

# Munkkivuoren nuorisotalon toiminnan ja alueen varhaisnuorisotoiminnan tuottaminen – kuvaus palvelusta 9.2.2022

## Sisällys

1. HELSINGIN NUORISOPALVELUT.....	2
2. MUNKKIVUORI ALUEENA .....	3
3. PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	3
3.1 Yleistä.....	3
3.2 Henkilöstö .....	4
3.3 Turvallisuus.....	4
3.4 Munkkivuoren nuorisotalon ylläpitäminen .....	5
3.5 Nuoren toimijuuden vahvistaminen .....	5
3.6 Yhteisöjen ja nuorten ryhmien kanssa työskentely .....	5
3.7 Nuorten innostaminen vaikuttamiseen ja omaehtoiseen toimintaan .....	6
3.8 Nuorten edunvalvonta ja elinoloihin vaikuttaminen .....	6
3.9 Kansalaistoiminnan tukeminen .....	7
3.10 Työllistämisehto .....	7
3.11 Toiminnasta tiedottaminen ja viestintä.....	8
4. TOIMINNAN TILASTOINTI JA RAPORTOINTI.....	8
5. TOIMINTASUUNNITELMA .....	8

# 1. HELSINGIN NUORISOPALVELUT

Nuorisopalvelukokonaisuus on osa Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialaa, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistykseen sekä kansalaisuuteen.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu viiteen osaan: kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuoriso ja hallinto. Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta sekä järjestää nuorille monipuolista toimintaa eri puolilla Helsinkiä. Tehtävään kuuluu myös järjestöjen ja nuorten ryhmien tukeminen esimerkiksi myöntämällä avustuksia ja maksuttomia tiloja.

## Helsingin kaupungin eettiset periaatteet

Kaupungin eettiset periaatteet koskevat kaikkia kaupungin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Ne ohjaavat kaikkea kaupungin toimintaa työyhteisöissä ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

- Olemme kaikessa toiminnassamme palvelutehtävissä.
- Teemme kaiken jatkuvasti hieman paremmin.
- Painotamme rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaista kohtelua.
- Emme salli rasismia, syrjintää, epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää.
- Noudatamme kaikkia kaupunkia koskevia säännöksiä.
- Suojaamme järjestelmät hyvin.
- Emme salli korruptiota emmekä väärinkäytöksiä.
- Tarjoamme ajoissa apua ja tuemme kaikkein haavoittuvimpia ihmisryhmiä.
- Painotamme kestävästä kehityksestä ja torjumme ilmastonmuutosta.
- Rakennamme eettistä toimintakulttuuria.

## Nuorisopalvelukokonaisuuden missio on

*Nuorisotyössä nuoruus on itseisarvo. Teemme työtä nuorten kanssa siellä, missä meitä tarvitaan.*

*Vahvistamme nuorten luottamusta itseensä ja tulevaisuuteen. Yhdessä nuorten kanssa teemme kestävämpää, turvallisempaa ja toimivampaa Helsinkiä.*

*Vaikutamme nuorten elinoloihin. Vahvistamme nuorten toimintamahdollisuuksia sekä ääniä yhteiskunnassa ja asemaa kaupungissa.*

## Nuorisopalvelukokonaisuuden visio on

*Koko Helsinki on nuorille kiva paikka. Kiva on sitä, kun on kavereita, tekemistä ja on muille tärkeä. Helsinkiläinen nuori osaa nähdä maailman toisten silmin.*

## Nuorisopalvelukokonaisuuden toimintaa ohjaavat periaatteet ovat

- Edistämme aktiivisesti yhdenvertaisuutta ja ihmisoikeuksien toteutumista sekä kestävästä kehityksestä
- Työmme perustuu nuorten osallisuuteen, vertaisuuteen ja vapaaehtoisuuteen sekä toiminnallisuuteen
- Työskentelemme lähtökohtaisesti nuorten kanssa heidän vapaa-ajallaan
- Luomme toiminnassamme edellytyksiä nuorten oppimiselle
- Työtämme ohjaa tieto nuorista ja heidän tarpeistaan sekä nuorisotyön toimintaympäristöstä
- Tunnetta muiden tekemisen oman työmme rinnalla ja teemme yhteistyötä kumppaneiden kanssa

