä täsmennyksiä.

Hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta tarjoajan ehdottamien täsmennysten hyväksymiseen, ja tarjoajan tulee allekirjoittaa sopimus sellaisenaan, jos Hankintayksikkö niin vaatii.

Jos tarjoaja kieltäytyy allekirjoittamasta sopimusta 30 päivän kuluessa hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta, hankintayksikkö voi oikaista hankintapäätöstään siten, että se sulkee tarjoajan pois tarjouskilpailusta ja valitsee alkuperäisessä tarjousvertailussa seuraavaksi tulleen tarjoajan. Hankintayksiköllä on tällöin oikeus saada tarjouskilpailusta pois suljetulta tarjoajalta korvaus hankintayksikölle aiheutuneesta vahingosta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Liikesalaisuuksista pyydetään selvitys tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" (välilehti "Hankinnan kohteen tietojen syöttö"). Mikäli Tarjouspalvelussa annettaviin tietoihin sisältyy liikesalaisuuksia, ilmoittakaa ne tarjouspalvelun omalla tietojen julkisuuden hallinnan toiminnallisuudella ("liikesalaisuustiedoksi ehdottaminen") ilmoitettujen tietojen yhteydessä ja antakaa pyydetty selvitys.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin asianosaiselle aina annettava (JulkL 11 §). Tarjoajan on merkittävä toimittamiinsa tarjousasiakirjoihin selkeästi, minkä tietojen se katsoo kuuluvan liikesalaisuuden piiriin.

Vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

PARHAAN TARJOUKSEN VALINTAPERUSTE

Hankintayksikkö käsittelee määrääjassa saapuneet tarjoukset hankintalain (1397/2016) 13 luvun ja lain 116§:ssä lueteltujen pykälien mukaisesti. Valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde eli suurin tarjottu prosenttiosuus ja palvelun toimintamalli, suunnitelma ja ympäristöjärjestelmä.

TARJOAJIEN TASAPISTEET

Mikäli tarjoajat ovat tarjonneet samaa prosenttiosuutta, suoritetaan palveluntuottajan valinta arpomalla.

HANKINTAPÄÄTÖS

Hankinnasta tehdään hankintapäätös, joka lähetetään sähköpostitse tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Sopimussuhde hankintayksikön ja valitun tarjoajan välillä ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan valitun tarjoajan kanssa tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei kuitenkaan päästä, ratkaistaan asia Suomen lain mukaisesti Helsingin käräjäoikeudessa.

Muut asiat

OSATARJOUKSET

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

VAIHTOEHTOISET JA RINNAKKAISET TARJOUKSET

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

ALIHANKINTA

Tarjoaja voi käyttää alihankkijoita. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan suhteessa hankintayksikköön.

Hankintayksikkö allekirjoittaa hankintasopimuksen vain tarjouksen jättäneen yrityksen kanssa. Hankinnan tuottamisessa käytettävät alihankkijat on nimettävä. Nimetyistä alihankkijoista on annettava seuraavat tiedot: Alihankkija yrityksen virallinen nimi ja Y-tunnus, Alihankkijan rooli hankinnassa, Yhteystiedot (ml. maa, mikäli muu kuin Suomi).

Nimetyt alihankkijat katsotaan tarjoajan resursseiksi. Siksi tarjoajien on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli tarjoaja tulee valituksi. Voittajaksi valitun tarjoajan on toimitettava suoraan palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista vastaavat todistukset ja selvitykset kuin tässä lomakkeessa on vaadittu, ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta.

ALIHANKKIJAN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Palveluntarjoaja voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä. Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin (ns. voimavara-alihankkija), kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut. Tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan soveltuvuusvaatimukset koskevat myös voimavara-alihankkijaa. Näyttövelvollisuus tilaajanesittämien vaatimusten täyttämistä on tarjoajalla. Tilaaja arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja voi tarkistaa takeet siitä, että voimavara-alihankkijan resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka sopimus kattaa.

RYHMITTYMÄ

Ryhmittymänä tarjoaminen on sallittua. Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi. Em. sitoumus velvoittaa erityisesti, koska ryhmittymän kaikkien jäsenten resurssit ja tiedot vaikuttavat kelpoisuusvaatimuksiin.

KELLONAJAT

Tarjouspyynnössä ilmoitetut kellonajat ovat Suomen aikoja.

TARJOUSKILPAILUUN LIITTYVÄT KUSTANNUKSET

Tarjouskilpailuprosessiin osallistumisesta, osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä tai Infotilaisuuteen ja/tai tarjousten esittelytilaisuuteen osallistumisesta ei makseta tarjoajille mitään korvauksia.

HANKINTAA KOSKEVIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

Hankintaa koskevista päätöksistä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

SÄHKÖISTÄ TARJOUSPORTAALIA KOSKEVAT OHJEET

Sähköistä tarjousportaalia koskevat kysymykset: tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudiatukeen, puh: 020 766 1075, tuki@cloudia.fi. Tuki on avoinna arkisin klo 8-16. Portaalin ohjeet: <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>

VARAUMA HANKINNAN KESKEYTTÄMISESTÄ

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus .pdf

Liite 2 Sopimusluonnos.pdf

Liite 2.1. Tietosuojaliite luonnos.pdf

Liite 3 Vastuunjakotaulukko.pdf

Liite 4 Tiivistäjä pohjapiirustus 1 krs.pdf

Liite 5 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnat JYSE 2014 Päivitysversio huhtikuu 2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mia Vainikainen	yksikön päällikkö, Tapahtumayksikkö
Niina Lammi	hankinta-asiantuntija