- Teemme enemmän siellä ja niiden kanssa, jotka tarvitsevat enemmän
- Huomioimme työssämme nuorten perheet ja lähisuhteet

## 2. MUNKKIVUORI ALUEENA

Munkkivuori kuuluu hallinnollisesti nuorisopalvelukokonaisuudessa Läntisen nuorisotyön alueeseen ja siellä Munkkiniemen nuorisotyöyksikköön. Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö kattaa maantieteellisesti Munkkiniemen ja Reijolan peruspiirit ja Munkkivuori on Munkkiniemen peruspiirin yksi osa-alueista. Vuoden 2020 tilaston ([www.aluesarjat.fi](http://www.aluesarjat.fi)) mukaan Munkkivuoren alueella asuu 5 048 henkilöä, joista 564 kuuluu nuorisotyön keskeiseen kohderyhmään (9-17 -vuotiaat). Varhaisnuorten (9-12-vuotiaat) määrä on 230 ja väestöennusteen mukaan se pysyy lähes samana vuoteen 2025 asti.

Alueella on yksi alakoulu, jolla on kaksi toimipistettä. Lisäksi alueella toimii ranskalais-suomalainen koulu, jossa on esikoulu sekä luokka-asteita ensimmäisestä luokasta lukioasteelle. Varhaisnuorille toimintaa järjestävät myös Munkkiniemen seurakunta ja leikkipuisto Ulvila. Lisäksi erilaiset järjestöt ja yhdistykset järjestävät toimintaa lapsille ja nuorille.

## 3. PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

### 3.1 Yleistä

Munkkivuoren nuorisotalon toiminta ja alueen varhaisnuorille suunnattu nuorisotyö tulee suunnitella tiiviissä yhteistyössä Munkkiniemen nuorisotyöyksikön kanssa huomioiden voimassa olevan kaupunkistrategian linjaukset sekä nuorisopalvelukokonaisuuden painopistealueet. Helsingin nuorisopalvelukokonaisuudessa nuorisotyön toteuttaminen perustuu nuorisotyön perussuunnitelmaan, jossa on kuvattu

- missio ja visio
- työtä ohjaavat periaatteet
- työmuodot ja niihin liittyvät menetelmät

Mikäli painopistealueet ja/tai työmuodot muuttuvat sopimuskauden aikana, toteutetaan toiminta uusien painopistealueiden mukaan palvelukuvauksen raameissa.

Työmuodot ovat:

1. Nuoren toimijuuden vahvistaminen
2. Yhteisöjen ja nuorten ryhmien kanssa työskentely
3. Nuorten innostaminen vaikuttamiseen ja omaehtoiseen toimintaan
4. Nuoruuden edunvalvonta ja elinoloihin vaikuttaminen

Palveluntuottajalla tulee olla vähintään kolme (3) vuotta kokemusta varhaisnuorille suunnatun nuorisotyön tuottamisesta. Vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus huomioidaan tarjousten vertailussa.

Toiminnan tuottamisessa tulee huomioida toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten taustoihin liittyvät erityispiirteet sekä nuorisopalvelukokonaisuuden toimintaa ohjaavat periaatteet.

Kaikki toiminta tulee olla päihteetöntä ja toiminnassa tulee edistää terveitä elämäntapoja.

Palveluntuottaja vastaa järjestettävään toimintaan liittyvien materiaalien ja toimintavälineiden hankkimisesta.

Nuorisotalon avoimen toiminnan tulee olla maksutonta. Ryhmämuotoisesta toiminnasta, leireistä, retkistä ja kurseista voidaan periä kohtuullinen maksu, jonka tulee noudattaa Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hintoja ja taksoja.

Toiminnan keskeinen kohderyhmä on alueen varhaisnuoret eli 9–12-vuotiaat lapset.

Mikäli palveluntuottaja saa avustusta Helsingin kaupungilta johonkin järjestämäänsä toimintaan, näitä toimintoja ei voida sisällyttää osaksi tässä palvelukuvauksessa kuvattuja palveluita ja palvelun sopimusta.

## 3.2 Henkilöstö

Palveluntuottaja nimeää toiminnan toteuttamiseen vähintään kolme päätoimista ja kokoaikaista työntekijää, joista yksi nimetään palvelun yhteyshenkilöksi ja toiminnasta vastaavaksi työntekijäksi.

Nuorisotalolla työskentelevällä ja sen toiminnasta vastaavalla työntekijällä tulee olla vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja kokemusta lasten ja nuorten kanssa toimimisesta vähintään kaksi vuotta. Muilla työntekijöillä tulee olla vähintään kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto tai muu soveltuva toisen asteen koulutus sekä työkokemusta lasten ja nuorten kanssa toimimisesta vähintään yksi vuosi.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan varhaisnuorisotyötä toteuttavan henkilöstön nuorisotyöhön liittyvän osaamisen kehittamisestä. Palveluntuottajan varhaisnuorisotyön toteuttamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua nuorisopalvelukokonaisuuden järjestämiin koulutuksiin, mikäli osallistuminen ei tuota kustannuksia nuorisopalvelukokonaisuudelle. Mikäli nuorisopalvelukokonaisuus järjestää koko henkilöstölle tarkoitettuja, tämän palvelukuvauksen toimintaan liittyviä koulutuksia, sitoutuu palveluntuottaja nimeämään vähintään yhden henkilön osallistujaksi ko. tilaisuuksiin.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että varhaisnuorisotyötä toteuttavan henkilöstön edustaja osallistuu Munkkiniemen nuorisotyöyksikön yksikkökokouksiin (keskimäärin kaksi kertaa kuukaudessa) ja kahteen (2) suunnittelu/kehittämispäivään vuosittain. Lisäksi palveluntuottajan kaikilla tämän palvelukuvauksen toteuttamiseen osallistuvilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua nuorisopalvelujen yhteisiin, koko henkilöstölle tarkoitettuihin tilaisuuksiin.

## 3.3 Turvallisuus

Palveluntuottaja vastaa järjestämänsä toiminnan ja tilojen turvallisuudesta huomioiden Helsingin kaupungin ohjeet.

Palveluntuottajan vastuulla on:

- Toiminnan pelastussuunnitelman ja turvallisuussuunnitelman laatiminen ja päivittäminen, tarvittaessa erillisten turvallisuussuunnitelmien laatiminen erillisiä toimintoja kuten yö-leirejä tai tapahtumia varten
- Henkilöstö ensiaputaitojen päivittäminen
- Turvallisuuspoikkeamista raportointi tilaajan yhteyshenkilölle
- Ensiapuvälineiden hankinta

### 3.4 Munkkivuoren nuorisotalon ylläpitäminen

Munkkivuoren nuorisotalo sijaitsee osoitteessa Raumantie 5, 00330 Helsinki. Nuorisotalossa on sali, keittiö, aulatila, kaksi ryhmä/toimintatilaa sekä toimistotiloja. Tilojen kokonaisneliömäärä on 438.

<b>Tilaaja</b>	<b>Palveluntuottaja</b>
Kiinteistön vuokra ja siihen sisältyvät kulut <ul style="list-style-type: none"><li>• sähkö</li><li>• lämmitys</li><li>• ulkoalueiden kunnossapito</li><li>• vesi</li><li>• jätehuolto</li></ul>	Kiinteistön siivouksesta aiheutuvat kulut
Vesi- ja palovahingot	Lakisääteiseen paloturvallisuuteen liittyvät sammutusvälineet ja niiden huolto
Kiinteistöön kohdistuvat verot ja veroluonteiset maksut	Nuorisotilan irtaimisto ja sen uusiminen *)
Keittiön ja kosteiden tilojen kiinteät kalusteet	Puhelin- ja verkkopalvelumaksut
	Mahdollisista vartiointipalveluista aiheutuvat kulut

\*) Palveluntuottajalla on mahdollisuus neuvotella nuorisopalvelukokonaisuuden kanssa irtaimiston uusimisesta aiheutuvien kustannusten tukemisesta, mikäli hankintahinta ylittää 10.000,00 €. Tämä irtaimisto kirjataan nuorisopalvelukokonaisuuden kalusteluetteloon.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan omalta osaltaan kiinteistön ja kaluston hyvästä kunnosta ja siisteydestä.

### 3.5 Nuoren toimijuuden vahvistaminen

Nuoren toimijuuden vahvistaminen tarkoittaa toimintaa, joka tukee lasten ja nuorta identiteetin rakentumisessa. Se pitää sisällään toiminnan, jonka avulla lapset ja nuoret voivat vahvistaa tunnetaitoja ja oppia arjessa selviämisen taitoja. Palveluntuottajalla tulee olla osaamista kohdata ja tukea lapsia ja nuoria.

Nuoren toimijuuden vahvistaminen voi edellyttää monialaista yhteistyötä. Palveluntuottajan tulee perehtyä ja tuntea keskeiset alueen lapsille ja nuorille sekä perheille suunnatut palvelut ja alueen toimijat. Palveluntuottaja sitoutuu ohjaamaan lapsia ja nuoria tarpeenmukaisesti sopiviin palveluihin.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan Helsingin kaupungin ehkäisevän päihdetyön organisoimiin eri ikäryhmille suunnattuihin ehkäisevän päihdetyön ohjelmiin ja toimintoihin. Yksityiskohdista sovitaan vuosittain.

### 3.6 Yhteisöjen ja nuorten ryhmien kanssa työskentely

Palveluntuottajalla tulee olla osaamista monipuolisen harrastotoiminnan toteuttamisessa. Riittäväksi osaamiseksi katsotaan vähintään kolmen (3) vuoden kokemus lapsille ja nuorille suunnatun harrastustoiminnan järjestämisestä.

Palvelukuvauksessa määritellylle kohderyhmälle tulee järjestää ohjattua toimintaa Munkkivuoren alueella vähintään 4 päivänä viikossa ja keskimäärin 25 tuntia per viikko. Ohjatulla toiminnalla tarkoitetaan nuorisotalon avointa toimintaa, ryhmätoimintaa, tapahtumia, leirejä ja retkiä. Osa ohjatusta toiminnasta voidaan järjestää digitaalisilla alustoilla.

Arkipyhäviikkoina ohjaustoiminnan määrä voi olla vähäisempi siten, että yksi arkipyhä vähentää viikoittaista toimintakertojen määrää korkeintaan yhdellä kerralla ja tuntimäärää korkeintaan viidellä (5) tunnilla.

Nuorisotalolla tulee järjestää avointa toimintaa keskimäärin 20 tuntia viikossa. Tämä tuntimäärä lasketaan osaksi ohjatun toiminnan tuntimäärää. Nuorisotalon aukioloaikojen tulee ajoittua ajankohtaan, jolloin lapsilla ja nuorilla on vapaa-aikaa.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään toimintaa myös Helsingin koulujen loma-aikoina. Toimintaa tulee järjestää vähintään kahdella seuraavista lomajaksoista: syyslomaviikko, talvilomaviikko, joululoma. Lisäksi koulujen kesäloma-aikaan toimintaa tulee järjestää vähintään kahden viikon ajan minimissään viitenä päivänä viikossa ja 6 h / päivä.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan viikoittain vähintään neljä (4) tuntia ryhmämuotoista harrastustoimintaa. Nämä tunnit lasketaan mukaan ohjatun toiminnan vähimmäisvaatimustunteihin. Koulujen syys-, talvi- ja joululomien aikana tuntimäärä voi olla vähäisempi, mutta kokonaisohjaustuntien (keskimäärin 25 h viikossa) tulee kuitenkin täyttyä.

### 3.7 Nuorten innostaminen vaikuttamiseen ja omaehtoiseen toimintaan

Palveluntuottajalla tulee olla riittävä kokemus lasten ja nuorten osallistamisesta järjestämänsä toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään kolmen vuoden kokemus lasten ja nuorten osallistamisesta oman toiminnan suunnitteluun ja useamman kuin yhden osallistavan menetelmän käytöstä. Vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus lasten ja nuorten osallistamisesta huomioidaan tarjousten vertailussa.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistamaan lapsia ja nuoria järjestämänsä toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Palveluntuottaja sitoutuu innostamaan lapsia ja nuoria niin, että he kiinnostuvat vaikuttamaan asioihin, jotka ovat heille tärkeitä. Palveluntuottaja sitoutuu vahvistamaan lasten ja nuorten luottamusta omiin vaikutusmahdollisuuksiin sekä auttamaan heitä löytämään itselleen sopivia vaikuttamisen rooleja ja keinoja. Lisäksi palveluntuottaja mahdollistaa lapsille ja nuorille kansalaistaitojen oppimisen.

Palveluntuottajan varhaisnuorisotyöstä vastaavan henkilökunnan tulee osallistua Helsingin kaupungin nuorten vaikuttamisjärjestelmän toteuttamiseen. Yksityiskohdista sovitaan vuosittain.

### 3.8 Nuorten edunvalvonta ja elinoloihin vaikuttaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan aktiivisesti alueellisissa verkostoissa ja omalta osaltaan vaikuttamaan siihen, että lapsiin ja nuoriin liittyvät asiat näkyvät verkostojen kanssa työskennellessä ja Munkkivuoren alueella. Tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat alueen koulut, kaupungin muut alueella toimivat toimialat ja kansalaisjärjestöt sekä seurakunta.

Palveluntuottaja sitoutuu hyödyntämään toiminnan suunnittelussa erilaisia tietolähteitä, kuten kouluterveyskysely, lapsiin ja nuoriin liittyvä tutkimustieto sekä työntekijöiden ja verkostojen kokemustieto. Palveluntuottaja sitoutuu hankkimaan ja hyödyntämään tilasto-, tutkimus- ja kokemustietoa Munkkivuoren alueen ilmiöistä, palveluista sekä tarpeista ja mahdollisuuksista.

### 3.9 Kansalaistoiminnan tukeminen

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan nuorisotalon tiloja toimistotiloja lukuun ottamatta järjestöjen, nuorten ryhmien ja alueen asukkaiden käyttöön. Käyttövuorojen myöntämisessä noudatetaan voimassa olevia kulttuuri ja vapaa-aika toimialan ohjeita ja taksoja. Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään nuorisopalvelukokonaisuudessa käytössä olevaa tilojen varausjärjestelmää. Tilaajan vastuulla on perehdyttää palveluntuottajan henkilökunta järjestelmän käyttöön.

Tilojen vuokraamisesta saatu tulo jää palveluntuottajalle ja se tulee käyttää nuorisotalon ylläpitämiseen, toiminnan järjestämiseen lapsille ja nuorille tai väline- ja materiaalihankintoihin.

Palveluntuottaja sitoutuu tilojen tehokkaaseen käyttöön markkinoimalla mahdollisuutta varata tai vuokrata nuorisotalon tiloja järjestöjen, ryhmien ja asukkaiden käyttöön.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään alueen asukkaille suunnattuja tapahtumia ja tilaisuuksia nuorisotalolla. Näitä ovat esimerkiksi kirpputorit, teemapäivät sekä muut tapahtumat tai juhlat. Tilaisuuksia tulee järjestää vähintään neljä (4) toimintavuoden aikana.

### 3.10 Työllistämisehto

Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään sopimuskauden aikana yhden (1) heikossa työmarkkina-asemassa olevan henkilön vähintään 9 kuukaudeksi työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen (vähintään 18 tuntia/viikossa) tai vaihtoehtoisesti ammatilliseen tutkintoon johtavaan oppisopimussuhteeseen. Vähimmäisvaatimukset ylittävä määrä työllistettävistä henkilöistä huomioidaan tarjousten vertailussa.

Helsingin kaupunki haluaa edistää muita heikommassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Nämä henkilöt ovat työttömiä työnhakijoita ja kuuluvat johonkin seuraavista ryhmistä: pitkäaikaistyöttömät (työttömyys kestänyt yli vuoden), nuoret (alle 30-vuotiaat), maahan muuttaneet, osatyökykyiset ja vammaiset henkilöt. Helsingin työllisyyspalvelut auttaa mielellään sopivien ehdokkaiden löytämisessä ja taloudellisten tukien hakemisessa.

Työ- tai oppisopimussuhteen pitää alkaa sopimuskauden aikana, ja työllistämistoimet pitää aloittaa vuoden sisällä siitä, kun sopimuskausi on alkanut. Työllistettävän työtehtävän tulee tavalla tai toisella liittyä hankinnan kohteeseen. Työllistettävä henkilö voi sijoittua myös sopimuksessa mainitun alihankkijan palvelukseen, jos hänen työtehtävänsä liittyvät tähän sopimukseen.

Palveluntuottajan tulee tarkistaa Tilaajalta ennen työllistettävän työ- tai oppisopimussuhteen aloittamista, että työllistettävä henkilö täyttää sopimuksessa määritellyt ehdot.

Palveluntuottaja voi hakea työllistämiseen palkkatukea ja/tai kunnan työllistämislisää. Palveluntuottaja saa halutessaan apua työllistettävien rekrytointiin Helsingin kaupungin työllisyyspalveluista. Palveluntuottajan tulee raportoida työllistämistoimista Tilajalle vuosittain. Lisätietoa rekrytointiavusta, taloudellisista tuista ja raportoinnista on liitteessä.

Tämän veloitteen laiminlyönnistä Palveluntuottaja joutuu maksamaan sopimussakkona 10 000 euroa jokaista sellaista työllistettävää kohti, jonka osalta työllistämiselvoite on laiminlyöty. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta. Tilaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja työllistettävien rekrytointitilanteesta.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty esimerkiksi Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle. Työllistämiselvoite on kuitenkin Palveluntuottajaa sitova.

Tarjoukseen tulee liittää vapaamuotoinen, alustava selvitys työllistämisen käytännön toteutuksesta. Tarjoukseen lisätään Palveluntuottajan yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa.

### 3.11 Toiminnasta tiedottaminen ja viestintä

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään monipuolisia menetelmiä toiminnasta tiedottamisessa, myös sosiaalisessa mediassa. Tiedottamisessa käytetään palveluntuottajan omien kanavien lisäksi myös tilaajan käyttämiä kanavia, jonne palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sisältöä tulevista tapahtumista ja toiminnoista sekä dokumentoimaan tapahtunutta toimintaa. Tiedot ja aukioloajat tulee olla ajan tasalla. Viestinnässä tulee palvelukuvauksen sisällön osalta noudattaa Helsingin kaupungin viestintäohjeita.

## 4. TOIMINNAN TILASTOINTI JA RAPORTOINTI

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot toiminnasta tilaajan ohjeiden mukaisesti. Toiminnasta tulee laatia vuosittain toimintakertomus.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan asiakaskyselyjen ja toiminnan arviointien toteuttamiseen, mikäli tällainen kysely tai arviointiprosessi toteutetaan tilaajan taholta sopimuskauden aikana. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan tilaajan toteuttamiin toimintaan ja alueeseen liittyviin kyselyihin.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään nuorisopalvelukokonaisuudessa kulloinkin käytössä olevaa jäsenkorttijärjestelmää ja kirjaamaan jäsenkorttitiedot voimassa olevan käytännön mukaisesti.

## 5. TOIMINTASUUNNITELMA

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa alustava toimintasuunnitelma toimintakaudelle 1.7.2022 - 30.6.2023, jossa on kuvattu tarjotun palvelun sisältö ja toteutustapa. Tarvittavat tarkennukset alustavaan toimintasuunnitelma tehdään sopimuskauden alussa. Toimintakauden 1.7.2023-30.6.2024 toimintasuunnitelma käsitellään yhdessä tilaajan kanssa toukokuun loppuun 2023 mennessä.